



PROSEDUR OPERASIONAL BAKU

(STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE - SOP)

**Kegiatan Akademik Program Studi
Magister (S2) dan Doktor (S3)**

PASCASARJANA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
SURAKARTA
2022

PROSEDUR OPERASIONAL BAKU
(*STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE - SOP*)

KEGIATAN AKADEMIK
PROGRAM STUDI MAGISTER (S2) DAN DOKTOR (S3)



PASCASARJANA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
SURAKARTA
2022

TIM PENYUSUN

Prof. Dr. Ir. Triyono, S.T., M.T., IWE.,
Dr. Achmad Basuki, S.T., M.T.,
Dr. Retno Wulan Damayanti, S.T., M.Eng.,
Prof. Ir. Dody Ariawan, S.T., M.T., Ph.D.

KATA PENGANTAR

Fakultas Teknik UNS memerlukan tata kelola yang baik dalam menyelenggarakan kegiatan akademik **Program Studi S2 (Magister) dan S3 (Doktor) sebagai** upaya meningkatkan efisiensi dan efektivitas kinerja institusi yang bermuara pada peningkatan mutu lulusan. Buku **Prosedur Operasional Baku (Standard Operational Procedure – SOP)** Kegiatan Akademik ini disusun dalam rangka memberikan kejelasan prosedur operasional dalam penyelenggaraan kegiatan akademik yang **mencakup** pelaksanaan proses belajar mengajar dan penyelesaian **tesis (S2) dan disertasi (S3)**.

Buku ini diharapkan dapat menjadi acuan bagi Pengelolaan Program Studi, Gugus Kendali Mutu (GKM), Dosen, Tenaga Kependidikan, dan Mahasiswa Program Studi S2 (Magister) dan S3 (Doktor) Fakultas Teknik UNS dalam menjalankan kegiatan akademiknya. Disamping itu, buku SOP Kegiatan Akademik ini merupakan pengganti buku sejenis yang sebelumnya dibuat oleh Program Fakultas Teknik Universitas Sebelas Maret, karena pengelolaan program studi S2 dan S3 mono disiplin telah diserahkan kepada masing-masing fakultas. Penyesuaian dilakukan dalam beberapa bagian agar selaras dengan kebutuhan dan prinsip penyelenggaraan kegiatan akademik yang berlaku pada Program Studi Magister dan Doktor Fakultas Teknik UNS.

Surakarta, Agustus 2022
Dekan Fakultas Teknik

Dr. Techn. Ir. Sholihin As'ad, M.T.
NIP. 196710011997021001

DAFTAR ISI

BAB I PROSEDUR OPERASIONAL REGISTRASI MAHASISWA	1
Prosedur Pendaftaran, Ujian Masuk, dan Registrasi Mahasiswa Baru.....	1
Prosedur Registrasi Ulang/Mahasiswa Lama	4
BAB II PROSEDUR OPERASIONAL BELAJAR MENGAJAR	8
Prosedur Perkuliahan Mata Kuliah Terstruktur S2 atau S3.....	8
Prosedur Perkuliahan Mata Kuliah Tidak Terstruktur (Studi Mandiri) untuk Mahasiswa Doktor	11
Prosedur Penilaian dan Penyerahan Nilai	18
Prosedur Evaluasi Proses Belajar Mengajar	20
BAB III PROSEDUR OPERASIONAL PENYELESAIAN TESIS	23
Prosedur Penetapan Pembimbing Tesis	23
Prosedur Seminar dan Ujian Proposal Tesis (Tesis Tahap I)...	33
Prosedur Kemajuan Riset Tesis dan Naskah Publikasi 1 (Tesis Tahap II)	45
Prosedur Seminar Kemajuan Tesis dan Naskah Publikasi 2 (Tesis Tahap III).....	58
Prosedur Ujian Tesis	71
BAB IV PROSEDUR OPERASIONAL PENYELESAIAN DISERTASI	82
Prosedur Ujian Kualifikasi Doktor	82
Prosedur Penetapan Promotor dan Ko-Promotor.....	93
Prosedur Seminar dan Ujian Proposal (Disertasi I)	102
Prosedur Seminar Kemajuan Riset dan Naskah Publikasi I (Disertasi Tahap II)	114

Prosedur Seminar Kemajuan Riset dan Naskah Publikasi II (Disertasi Tahap III)	127
Prosedur Penilaian Kelayakan Disertasi dan Karya Publikasi (Disertasi Tahap IV).....	140
Prosedur Ujian Tertutup Disertasi (Disertasi Tahap V)	153
Prosedur Pelaksanaan Promosi Doktor/Ujian Terbuka (Disertasi Tahap VI).....	164
BAB V PROSES MONITORING DAN EVALUASI.....	176
Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran Terstruktur	176
Mekanisme Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran Tidak Terstruktur.....	180
BAB VI PENUTUP.....	196
DAFTAR PUSTAKA	197

PROSEDUR OPERASIONAL REGISTRASI MAHASISWA

PO.01. Registrasi Mahasiswa Program Studi Magister (S2) dan Doktor (S3)

Registrasi mahasiswa meliputi prosedur mahasiswa baru dan mahasiswa lama.

PO.01/1 Prosedur Pendaftaran, Ujian Masuk, dan Registrasi Mahasiswa Baru

1. Tujuan

Memberikan panduan dan pedoman mengenai proses pendaftaran, seleksi masuk dan registrasi program magister dan doktor bagi calon mahasiswa, panitia seleksi pascasarjana, panitia seleksi program magister dan doktor, serta staf akademik Fakultas Teknik (FT) Universitas Sebelas Maret (UNS).

2. Ruang Lingkup dan Entitas yang Terkait

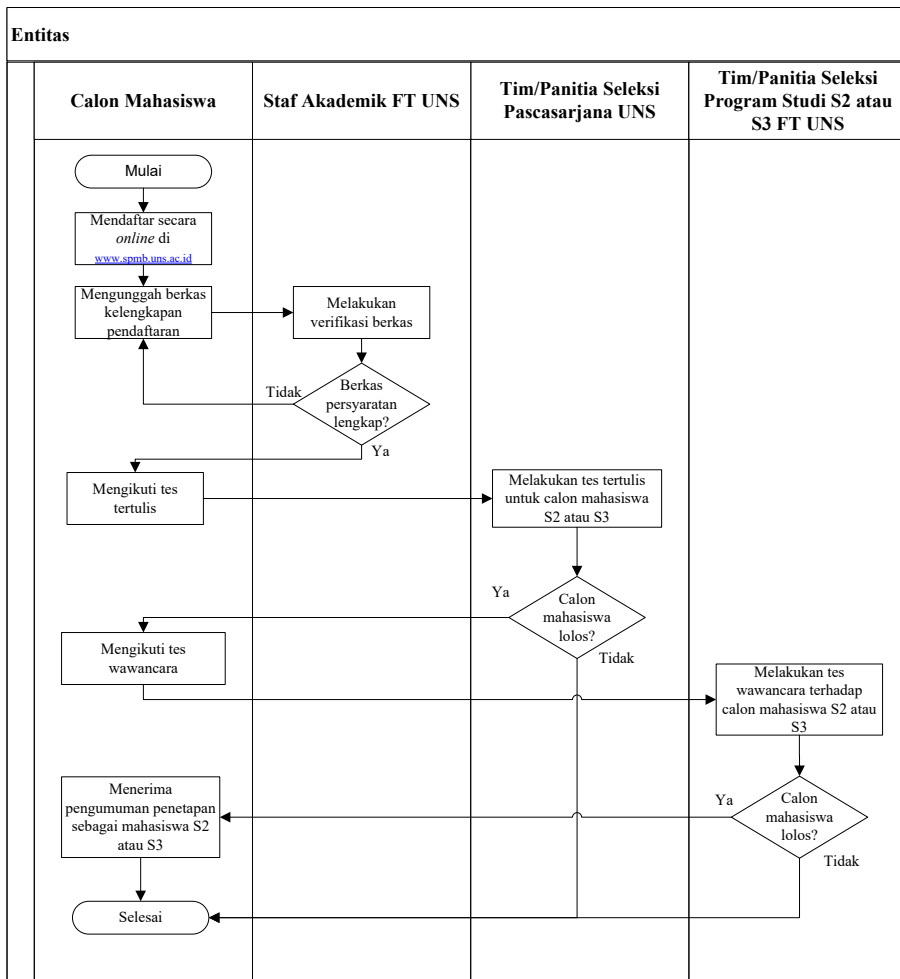
- 2.1 Calon mahasiswa magister dan doktor di lingkungan FT UNS.
- 2.2 Staf akademik pascasarjana FT UNS.
- 2.3 Tim/Panitia Seleksi Pascasarjana UNS
- 2.4 Tim/Panitia Seleksi Program Studi program magister (S2) atau doktor (S3)

3. Istilah dan Definisi

- 3.1 UNS membuka Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru Pascasarjana (SPMB) pascasarjana dengan jalur masuk dan jadwal kegiatan yang tercantum pada <https://spmb.uns.ac.id/jalur-masuk/jenjang?jenjang=s2-s3>.
- 3.2 Untuk mendaftar, calon mahasiswa disyaratkan memiliki ijazah sarjana bidang ilmu yang secara khusus diatur oleh masing-masing Program Studi.

- 3.3 Untuk mengikuti SPMB, calon mahasiswa diwajibkan mengikuti tes seleksi dengan materi Tes Potensi Akademik (TPA), Bahasa Inggris, dan wawancara.
- 3.4 Dasar pertimbangan penerimaan adalah hasil evaluasi dokumen, Indeks Prestasi Kumulatif (IPK), akreditasi Prodi, nilai TPA, dan Bahasa Inggris.
- 3.5 Pengumuman hasil seleksi dapat dilihat pada website <https://spmb.uns.ac.id> (peserta yang diterima akan mendapatkan Surat Keterangan Diterima).
- 3.6 Mahasiswa yang telah dinyatakan lolos test tertulis dan wawancara segera membayar uang kuliah sebagai persyaratan registrasi mahasiswa baru, sesuai waktu yang telah ditetapkan dalam surat pemberitahuan penerimaan mahasiswa baru.
- 3.7 Pelayanan registrasi dan juga pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) Mahasiswa Baru dilakukan secara *online* di : <https://siakad.uns.ac.id>.
- 3.8 Berkas registrasi *online* dibuat *print out*-nya dan diserahkan ke Program Studi (Prodi).
- 3.9 Mahasiswa baru dapat mengikuti kegiatan akademik di Prodi sesuai dengan rencana studi yang telah diisikan dalam <https://siakad.uns.ac.id> dan divalidasi oleh Pembimbing Akademik/Admin Prodi.

4. Diagram Alir



5. Prosedur:

- 5.1 Calon mahasiswa mendaftar secara online di www.smb.uns.ac.id
- 5.2 Calon mahasiswa mengunggah dokumen pendaftaran, yang terdiri dari salinan ijazah dan transkrip akademik Sarjana (S1) untuk Program Magister atau ijazah dan transkrip akademik Magister/Master (S2) untuk Program Doktor; Surat rekomendasi layak studi lanjut, Daftar riwayat hidup/pekerjaan; izin belajar tertulis dari

instansi tempat bekerja; keterangan sehat dari dokter; pernyataan sanggup membiayai studinya sampai selesai; sanggup mentaati peraturan yang berlaku di UNS di atas kertas bermeterai; dan khusus untuk Program Doktor disertai dengan rencana penelitian (sinopsis) untuk disertasi.

- 5.3 Bagian akademik FT UNS melakukan verifikasi berkas persyaratan calon mahasiswa.
- 5.4 Calon mahasiswa mengikuti tes tertulis sesuai jadwal yang telah ditetapkan. Tes tertulis dilakukan oleh tim/panitia seleksi Fakultas Teknik UNS.
- 5.5 Calon Mahasiswa yang lolos seleksi tertulis wajib mengikuti test wawancara di Program Studi. Test wawancara dilakukan oleh tim/panitia seleksi calon mahasiswa S2 atau S3 FT UNS.
- 5.6 Calon mahasiswa yang lulus seleksi ditetapkan sebagai mahasiswa S2 atau S3.

PO-01/2. Prosedur Registrasi Ulang/Mahasiswa Lama

1. Tujuan

Memberikan panduan dan pedoman mengenai proses registrasi ulang program magister dan doktor bagi mahasiswa, staf akademik program studi (prodi) di lingkungan FT UNS.

2. Ruang Lingkup dan Entitas yang Terkait

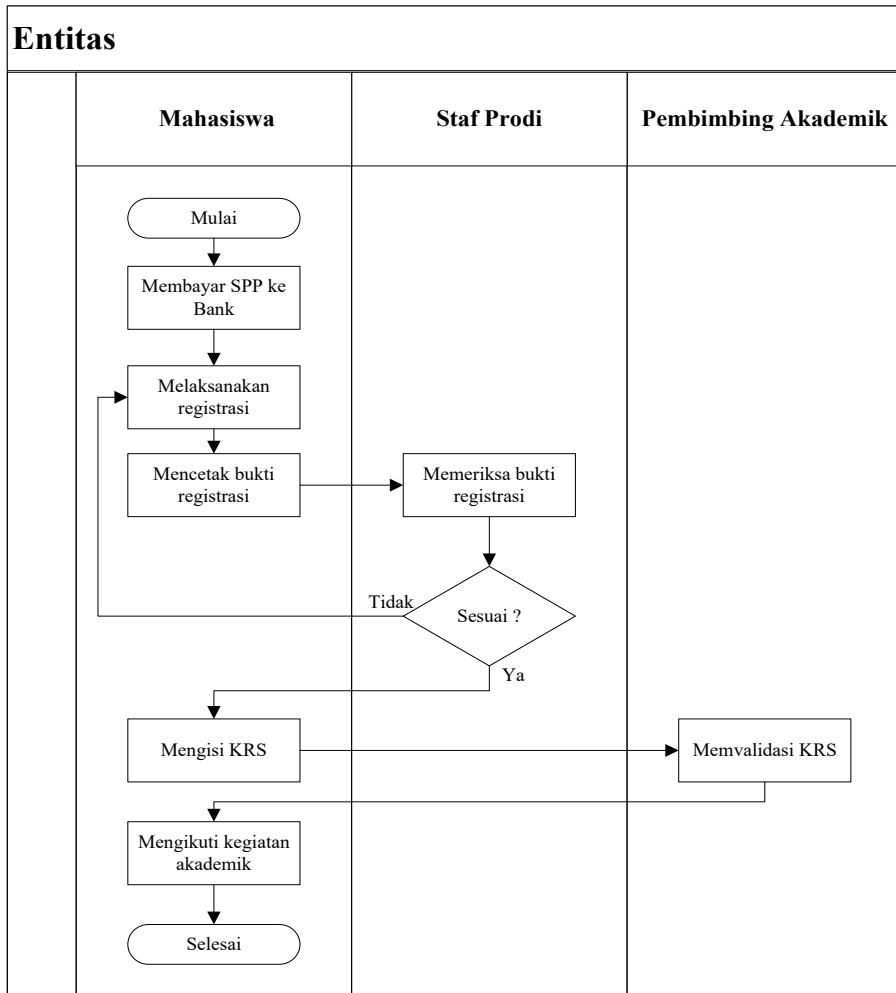
- 2.1 Mahasiswa magister dan doktor di lingkungan FT UNS.
- 2.2 Staf akademik prodi FT UNS.
- 2.3 Pembimbing Akademik (PA)

3. Istilah dan Definisi

- 3.1 Registrasi ulang adalah proses melaporkan diri bagi mahasiswa lama yang akan menempuh perkuliahan di semester selanjutnya dengan mekanisme dan persyaratan yang ditentukan oleh UNS.

- 3.2 Mahasiswa yang tidak melakukan registrasi ulang sampai batas akhir registrasi, dinyatakan tidak aktif dan semester tersebut diperhitungkan dalam masa studi.
- 3.3 Apabila tidak mengurus pengaktifan kembali selama dua semester berturut-turut (atau tidak melakukan registrasi ulang tiga semester berturut-turut), dikenakan sanksi penonaktifan sebagai mahasiswa.
- 3.4 Pengaktifan mahasiswa bersangkutan dapat dilakukan melalui kebijakan pimpinan Fakultas/Universitas atas saran pengelola program studi.
- 3.5 Pembimbing Akademik (PA) adalah dosen yang ditunjuk dan disertai tugas membimbing sekelompok mahasiswa yang bertujuan untuk membantu mahasiswa menyelesaikan studinya sesuai dengan kondisi dan potensi individual mahasiswa.
- 3.6 Pembimbingan akademik adalah suatu proses konsultasi mahasiswa kepada dosen PA mengenai penyusunan rencana studi dan strategi belajar di prodi magister atau doktor.
- 3.7 Tugas PA diatur pada Peraturan Rektor UNS No.5 Tahun 2019 mengenai Sistem Akademik UNS.
- 3.8 UNS memiliki Sistem Informasi Akademik (Siakad) <https://siakad.uns.ac.id/> untuk mendukung proses pembimbingan akademik mahasiswa dengan PA.

4. Diagram Alir



5. Prosedur:

- 5.1 Mahasiswa melakukan pembayaran Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) secara *online* pada Bank yang ditetapkan UNS.
- 5.2 Mahasiswa melakukan registrasi dan mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) secara *online* di: <https://siakad.uns.ac.id>.
- 5.3 Mahasiswa mencetak (*print-out*) bukti registrasi dan menyerahkannya ke Prodi.

- 5.4 Mahasiswa mengisi KRS secara *online* melalui: <https://siakad.uns.ac.id>.
- 5.5 Pembimbing Akademik melakukan validasi KRS secara *online* melalui: <https://siakad.uns.ac.id>.
- 5.6 Mahasiswa mengikuti kegiatan akademik di Prodi sesuai dengan rencana studi yang telah diisikan dan divalidasi.

PROSEDUR OPERASIONAL BELAJAR MENGAJAR

PO-02.1 Proses Belajar Mengajar

Proses belajar mengajar merupakan kegiatan perkuliahan mahasiswa melalui pengajaran dosen sesuai dengan Rencana Program Pembelajaran (RPP) magister (S2) maupun doktoral (S3) di lingkup FT UNS. Khusus penyelenggaraan program studi doktor, sesuai dengan Peraturan Rektor Universitas Sebelas Maret Nomor 23 Tahun 2022, proses belajar mengajar terdiri dari perkuliahan terstruktur dan tidak terstruktur (mandiri).

PO 02.1/1. Prosedur Perkuliahan Mata Kuliah Terstruktur S2 atau S3

1. Tujuan

Memberikan panduan dan pedoman mengenai proses belajar mengajar program magister dan doktor bagi mahasiswa, staf akademik dan non akademik di lingkungan FT UNS.

2. Ruang Lingkup dan Entitas yang Terkait

Kegiatan belajar mengajar mahasiswa program magister dan doctor dengan entitas yang terkait yaitu:

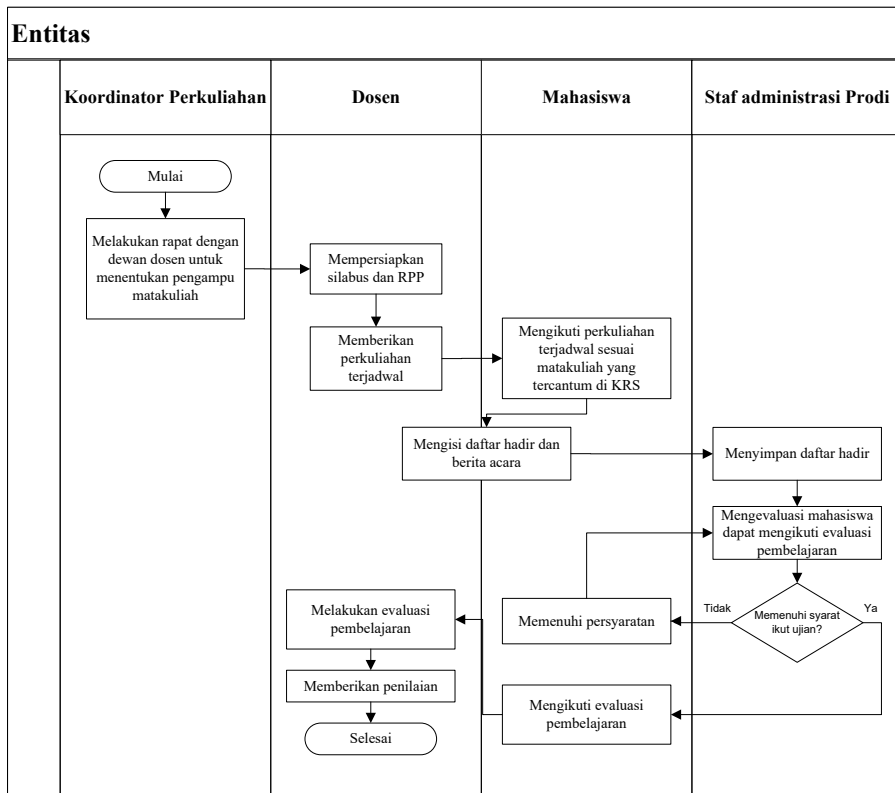
- 2.1 Koordinator kuliah prodi magister atau doktoral.
- 2.2 Dosen di lingkup prodi magister atau doktoral.
- 2.3 Staf administrasi prodi magister atau doktoral.

3. Istilah dan Definisi

- 3.1 Proses belajar mengajar adalah proses interaksi mahasiswa dengan dosen dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar.
- 3.2 Evaluasi pembelajaran adalah kegiatan pengendalian, penjaminan dan penetapan mutu pendidikan terhadap berbagai komponen pendidikan.

- 3.3 Dosen yang dapat ditugaskan untuk mengajar pada program studi magister dan doktoral harus memenuhi standard kualifikasi dosen sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
- 3.4 Sistem pembelajaran, penyusunan tesis dan/atau disertasi. Dan penilaian hasil belajar dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Universitas.
- 3.5 Kegiatan pembelajaran memiliki sifat interaktif, holistic, integrative, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa.
- 3.6 Metode pembelajaran dapat meliputi diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, review jurnal atau metode pembelajaran lain yang dapat secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.
- 3.7 Setiap mata kuliah dapat menggunakan satu atau gabungan dari beberapa metode pembelajaran.
- 3.8 Bentuk pembelajaran dapat berupa kuliah, repsonsi dan tutorial, seminar dan praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan yang selanjutnya wajib ditambah berupa penelitian, perancnagan atau pengembangan.
- 3.9 Kegiatan pembelajaran terstruktur dilaksanakan sebanyak minimal 16 minggu pertemuan dalam satu semester, termasuk penilaian pembelajaran.

4. Diagram Alir:



5. Prosedur:

- 5.1 Koordinator perkuliahan Prodi melakukan rapat dengan dewan dosen untuk menentukan dosen pengampu mata kuliah (MK).
- 5.2 Dosen pengampu matakuliah menyiapkan silabi dan Rencana Program Pembelajaran (RPP) MK dengan mengisi form melalui <https://siakad.uns.ac.id>.
- 5.3 Dosen memberikan pengajaran/perkuliahan sesuai dengan silabi dan RPP matakuliah.
- 5.4 Mahasiswa mengikuti kuliah Program S2 maupun S3 sesuai jadwal yang ditetapkan Fakultas/UNS.
- 5.5 Mahasiswa dan dosen mengisi daftar hadir dan berita acara perkuliahan sebagai bukti terselenggaranya perkuliahan atau

mengisi daftar hadir dan berita acara secara *online* melalui <https://ocw.uns.ac.id>.

- 5.6 Admin Prodi menyimpan daftar hadir dosen dan mahasiswa serta berita acara perkuliahan secara otomatis melalui <https://siakad.uns.ac.id> atau disimpan secara manual.
- 5.7 Admin Prodi melakukan evaluasi kehadiran perkuliahan mahasiswa melalui <https://ocw.uns.ac.id>. Syarat mahasiswa dapat mengikuti evaluasi pembelajaran (ujian) apabila kehadiran dalam kuliah $\geq 75\%$. Evaluasi pembelajaran dapat dilakukan dengan beberapa komponen (presentasi, tugas terstruktur, ujian tertulis, ujian lisan, dan lain-lain).
- 5.8 Mahasiswa melengkapi syarat untuk mengikuti ujian evaluasi pembelajaran apabila belum memenuhi persyaratan.
- 5.9 Mahasiswa mengikuti evaluasi pembelajaran.
- 5.10 Dosen memberikan evaluasi pembelajaran dan penilaian ujian. Penilaian kelulusan menggunakan standar Penilaian Acuan Pokok (PAP) sesuai Peraturan Rektor tentang Penilaian Mahasiswa magister dan doktor (Peraturan Rektor No.17/UN27/HK/2018).

PO 02.1/2. Prosedur Perkuliahan Mata Kuliah Tidak Terstruktur (Studi Mandiri) untuk Mahasiswa Doktor.

Studi mandiri dilakukan oleh mahasiswa doktor sebagai prasyarat mengikuti ujian kualifikasi.

1. Tujuan

Memberikan panduan dan pedoman mengenai proses belajar mengajar di program doktoral bagi mahasiswa, staf akademik dan non akademik di lingkungan FT UNS.

2. Ruang Lingkup dan Entitas yang Terkait

Kegiatan belajar mengajar mahasiswa program magister dan doktor dengan entitas yang terkait yaitu:

2.1 Koordinator kuliah prodi doktoral.

2.2 Dosen di lingkup prodi doktoral.

2.3 Staf administrasi prodi doktoral.

3. Istilah dan Definisi

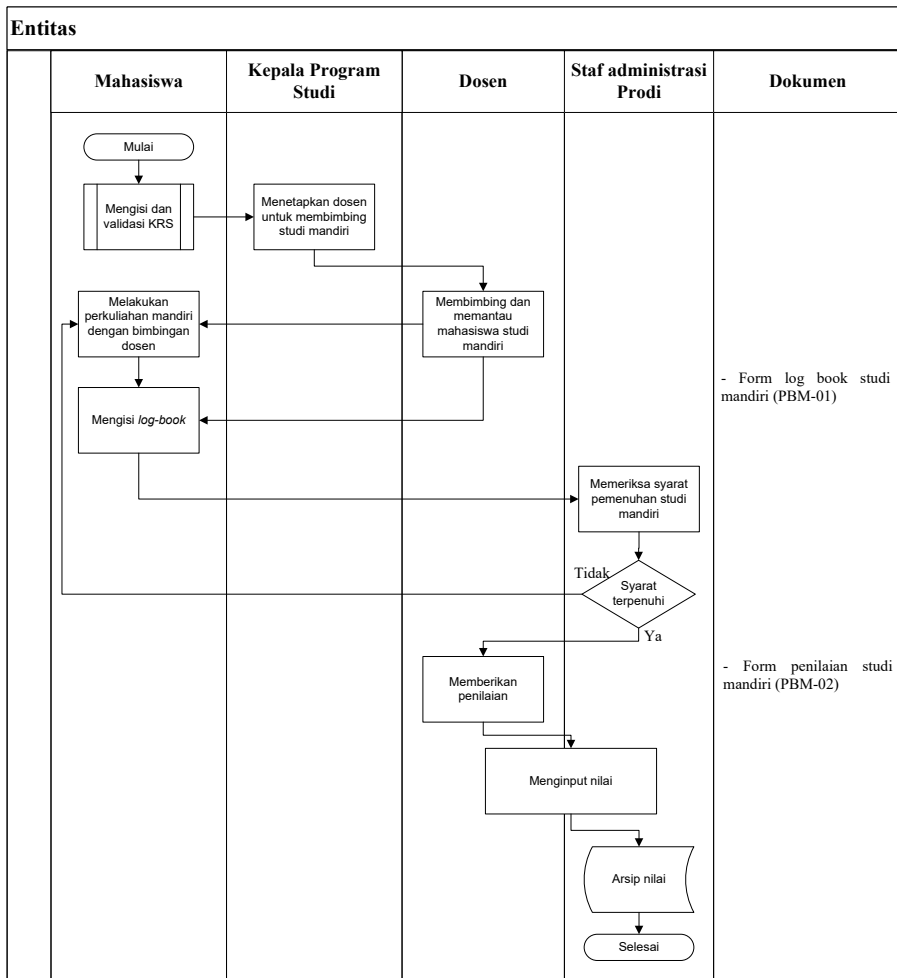
3.1 Studi mandiri merupakan bagian dari perkuliahan tidak terstruktur pada prodi doktoral untuk mempersiapkan mahasiswa melaksanakan ujian kualifikasi.

3.2 Studi mandiri dilaksanakan oleh mahasiswa secara mandiri dengan bimbingan dosen yang memiliki orientasi riset sejalan dengan mahasiswa program doktor.

3.3 Kegiatan studi mandiri dicatat pada logbook yang berisi catatan hasil diskusi antara mahasiswa dengan dosen.

3.4 Studi mandiri minimal dilakukan sebanyak 4 (empat) kali untuk mempersiapkan mahasiswa menulis pra-proposal disertasi.

4. Diagram Alir:



5. Prosedur:

- 5.1 Mahasiswa telah mengisi Kartu Rencana Studi (KRS).
- 5.2 Prodi menetapkan dosen pembimbing bagi mahasiswa untuk melaksanakan studi mandiri.
- 5.3 Mahasiswa menghubungi dosen yang telah ditetapkan Prodi sebagai pembimbing studi mandiri pada awal perkuliahan.
- 5.4 Mahasiswa dan pembimbing merumuskan rencana pembelajaran.

- 5.5 Mahasiswa melakukan proses belajar secara mandiri dan menuangkan kegiatannya dalam *logbook* (Form PBM-01) sebagai bukti kegiatan studi mandiri.
- 5.6 Dosen pembimbing memantau kemajuan studi mandiri mahasiswa dengan memberi catatan pada *logbook* (Form PBM-01) dan membubuhkan tanda tangan. Pemantauan kemajuan ini dilakukan minimal 4 kali.
- 5.7 Pada akhir pelaksanaan studi mandiri, pembimbing memberikan penilaian dengan mengisi Form PBM-01 serta dilampiri Form penilaian PBM-02. Penilaian menggunakan standar Penilaian Mahasiswa magister dan doktor (Peraturan Rektor No.17/UN27/HK/2018).
- 5.8 Berkas penilaian diserahkan ke admin Prodi untuk dapat diinput dalam <https://siakad.uns.ac.id> .

6. Lampiran



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK**

PROGRAM STUDI DOKTOR (S3)

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax

E-mail : Laman :

Khusus: Program Studi Doktor (S3)

PBM-01

<i>LOG BOOK PEMBELAJARAN STUDI MANDIRI</i>		Kode Mata Kuliah :	Pembimbing :
		Nama Mata Kuliah :	
		Tahun Ajaran :	
Minggu ke	Materi Studi Mandiri	Hasil Pembelajaran Studi Mandiri	Catatan Pembimbing

Catatan: sebagai syarat sebelum ujian kualifikasi

Mengetahui,
Kepala Program Studi Doktor

.....
NIP



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK**

PROGRAM STUDI DOKTOR (S3)

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

Khusus Program Studi Doktor (S3)

PBM-02

Nama/Kode Mata Kuliah	:
Semester	:
Nama/NIM Mahasiswa	:
Nama Pengampu	:
Materi Studi Mandiri	: Berikan pokok-pokok materi yang harus dipelajari dan dikuasai oleh mahasiswa
Target capaian pembelajaran	: Jelaskan target capaian pembelajaran yang harus dipenuhi oleh mahasiswa

No	Kriteria Kinerja (Performance Criteria)	Kurang (Unsatisfactory)	Cukup (Developing)	Baik (Satisfactory)	Sangat Baik (Exemplary)	Skor
		1 ($x \leq 69$)	2 ($69 < x \leq 75$)	3 ($75 < x \leq 84$)	4 ($85 \leq x$)	
1	Inisiatif	Memerlukan petunjuk rinci atau tuntunan langkah-demi-langkah tentang apa yang harus dipelajari termasuk sumber pustaka yang dibutuhkan.	Memerlukan petunjuk rinci tentang apa yang harus dipelajari (peran pembimbing masih dominan) tetapi mampu mencari sumber pustaka secara mandiri	Mampu menyusun rencana belajar secara mandiri didukung dengan sumber pustaka yang memadai; dengan arahan secukupnya dari pembimbing.	Mampu menyusun rencana belajar secara mandiri didukung sumber pustaka terkini. Pembimbing lebih banyak berperan sebagai partner diskusi	Bobot 20%
2	Capaian	Sebagian besar target capaian pembelajaran tidak terpenuhi	Sebagian besar target capaian pembelajaran terpenuhi tetapi memerlukan waktu yang lebih lama dari rencana	Sebagian besar target capaian pembelajaran terpenuhi sesuai rencana	Seluruh target capaian pembelajaran terpenuhi sesuai rencana	Bobot 60%

3	Tanggung jawab	Tidak memiliki komitmen belajar seperti yang direncanakan. Kehilangan fokus dalam belajar.	Perlu meningkatkan komitmen dalam menjalankan rencana belajar	Bertanggung jawab dalam memenuhi komitmen belajar yang direncanakan	Bertanggung jawab dalam memenuhi komitmen belajar, bahkan melampaui apa yang direncanakan	Bobot 20%
<i>Nilai rata-rata Skor</i>						

Lampiran : Log book studi mandiri mahasiswa yang telah ditandatangani oleh pembimbing (Form PBM-01)

Skor	Angka	Huruf
≥ 85	4,00	A
80 -84	3,70	A-
75 – 79	3,30	B+
70 – 74	3,00	B
65 - 69	2,70	C+
60 -64	2,00	C
55 - 59	1,00	D
< 55	0	E

PO 02.1/3. Prosedur Penilaian dan Penyerahan Nilai

1. Tujuan

Memberikan panduan dan pedoman mengenai proses proses penilaian dan penyerahan nilai baik perkuliahan terstruktur maupun tidak terstruktur di program studi magister dan doktoral bagi mahasiswa, staf akademik dan non akademik di lingkungan FT UNS.

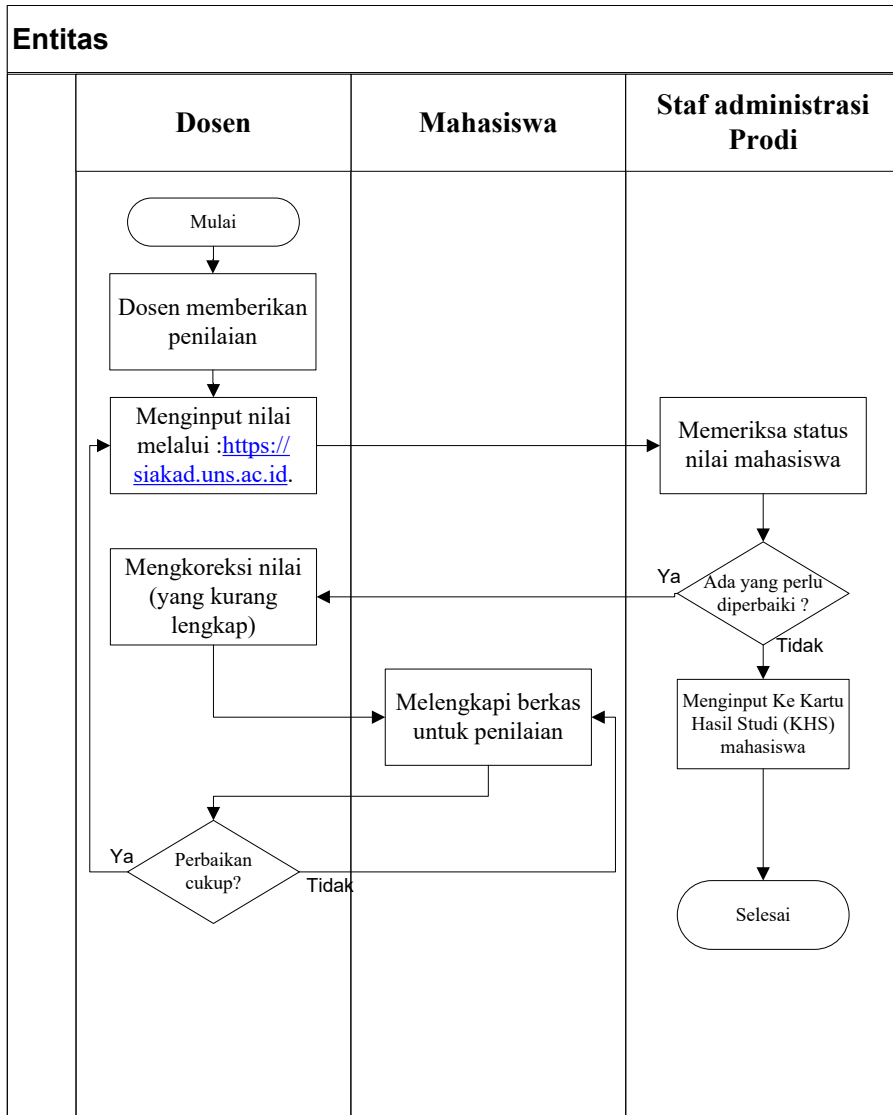
2. Ruang Lingkup dan Entitas yang Terkait

- 2.1 Dosen pengampu matakuliah
- 2.2 Mahasiswa program studi magister atau doktoral
- 2.3 Staf administrasi prodi

3. Istilah dan Definisi

- 3.1 Penilaian pembelajaran mahasiswa program magister dan program doktor dilakukan untuk mengetahui penguasaan sikap, pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus yang telah ditetapkan.
- 3.2 Penilaian didasarkan pada prinsip edukatif otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi.
- 3.3 Penilaian pembelajaran dapat dilakukan oleh: dosen pengampu atau tim dosen pengampu; dosen pengampu atau tim dosen dan/atau dosen pengampu atau tim dosen pengampu dengan mengikutsertakan pemangku kepentingan yang relevan.
- 3.4 Nilai akhir suatu mata kuliah dan tesis atau disertasi dinyatakan dalam skala 5 (lima), dengan rentang 0 - 4 (nol sampai dengan 4), dan diperoleh dari hasil konversi skor sesuai dengan Peraturan Rektor No.17/UN27/HK/2018.
- 3.5 Nilai akhir lulus suatu mata kuliah untuk program magister sekurang-kurangnya C (2,7) dan untuk program doktor sekurang-kurangnya B (3,0).
- 3.6 Apabila dianggap belum memenuhi standar yang ditentukan, mahasiswa dapat diberi kesempatan dalam semester yang sama untuk mengikuti program remedial dalam bentuk penugasan terstruktur dan/atau tutorial sejawat yang diakhiri dengan pemberian ujian.

4. Bagan Alir:



5. Prosedur:

5.1 Dosen memberikan penilaian mahasiswa sesuai dengan standar Penilaian Mahasiswa magister dan doktor (Peraturan Rektor No.17/UN27/HK/2018).

- 5.2 Dosen menginputkan nilai mahasiswa melalui <https://siakad.uns.ac.id>.
- 5.3 Staf administrasi Prodi memeriksa status nilai mahasiswa.
- 5.4 Dosen memeriksa dan mengoreksi kesalahan nilai atau melengkapinya nilai TL (tidak lengkap) dilakukan selambat-lambatnya 1 minggu sebelum batas akhir penyerahan nilai.
- 5.5 Mahasiswa yang mendapatkan nilai TL dan tidak menyelesaikan kekurangannya dalam waktu tersebut dinyatakan tidak lulus (E).
- 5.6 Staf administrasi prodi menginputkan nilai mahasiswa ke Kartu Hasil Studi (KHS) setiap akhir semester dan dapat diunduh oleh mahasiswa secara online pada <https://siakad.uns.ac.id>.

PO-02.2. Evaluasi Proses Belajar Mengajar

Evaluasi proses belajar mengajar merupakan kegiatan pengendalian, penjaminan, dan penetapan mutu pendidikan terhadap berbagai komponen belajar mengajar sebagai bentuk pertanggungjawaban penyelenggaraan pendidik/dosen.

PO 02.2/1. Prosedur Evaluasi Proses Belajar Mengajar

1. Tujuan

Memberikan panduan dan pedoman mengenai evaluasi proses belajar mengajar di program studi magister dan doktoral bagi mahasiswa, staf akademik dan non akademik di lingkungan FT UNS.

2. Ruang Lingkup dan Entitas yang Terkait

- 2.1 Kepala program studi magister atau doktoral.
- 2.2 Gugus kendali mutu (GKM) proram studi magister atau doktoral.
- 2.3 Mahasiswa program studi magister atau doktoral.
- 2.4 Staf administrasi prodi magister atau doctoral.

3. Istilah dan Definisi

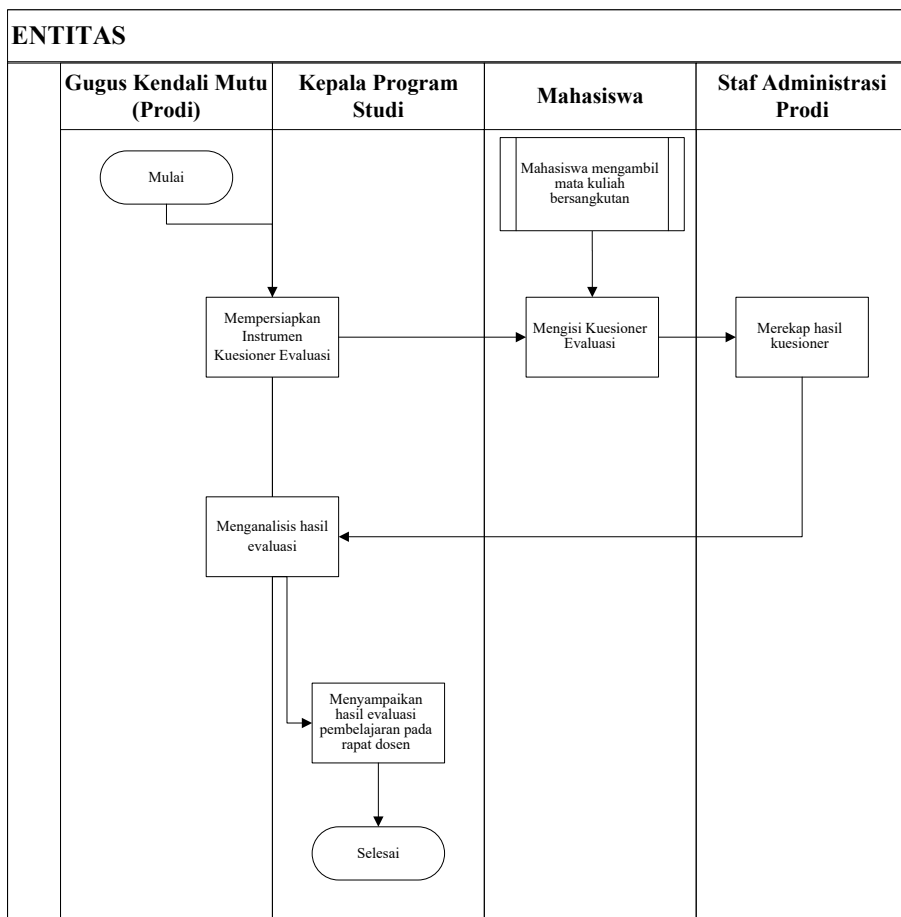
- 3.1 Evaluasi setiap semester terhadap kegiatan dan kemajuan belajar mahasiswa; dan mengambil langkah-langkah yang

diperlukan untuk membantu mahasiswa agar mahasiswa dapat menyelesaikan belajarnya dalam kurun waktu yang ditetapkan.

3.2 Instrumen kuesioner disusun untuk mengevaluasi proses pembelajaran yang dilakukan oleh dosen kepada mahasiswa.

3.3 Kuesioner diisi oleh mahasiswa setiap akhir semester yang hasilnya direkap oleh GKM prodi untuk dijadikan dasar perbaikan bagi dosen maupun proses pembelajaran di semester depan.

4. Diagram Alir



5. Prosedur

- 5.1 Gugus Kendali Mutu (GKM) dan Kaprodi mempersiapkan instrumen kuesioner evaluasi PBM (EPBM) di akhir semester.
- 5.2 Mahasiswa yang telah mengambil mata kuliah di semester tersebut mengisi kuesioner evaluasi PBM. Instrumen kuisioner dapat diakses oleh mahasiswa melalui <https://siakad.uns.ac.id>. Kuesioner diisi oleh mahasiswa setelah seluruh perkuliahan selesai dan sebelum mahasiswa mengakses nilai mata kuliah yang bersangkutan melalui <https://siakad.uns.ac.id>.
- 5.3 Staf admin prodi merekap hasil kuesioner.
- 5.4 GKM dan kaprodi menganalisis hasil kueisioner untuk melihat tingkat kepuasan mahasiswa terhadap beberapa aspek pelaksanaan perkuliahan dan juga terkait proses pelaksanaan pembelajaran oleh dosen.
- 5.5 Kaprodi menyampaikan hasil Evaluasi Proses Belajar Mengajar (EPBM) di rapat dosen pada setiap akhir semester. Hasil EPBM dapat dilihat langsung oleh dosen mata kuliah melalui <https://siakad.uns.ac.id> sebagai bahan perbaikan. Hasil EPBM digunakan sebagai bahan diskusi di forum pertemuan dosen untuk memperoleh umpan balik dan sekaligus sebagai bahan evaluasi (kaji ulang manajemen) untuk perencanaan program, perbaikan Proses Belajar Mengajar (PBM), dan peninjauan kurikulum.

PROSEDUR OPERASIONAL PENYELESAIAN TESIS

POM-01.1. Operasional Penyelesaian Tesis

Tesis merupakan salah satu komponen capaian pembelajaran untuk lulusan program magister. Tesis yang berkualitas diperoleh melalui proses yang baik dan langkah-langkah yang terstandar. Berdasarkan Peraturan Nomor: 17/UN27/HK/2018 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan Program Magister dan Program Doktor, Tesis didistribusikan ke dalam 4 (empat) tahapan Tesis yaitu:

- Tesis I (Seminar dan Ujian Proposal);
- Tesis II (Seminar Kemajuan Riset dan Naskah Publikasi);
- Tesis III (Seminar Hasil Riset dan Karya Publikasi); dan
- Tesis IV (Ujian Tesis).

Sebelum memasuki ke-4 tahapan tersebut, terlebih dahulu dilakukan penetapan pembimbing tesis. Dengan demikian, bab ini memaparkan 5 (lima) prosedur yang terdiri dari prosedur penetapan pembimbing tesis, prosedur seminar dan ujian proposal, prosedur seminar kemajuan riset dan naskah publikasi, prosedur seminar hasil riset dan karya publikasi, serta prosedur ujian tesis.

POM-01.1/1 Prosedur Penetapan Pembimbing Tesis

1. Tujuan

Menjamin kelancaran proses penetapan dosen pembimbing tesis dan proses penyelesaian tesis mahasiswa Program Magister di lingkungan Universitas Sebelas Maret.

2. Ruang Lingkup dan Entitas yang Terkait

Kegiatan Penetapan Dosen Pembimbing adalah tahapan awal mahasiswa program magister untuk memperoleh pembimbing, dengan entitas yang terkait yaitu:

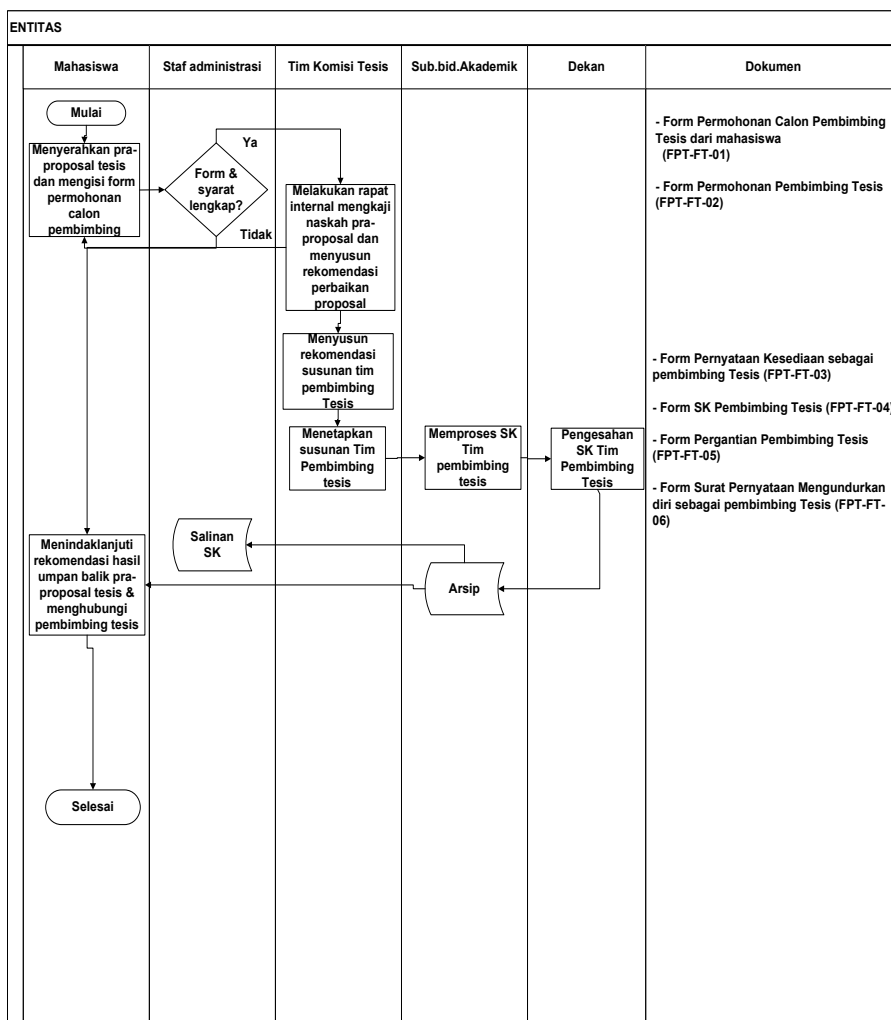
- 2.1 Dekan FT UNS.
- 2.2 Tim komisi tesis yang terdiri dari Kaprodi dan GKM Magister.
- 2.3 Staf administrasi Prodi
- 2.4 Staf administrasi akademik FT UNS.

3. Istilah dan Definisi

- 3.1 Pra-proposal Tesis adalah rencana yakni rencana penelitian tesis yang telah dikembangkan melalui tugas terstruktur (menjadi salah satu *output* proses pembelajaran) pada mata kuliah relevan di program studi, misalnya mata kuliah Metodologi Penelitian.
- 3.2 Tesis atau karya ilmiah pengembangan ilmu yang disusun berdasarkan pada hasil penelitian lapangan, laboratorium, proyek, atau kajian pustaka yang dilakukan dengan mengikuti kaidah ilmiah.
- 3.3 Penetapan dosen pembimbing adalah tahapan awal mahasiswa program studi magister untuk memperoleh pembimbing melalui mekanisme penetapan oleh tim komisi tesis program studi dengan mendasarkan pada usulan judul tesis dan kesesuaian kepakaran calon pembimbing.
- 3.4 Dosen pembimbing adalah dosen yang ditugasi membimbing penyelesaian tesis terdiri dari 1 (satu) orang pembimbing utama dan dibantu 1 (satu) orang sebagai pembimbing pendamping. Pembimbing utama harus memenuhi ketentuan: memiliki jabatan fungsional minimal lektor dengan 1 (satu) capaian karya ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional yang bereputasi.
- 3.5 Usulan judul tesis adalah usulan judul penelitian tesis yang sesuai dengan kekhasan program studi maupun minat studi yang akan dialami mahasiswa apabila ada.
- 3.6 Komisi Tesis adalah tim internal program studi yang terdiri dari Kaprodi dan GKM prodi yang bertugas mengantarkan mahasiswa program studi magister menyelesaikan tahapan-tahapan penyelesaian tesisnya.

3.7 Rapat internal adalah pertemuan internal program studi dengan entitas yang telah ditetapkan, guna membahas rencana tesis serta hasil-hasil/kemajuan tahapan penyelesaian tesis mahasiswa program studi magister.

4. Diagram alir:



5. Prosedur:

- 5.1 Mahasiswa mengisi serta menyerahkan form usulan judul dan pilihan tim pembimbing beserta naskah pra-proposal tesis ke bagian staf administrasi prodi magister.
- 5.2 Staf administrasi prodi memeriksa kelengkapan berkas usulan.
- 5.3 Tim komisi tesis melakukan rapat internal untuk mengkaji naskah pra-proposal tesis dan menetapkan nama pembimbing utama dan pembimbing pendamping dengan pertimbangan kesesuaian judul tesis dengan kompetensi calon pembimbing serta beban dosen calon pembimbing.
- 5.4 Staf administrasi akademik FT memproses usulan SK Tim pembimbing tesis.
- 5.5 Dekan menerbitkan SK Tim Pembimbing tesis yang berlaku sampai tesis diujikan pada Ujian Tesis.
- 5.6 Pada kondisi tertentu, pembimbing tesis dapat diganti dengan mengajukan SK pembimbing tesis yang baru. Penggantian dosen pembimbing dimungkinkan karena: (a) Meninggal dunia; atau (b) tidak sanggup membimbing, yang disertai surat pengunduran diri sebagai pembimbing.
- 5.7 SK Tim Pembimbing tesis diarsipkan oleh staf akademik FT UNS.
- 5.8 Staf administrasi prodi magister memberikan informasi SK Tim Pembimbing tesis kepada mahasiswa.
- 5.9 Mahasiswa menindaklanjuti hasil umpan balik pra-proposal tesis dan menghubungi dosen pembimbing berdasarkan SK.
- 5.10 Waktu pelaksanaan akhir semester 2.

6. Lampiran



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN
PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI MAGISTER.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FPT-FT-01

FORM PERMOHONAN CALON PEMBIMBING TESIS DARI MAHASISWA

Kepada:

Kepala Program Studi Magister

Fakultas Teknik

Universitas Sebelas Maret

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama :

Nomor Induk Mahasiswa :

Program Studi :

Mengajukan rencana penelitian tesis berjudul :

.....
.....
.....

Sehubungan dengan usulan rencana penelitian tesis tersebut, maka saya mengajukan usulan calon Tim Pembimbing sebagai berikut:

1. , institusi :

2. , institusi :

Demikian permohonan ini disampaikan. Atas perhatian dan kebijaksanaannya diucapkan terima kasih.

Surakarta,

Mahasiswa,

.....

NIM



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN
PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI MAGISTER.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FPT-FT-02

FORM PERMOHONAN PEMBIMBING TESIS

Nomor :

Lampiran : 1 (satu) berkas

Hal : **Permohonan Sebagai Pembimbing Tesis**

Kepada : Yth

Program Studi Magister.....

Universitas Sebelas Maret

Dengan hormat,

Bersama ini, mahasiswa Program Studi Magister

Fakultas Teknik Universitas Sebelas Maret:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Judul Rencana :

Penelitian Tesis :

.....

.....

Kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk menjadi Pembimbing Tesis dari mahasiswa tersebut dengan mengisi form pernyataan Pembimbing Tesis.

Demikian permohonan ini disampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terimakasih.

Surakarta,

Kepala Program Studi

.....
NIP.....



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN
PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI MAGISTER.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FPT-FT-03

FORM PERNYATAAN KESEDIAAN SEBAGAI PEMBIMBING TESIS

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/ Golongan :
Jabatan :

Menyatakan bersedia/tidak bersedia*) sebagai Pembimbing Tesis, atas nama:

Nama :
NIM :
Judul Rencana Tesis :

Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab, serta untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Surakarta,
Yang Membuat Pernyataan

.....
NIP

Keterangan :

*) Coret yang tidak perlu



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN
PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI MAGISTER.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FPT-FT-04

FORM SK PEMBIMBING TESIS

Nomor :

Lampiran : 1 (satu) berkas

Hal : **SK Komisi Pembimbing Tesis**

Kepada : Yth

Program Studi Magister.....

Fakultas Teknik

Universitas Sebelas Maret

Diberitahukan dengan hormat, bahwa sehubungan dengan telah diterbitkannya Surat Keputusan Nomor tentang Pengangkatan Pembimbing Tesis Mahasiswa Program Magister.....(terlampir), maka kami mohon Bapak/Ibu Tim Pembimbing bersedia untuk membimbing mahasiswa tersebut (terlampir). Adapun proses-proses yang harus dilalui mahasiswa sebagai berikut:

1. Tesis I (Seminar dan Ujian Proposal);
2. Tesis II (Seminar Kemajuan Riset dan Naskah Publikasi);
3. Tesis III (Seminar Hasil Riset dan Karya Publikasi); dan
4. Tesis IV (Ujian Tesis).

Demikian pemberitahuan ini disampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Surakarta,

Kepala Program Studi

.....
NIP



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN
PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI MAGISTER.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FPT-FT-05

FORM PERGANTIAN PEMBIMBING TESIS

Nomor : -
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : **Permohonan Pergantian Pembimbing Tesis**

Kepada:

Kepala Program Studi Magister

Fakultas Teknik

Universitas Sebelas Maret

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Judul Tesis :

Mengajukan penggantian pembimbing:

Nama :

NIP :

Pangkat/Golongan :

Institusi :

Dengan alasan, yang bersangkutan: meninggal dunia/tidak sanggup membimbing*).
Sehubungan hal tersebut, maka saya mengajukan usulan calon pembimbing pengganti
sebagai berikut:

Nama :

NIP :

Pangkat/Golongan :

Institusi :

Demikian permohonan ini saya sampaikan. Atas perhatian dan kebijaksanaannya, saya
ucapkan terima kasih.

Surakarta,

Mahasiswa,.....

.....
NIM.....

Catatan:

*) Coret yang tidak perlu



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN
PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI MAGISTER.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FPT-FT-06

FORM SURAT PERNYATAAN MENGUNDURKAN DIRI SEBAGAI PEMBIMBING TESIS

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan :
Institusi :

Menyatakan mengundurkan diri sebagai Pembimbing Tesis mahasiswa:

Nama :
NIM :
Judul Tesis :
Dengan alasan :

Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab.

Surakarta,
Yang Membuat Pernyataan,

.....
NIP

POM-01.1/2 Prosedur Seminar dan Ujian Proposal Tesis (Tesis Tahap I)

1. Tujuan

- 1.1 Membakukan mekanisme pelaksanaan Seminar dan Ujian Proposal Tesis.
- 1.2 Memberikan pedoman kepada pengelola program studi dan staf kependidikan di lingkungan Fakultas Teknik (FT) Universitas Sebelas Maret (UNS) dalam pelaksanaan seminar dan ujian proposal tesis.
- 1.3 Membuat forum bagi mahasiswa dalam rangka penyempurnaan proposal tesis dari peserta seminar.

2. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait

Kegiatan seminar dan ujian proposal tesis wajib bagi mahasiswa program magister, dengan unit-unit yang terkait adalah:

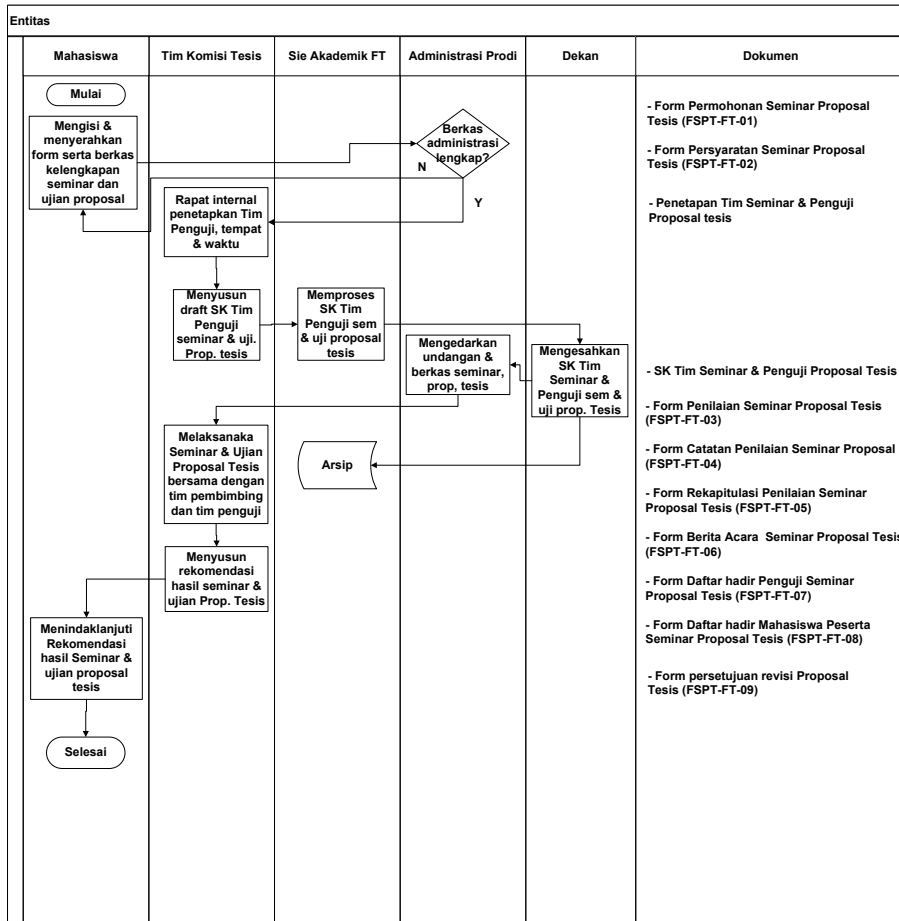
- 2.1 Dekan Fakultas Teknik Universitas Sebelas Maret.
- 2.2 Tim Komisi Tesis yang terdiri dari Kaprodi dan GKM Magister.
- 2.3 Administrasi Prodi Magister di FT UNS

3. Istilah dan Definisi

- 3.1 Proposal Tesis adalah usulan rencana penelitian yang disusun oleh mahasiswa program magister dalam rangka penyelesaian tesisnya.
- 3.2 Seminar proposal tesis adalah pertemuan ilmiah yang diselenggarakan oleh Program Studi dalam rangka membantu mahasiswa program magister memperbaiki proposal tesisnya sebelum digunakan untuk mengumpulkan data penelitian untuk tesisnya.
- 3.3 Ujian proposal tesis adalah ujian yang dilakukan untuk menilai kelayakan proposal tesis sebelum digunakan untuk mengumpulkan data di laboratorium maupun di lapangan.
- 3.4 Tim penguji ujian proposal tesis adalah tim penguji yang ditugaskan oleh yang terdiri dari Kepala Program Studi atau dosen yang ditunjuk, dan Tim Pembimbing.

3.5 Rapat internal adalah pertemuan internal Program Studi dengan entitas yang telah ditetapkan guna membahas hasil-hasil/kemajuan tahapan penyelesaian tesis mahasiswa program magister.

4. Diagram Alir



5. Prosedur

5.1 Mahasiswa menyerahkan ke staf administrasi prodi, yaitu : (1) Form usulan seminar dan ujian proposal tesis; dan (2) Naskah proposal tesis yang telah ditanda-tangani oleh Tim Pembimbing.

- 5.2 Staf administrasi memberikan informasi pendaftaran seminar proposal tesis kepada Kepala Program Studi.
- 5.3 Kepala Program Studi magister dan Gugus Kendali Mutu program studi melakukan rapat internal untuk menentukan tempat, waktu, dan usulan tim penguji.
- 5.4 Staf administrasi memproses usulan SK Tim Penguji seminar dan ujian proposal tesis berdasarkan hasil keputusan rapat internal.
- 5.5 Staf administrasi menyiapkan tempat dan kelengkapan berkas seminar dan ujian proposal tesis. Pelaksanaan seminar dan ujian proposal tesis dipimpin oleh Kepala Program Studi atau dosen yang ditunjuk untuk mewakili.
- 5.6 Pelaksanaan seminar dan ujian proposal tesis diawali dengan presentasi proposal oleh mahasiswa, dilanjutkan dengan tanya jawab (diskusi) dengan mahasiswa peserta seminar dan ujian oleh tim penguji serta tim pembimbing. Tim penguji dan tim pembimbing membuat keputusan dan rekomendasi hasil ujian.
- 5.7 Keputusan hasil ujian dan rekomendasi perbaikan proposal tesis disampaikan kepada mahasiswa untuk ditindaklanjuti dengan pelaksanaan penelitian (apabila lulus ujian).
- 5.8 Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus wajib melakukan pembimbingan ulang dan mendaftar ujian ulang secepatnya 3 minggu dari saat ujian pertama.
- 5.9 Waktu pelaksanaan seminar dan ujian proposal yaitu akhir semester ke-2 atau awal semester ke-3.

6. Lampiran



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET
DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI MAGISTER.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FSPT-FT-01

FORM PERMOHONAN SEMINAR PROPOSAL TESIS

Kepada,
Kepala Program Studi Magister,
Fakultas Teknik Universitas Sebelas Maret

Proposal tesis dengan Judul:,
.....
disusun oleh:

Nama :

NIM :

Program Studi :

telah memenuhi syarat untuk dilanjutkan ke tahap seminar proposal tesis. Berdasarkan kesepakatan dengan Tim Pembimbing, seminar kami usulkan pada:

Hari, tanggal :

Pukul :

Tempat :

Demikian permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kebijaksanaannya, kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui
Pembimbing Utama,

Surakarta,
Mahasiswa,

.....
NIP

.....
NIM

Pembing Pendamping,

.....
NIP



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET
DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI MAGISTER.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FSPT-FT-02

FORM PERSYARATAN SEMINAR PROPOSAL

Hal : Persyaratan Administrasi Seminar Proposal

Kepada,

Kepala Program Studi Magister

Fakultas Teknik

Universitas Sebelas Maret

Bersama ini kami:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Pembimbing : 1.

2.

Judul Proposal :

telah memenuhi persyaratan administrasi untuk menempuh ke tahap Seminar dan Ujian Proposal Tesis. Terkait hal itu, kami lampirkan persyaratan administrasi untuk menempuh ke tahap tersebut, yaitu:

1. Bukti pembayaran SPP semester I sampai semester terakhir.
2. Kartu Hasil Studi.
3. Logbook bimbingan tesis.
4. Proposal tesis beserta instrumen penelitian yang sudah ditandatangani/ disetujui Tim Pembimbing.

Demikian persyaratan administrasi Seminar dan Ujian Proposal Tesis ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kebijaksanaannya, kami ucapkan terima kasih.

Surakarta,

Mengetahui

Mahasiswa,

Pembimbing Utama,

.....

.....

NIP

NIM

Catatan:

- * Pemrosesan berkas Seminar dan Ujian Proposal Tesis membutuhkan waktu kurang lebih 2 minggu dari saat memasukan persyaratan.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET
DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI MAGISTER.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FSPT-FT-03

FORM PENILAIAN SEMINAR PROPOSAL TESIS

1. IDENTITAS MAHASISWA

Nama :
NIM :
Hari/tanggal :
Tempat :
Waktu :
Judul :

2. PETUNJUK

Mohon berikan nilai sesuai skala, dengan form berikut:

No	Aspek Penilaian	Uraian	Nilai (0 – 100) (dengan angka)
I.	Kualitas Rencana Penelitian	1. Bahasa, ketepatan, dan kejelasan redaksi	
		2. Sistematika dan format penulisan	
		3. Perumusan masalah dan tujuan penelitian	
		4. Kedalaman kajian teori	
		5. Metodologi penelitian	
		6. Keaslian dan kebaruan penelitian	
		7. Kemanfaatan penelitian	
II.	Kualitas Presentasi	8. Efektivitas presentasi proposal	
		9. Kemampuan menjawab pertanyaan	
		10. Kedalaman dan keluasan wawasan keilmuan	
Jumlah Nilai			

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{Jumlah Nilai}}{10} = \frac{\dots\dots\dots}{10} = \dots\dots\dots$$

Surakarta,

Penguji,

.....

NIP



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET
DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI MAGISTER.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FSPT-FT-04

FORM CATATAN PENILAIAN SEMINAR PROPOSAL TESIS

Pada hari, tanggal telah dilaksanakan Seminar dan Ujian Proposal Tesis mahasiswa :

Nama :
NIM :
Program Studi :
Judul Proposal :
Tesis :

Hal-hal yang menjadi catatan untuk perbaikan proposal tesis yaitu

1. Komentar Umum
2. Penilaian aspek format, penulisan, bahasa, dan pendokumentasian pustaka
3. Aspek Substansi

Surakarta,
Penguji,

.....
NIP



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET
DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI MAGISTER.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FSPT-FT-05

FORM REKAPITULASI PENILAIAN PROPOSAL TESIS

Nama :
NIM :
Program Studi :
Judul Proposal Tesis :
.....
.....

No.	Nama Penguji	Nilai
1.		
2.		
3.		
Jumlah		

$$\text{Rata - rata Nilai} = \frac{\text{Jumlah Nilai}}{3} = \frac{\dots \dots \dots}{3} = \dots \dots \dots$$

Surakarta,

Ketua Tim Penguji,

.....
NIP



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET
DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI MAGISTER.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FSPT-FT-06

FORM BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL TESIS

Pada hari, tanggal.....t e l a h
dilaksanakan Seminar
dan Ujian Proposal Tesis mahasiswa :

Nama :
NIM :
Program Studi :

Hasil penilaian (berikan tandan centang (√), sesuai keputusan rapat Tim Penilai).

- Lulus dan dapat dilanjutkan ke tahap pelaksanaan penelitian tanpa revisi.
- Lulus dan dapat dilanjutkan ke tahap pelaksanaan penelitian dengan revisi dan catatan terlampir.
- Tidak lulus, memerlukan perbaikan naskah proposal tesis dengan catatan terlampir.

Nilai ()
Revisi dalam waktu bulan.

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.		Ketua Penguji	
2.		Anggota Penguji 1	
3.		Anggota Penguji 2	
4.		Anggota Penguji 3	

Surakarta,
Kepala Program Studi,

.....
NIP



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET
DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI MAGISTER.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FSPT-FT-07

FORM DAFTAR HADIR PENGUJI SEMINAR PROPOSAL TESIS

Nama :

NIM :

Program Studi :

Hari/tanggal :

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.		Ketua Penguji	
2.		Anggota 1	
3.		Anggota 2	
4.		Anggota 3	
5.		Mahasiswa	

Surakarta,

Kepala Program Studi,

.....

NIP.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET
DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI MAGISTER.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FSPT-FT-08

**FORM DAFTAR HADIR MAHASISWA PESERTA SEMINAR
PROPOSAL TESIS**

Nama :
NIM :
Program Studi :
Hari/tanggal :
Judul Proposal :

NO	NAMA MAHASISWA	NIM	TANDA TANGAN	
1.			1.	
2.				2.
3.			3.	
4.				4.
5.			5.	
6.				6.
7.			7.	
8.				8.
9.			9.	

Surakarta,
Kepala Program Studi,

.....
NIP.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET
DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI MAGISTER.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FSPT-FT-09

FORM PERSETUJUAN REVISI PROPOSAL TESIS

Yang bertanda tangan di bawah ini, Tim Penguji Seminar dan Ujian Proposal menerangkan, bahwa mahasiswa :

Nama :
NIM :
Program Studi :
Judul Proposal :
Tesis :
.....
.....

telah merevisi Proposal Tesis sesuai masukan Tim Penguji dengan uraian sebagai berikut.

No.	Nama Penguji	Permintaan Revisi*)	Hasil Revisi*)	Tanda Tangan
1.				1.
2.				2.
3.				3.

Demikian pernyataan/persetujuan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Surakarta,

Mengetahui
Kepala Program Studi,

Ketua Penguji,

.....
NIP

.....
NIM.....

Catatan:

*) Permintaan revisi dan hasil revisi dapat diuraikan lebih dari 1 (satu) halaman.

POM-01.1/3 Prosedur Kemajuan Riset Tesis dan Naskah Publikasi 1 (Tesis Tahap II)

1. Tujuan

- 1.1 Membakukan mekanisme pelaksanaan Seminar Kemajuan Riset Tesis dan Naskah Publikasi.
- 1.2 Memberikan pedoman kepada pengelola program studi dan staf kependidikan program studi magister di lingkungan FT UNS dalam pelaksanaan Seminar Kemajuan Riset dan Naskah Publikasi.
- 1.3 Membuat forum bagi mahasiswa guna penyempurnaan naskah tesis dari mahasiswa peserta seminar.

2. Ruang Lingkup dan Entitas yang terkait

Kegiatan Seminar Kemajuan Riset dan Naskah Publikasi wajib bagi mahasiswa program magister, dengan entitas yang terkait adalah:

- 2.1 Dekan Fakultas Teknik Universitas Sebelas Maret.
- 2.2 Tim Komisi Tesis yang terdiri dari Kaprodi dan GKM Program Studi.
- 2.3 Staf administrasi prodi magister.
- 2.4 Administrasi akademik
- 2.5 Sub bagian akademik Fakultas Teknik Universitas Sebelas Maret.

3. Istilah dan definisi

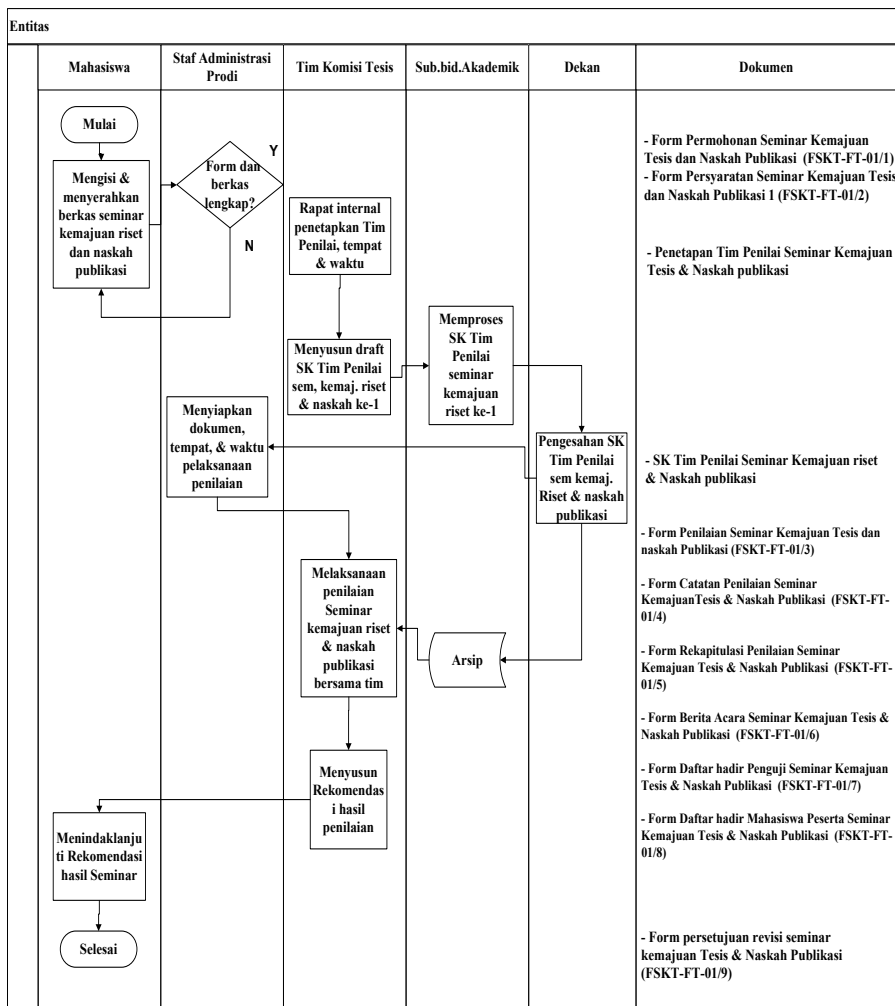
- 3.1 Seminar Kemajuan Riset dan Naskah Publikasi adalah seminar internal Program Studi yang diselenggarakan oleh Program Studi dalam rangka membantu mahasiswa program magister menyempurnakan naskah tesisnya maupun naskah publikasinya melalui forum pertemuan ilmiah.
- 3.2 Naskah tesis adalah dokumen yang merupakan karya ilmiah pengembangan ilmu yang disusun berdasarkan pada hasil penelitian lapangan, laboratorium, proyek, atau kajian pustaka yang dilakukan dengan mengikuti kaidah ilmiah.
- 3.3 Naskah publikasi adalah artikel ilmiah yang disusun berdasarkan hasil penelitian tesis dan akan dipresentasikan dalam seminar

nasional/ internasional atau diterbitkan di jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional.

3.4 Tim penguji Seminar Kemajuan Riset dan Naskah Publikasi adalah tim penguji yang ditugaskan oleh dan terdiri dari Kepala Program Studi atau dosen yang ditunjuk, dan Tim Pembimbing.

3.5 Rapat internal adalah pertemuan internal program studi dengan peserta yang telah ditetapkan guna membahas hasil-hasil/kemajuan tahapan penyelesaian tesis mahasiswa program magister.

4. Diagram alir



5. Prosedur

- 5.1 Mahasiswa mengisi dan menyerahkan: (1) Form usulan seminar kemajuan riset, (2) Naskah tesis yang telah ditandatangani tim pembimbing; (3) Form persetujuan revisi proposal (4) Bukti luaran (*learning outcome*) publikasi artikel di jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional (*draft/submitted/accepted/published*), dan (5) Bukti luaran (*learningoutcome*) publikasi artikel ilmiah untuk dipresentasikan di seminar seminar/internasional (*draft/submitted/accepted/published*), ke program studi.
- 5.2 Kepala Program Studi dan Gugus Kendali Mutu program studi melakukan rapat internal untuk menentukan tempat, waktu, dan tim penilai (tim penguji).
- 5.3 Staf administrasi bagian akademik FT UNS memproses Surat Keputusan (SK) Tim Penguji Seminar Kemajuan Riset dan Naskah Publikasi berdasarkan keputusan Komisi Tesis Program Studi.
- 5.4 Staf administrasi prodi menyiapkan tempat dan kelengkapan berkas penilaian Seminar Kemajuan Riset dan Naskah Publikasi. Pelaksanaan seminar dipimpin oleh Kepala Program Studi atau dosen yang ditunjuk untuk mewakili.
- 5.5 Seminar Kemajuan Riset dan Naskah Publikasi diawali dengan presentasi kemajuan riset oleh mahasiswa (termasuk kemajuan naskah publikasi ke-1), dilanjutkan penilaian oleh tim penguji terhadap kelayakan naskah tesis dan naskah publikasi artikel ilmiah (naskah publikasi ke-1) yang akan dipresentasikan di forum seminar nasional atau internasional atau dipublikasikan di jurnal nasional terakreditasi (Sinta 1 atau Sinta 2) atau di jurnal internasional, serta menyusun penilaian kemajuan riset secara keseluruhan dan rekomendasi.
- 5.6 Hasil penilaian dan rekomendasi perbaikan naskah tesis dan naskah publikasi ke-1, disampaikan kepada mahasiswa untuk ditindaklanjuti.
- 5.7 Waktu pelaksanaan akhir semester ke-3 atau awal semester ke-4.

6. Lampiran



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI MAGISTER.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FSKT-FT-01/1

**FORM PERMOHONAN SEMINAR KEMAJUAN TESIS DAN NASKAH
PUBLIKASI**

Kepada,
Kepala Program Studi Magister

Fakultas Teknik Universitas Sebelas Maret

Tesis dengan Judul:

disusun oleh:

Nama :

NIM :

Program Studi :

telah memenuhi syarat untuk dilanjutkan ke tahap Seminar Kemajuan Tesis dan Naskah Publikasi 1. Berdasarkan kesepakatan dengan Tim Pembimbing penilaian kami usulkan pada:

Hari, tanggal :

Pukul :

Tempat :

Demikian permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kebijaksanaannya, kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui
Pembimbing Utama,

Surakarta,
Mahasiswa,

.....
NIP

.....
NIM

Pembing Pendamping,

.....
NIP



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI MAGISTER.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FSKT-FT-01/2

FORM PERSYARATAN SEMINAR KEMAJUAN TESIS DAN NASKAH PUBLIKASI

Hal : Persyaratan Administrasi Seminar Kemajuan Tesis dan Naskah Publikasi

Kepada,

Kepala Program Studi Magister

Fakultas Teknik

Universitas Sebelas Maret

Bersama ini kami:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Pembimbing : 1.

2.

Judul Tesis :

telah memenuhi persyaratan administrasi untuk menempuh ke tahap Seminar Kemajuan Tesis dan Naskah Publikasi 1. Bersama ini, kami lampirkan persyaratan administrasi untuk menempuh ke tahap tersebut, yaitu:

1. Bukti pembayaran SPP semester I sampai semester terakhir.
2. Kartu Hasil Studi.
3. *Logbook* bimbingan tesis.
4. Bukti telah merevisi proposal tesis yang ditandatangani/disetujui Tim Penguji.
5. Draft naskah tesis yang sudah ditandatangani/disetujui Tim Pembimbing. (minimal sampai tahap analisis pendahuluan dan penyajian data).
6. Bukti publikasi artikel ilmiah di seminar nasional/internasional atau di jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional bereputasi. (minimal telah disusun 1 (satu) draft artikel ilmiah).

Demikian persyaratan administrasi Seminar Kemajuan Riset dan Naskah Publikasi ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kebijaksanaannya, kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui
Pembimbing Utama,

Surakarta,

Mahasiswa,

.....
NIP

.....
NIM

Catatan:

Pemrosesan berkas Seminar Kemajuan Riset dan Naskah Publikasi membutuhkan waktu kurang lebih 2 minggu dari saat memasukan persyaratan.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI MAGISTER.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FSKT-FT-01/3

FORM PENILAIAN SEMINAR KEMAJUAN TESIS DAN NASKAH PUBLIKASI

1. IDENTITAS MAHASISWA

Nama :
NIM :
Program Studi :
Judul Tesis :
.....
.....

2. PENILAIAN

2.1 Draft Naskah Publikasi I, yang berupa draft artikel ilmiah atau draft makalah seminar (isikan nilai pada kolom yang tersedia) :

No.	Aspek	Nilai (angka 0 – 100)
1.	Format dan tata tulis artikel ilmiah atau makalah seminar	
2.	Kelengkapan dan kedalaman isi artikel ilmiah atau makalah seminar	
3.	Abstrak menjelaskan secara ringkas tentang isi keseluruhan artikel ilmiah atau makalah seminar	
4.	Metodologi penelitian artikel ilmiah atau makalah seminar	
5.	Kedalaman pembahasan artikel ilmiah atau makalah seminar	
6.	Simpulan artikel ilmiah atau makalah seminar	
7.	Kebaruan dan keaslian hasil penelitian	
Jumlah Nilai (A)		

2.2 Kemampuan Presentasi (isikan nilai pada kolom yang tersedia)

No.	Aspek	Nilai (angka 0 – 100)
1.	Kelancaran dan efektivitas presentasi kemajuan riset	
2.	Keluasan wawasan keilmuan dan kemampuan berargumentasi	
3.	Sikap dan etika saat presentasi dan menjawab pertanyaan	
Jumlah Nilai (B)		

2.3 Naskah Tesis (isikan nilai pada kolom yang tersedia)

No.	Aspek	Nilai (0 – 100)
1.	Ketepatan dan kejelasan bahasa	
2.	Sistematika dan format laporan kemajuan	
3.	Keluasan dan kedalaman kajian dengan teori terdepan	
4.	Metode penelitian dengan pendekatan terdepan	
5.	Kedalaman pembahasan hasil penelitian	
6.	Kebaruan dan keaslian hasil penelitian	
7.	Kemanfaatan atau dampak nyata hasil penelitian	
8.	Solusi permasalahan dalam pelaksanaan riset	
Jumlah Nilai (C)		

2.4 Capaian publikasi (isikan dengan tanda centang (√) pada kolom yang sesuai)

No.	Aspek	Penilaian	
		Ya	Tidak
1.	Artikel Ilmiah		
	a. Draft artikel ilmiah		
	b. <i>Submitted</i>		
	c. <i>Under review</i>		
	d. <i>Accepted</i>		
2.	Kategori Jurnal		
	a. Internasional terindek Scopus (Q1/Q2/Q3/Q4)*		
	b. Internasional terindeks non Scopus (<i>Clarity Analytic</i> /WoS, DOAJ, EBSCO, atau lainnya.....)**		
3.	Makalah Seminar		
	a. Draft makalah seminar		
	b. <i>Submitted</i>		
	c. <i>Under review</i>		
	d. <i>Accepted</i>		
4.	Kategori		
	a. Seminar Internasional dengan prosiding terindeks scopus		
	a. Seminar Internasional dengan prosiding terindeks non scopus		
	c. Seminar Internasional dengan prosiding ber-ISBN		

* Lingkarilah sesuai capaian publikasi

** Lingkarilah atau isilah sesuai capaian publikasi

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{Jumlah Nilai (A + B + C)}}{18} - \frac{\dots \dots \dots}{18} = \dots \dots \dots$$

Surakarta,
Penguji,

.....
NIP



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI MAGISTER.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FSKT-FT-01/4

FORM CATATAN PENILAIAN SEMINAR KEMAJUAN TESIS DAN NASKAH PUBLIKASI

Pada hari, tanggal.....telah
dilaksanakan Seminar Kemajuan Riset dan Naskah Publikasi, mahasiswa Program
Studi Magister, Fakultas Teknik UNS :

Nama :

NIM :

Program Studi :

Judul Tesis :

.....

Hal-hal yang menjadi catatan untuk perbaikan naskah Seminar Kemajuan Riset
dan Naskah Publikasi yaitu

1. Komentar Umum
2. Penilaian aspek laporan kemajuan riset
3. Penilaian aspek format, bahasa, dan kedalaman pembahasan naskah publikasi

Surakarta,

Penguji,

.....

NIP



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI MAGISTER.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FSKT-FT-01/5

**FORM REKAPITULASI PENILAIAN SEMINAR KEMAJUAN TESIS
DAN NASKAH PUBLIKASI**

Nama :

NIM :

Program Studi :

Judul Tesis :

.....

.....

No.	Nama Penguji	Nilai
1.		
2.		
3.		
Jumlah		

$$\text{Nilai Akhir} = \frac{\text{Jumlah Nilai}}{3} = \frac{\dots\dots\dots}{3} = \dots\dots\dots$$

Surakarta,

Ketua Tim Penguji,

.....

NIP



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI MAGISTER.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FSKT-FT-01/6

**FORM BERITA ACARA SEMINAR KEMAJUAN TESIS DAN NASKAH
PUBLIKASI**

Pada hari, tanggal.....
telah dilaksanakan Seminar Kemajuan Tesis dan Naskah Publikasi 1, mahasiswa Program
Studi Magister Fakultas Teknik UNS:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Judul Tesis :
Judul Naskah :
Publikasi I :

Hasil penilaian (berikan tandan centang (√), sesuai keputusan rapat Tim Penilai).

- Layak dilanjutkan ke tahap Seminar Hasil Riset dan Karya Publikasi (apabila telah memenuhi syarat publikasi), tanpa revisi atau revisi terbatas atas naskah tesis dan naskah publikasi (catatan terlampir).
- Layak dilanjutkan ke tahap Seminar Hasil Riset dan Karya Publikasi (apabila telah memenuhi syarat publikasi), namun dengan revisi menyeluruh atas naskah tesis dan naskah publikasi (catatan terlampir).
- Belum layak dilanjutkan ke tahap Seminar Hasil Riset dan Karya Publikasi, sebab naskah tesis dan naskah publikasi tidak memenuhi kelayakan dan standar yang telah ditetapkan (catatan terlampir).

Nilai ()

Revisi dalam waktu bulan.

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.		Ketua Penguji	1.
2.		Anggota Penguji 1	2.
3.		Anggota Penguji 2	3.
4.		Anggota Penguji 3	4.

Surakarta,
Kepala Program Studi,

.....
NIP



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI MAGISTER.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FSKT-FT-01/7

FORM DAFTAR HADIR TIM PENGUJI SEMINAR KEMAJUAN TESIS DAN NASKAH PUBLIKASI

Nama :

NIM :

Program Studi :

Hari/tanggal :

Judul Proposal Tesis :

.....

.....

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.		Ketua Penguji	
2.		Anggota 1	
3.		Anggota 2	
4.		Anggota 3	
5.		Mahasiswa	

Surakarta,

Kepala Program Studi,

.....
NIP.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI MAGISTER.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FSKT-FT-01/8

**FORM DAFTAR HADIR MAHASISWA PESERTA SEMINAR
KEMAJUAN TESIS DAN NASKAH PUBLIKASI**

Nama :
NIM :
Program Studi :
Hari/tanggal :
Judul Proposal :
.....
.....

NO	NAMA MAHASISWA	NIM	TANDA TANGAN
1.			1.
2.			2.
3.			3.
4.			4.
5.			5.
6.			6.
7.			7.
8.			8.
9.			9.

Surakarta,
Kepala Program Studi,

.....
NIP.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI MAGISTER.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FSKT-FT-01/9

**FORM PERSETUJUAN REVISI KEMAJUAN TESIS DAN NASKAH
PUBLIKASI**

Yang bertanda tangan di bawah ini, Tim Penguji Seminar Kemajuan Tesis dan naskah publikasi 1 menerangkan, bahwa mahasiswa :

Nama :
NIM :
Program Studi :
Judul Proposal :
Tesis :
.....
.....

telah merevisi kemajuan riset dan naskah publikasi sesuai masukan Tim Penguji dengan uraian sebagai berikut.

No.	Nama Penguji	Permintaan Revisi*)	Hasil Revisi*)	Tanda Tangan
1.				1.
2.				2.
3.				3.

Demikian pernyataan/persetujuan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui
Kepala Program Studi,

Surakarta,
Ketua Penguji,

.....
NIP NIM.....

Catatan:

*) Permintaan revisi dan hasil revisi dapat diuraikan lebih dari 1 (satu) halaman.

POM-01.1/4 Prosedur Seminar Kemajuan Tesis dan Naskah Publikasi 2 (Tesis Tahap III)

1. Tujuan

- 1.1 Membakukan mekanisme pelaksanaan Seminar Kemajuan Riset dan Karya Publikasi.
- 1.2 Memberikan pedoman kepada pengelola program studi dan staf kependidikan di lingkungan FT UNS dalam pelaksanaan Seminar Kemajuan Riset dan Karya Publikasi.
- 1.3 Membuat forum bagi mahasiswa guna penyempurnaan naskah tesis dari mahasiswa peserta seminar.

2. Ruang Lingkup dan Entitas yang terkait

Kegiatan Seminar Kemajuan Riset dan Karya Publikasi wajib bagi mahasiswa program magister, dengan entitas yang terkait adalah:

- 2.1 Dekan Fakultas Teknik Universitas Sebelas Maret.
- 2.2 Tim Komisi Tesis yang terdiri dari kaprodi dan GKM program studi.
- 2.3 Staf administrasi prodi magister.
- 2.4 Bagian akademik FT UNS.

3. Istilah dan definisi

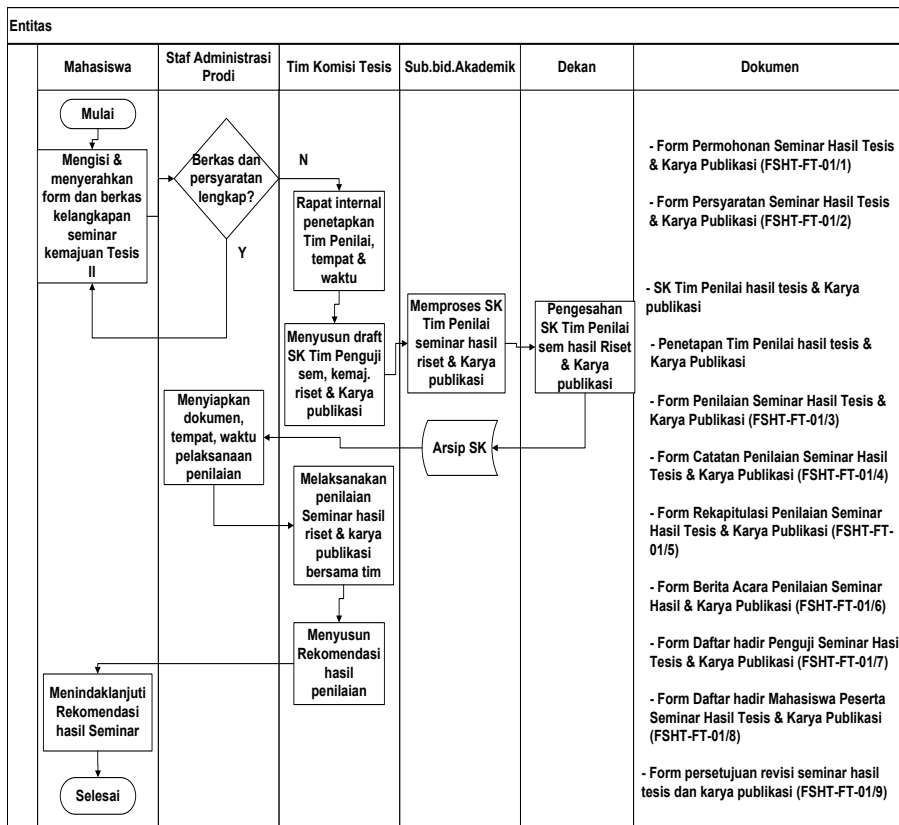
- 3.1 Seminar Kemajuan Riset dan Karya Publikasi adalah seminar internal Program Studi yang diselenggarakan oleh Program Studi dalam rangka membantu mahasiswa program magister menyempurnakan naskah tesisnya maupun naskah publikasinya melalui forum pertemuan ilmiah.
- 3.2 Naskah tesis adalah dokumen yang merupakan karya ilmiah pengembangan ilmu yang disusun berdasarkan pada hasil penelitian lapangan, laboratorium, proyek, atau kajian pustaka yang dilakukan dengan mengikuti kaidah ilmiah.
- 3.3 Naskah publikasi adalah artikel ilmiah yang disusun berdasarkan hasil penelitian tesis dan akan dipresentasikan dalam seminar

nasional/internasional atau diterbitkan di jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional.

3.4 Tim penguji Seminar Hasil Tesis dan Karya Publikasi (Tesis Tahap III) adalah tim penguji yang ditugaskan oleh terdiri dari Kepala Program Studi atau dosen yang ditunjuk, Tim Pembimbing, dan satu orang dosen pakar dari UNS dengan disiplin ilmu yang relevan dengan penelitian tesis mahasiswa.

3.5 Rapat internal adalah pertemuan internal program studi dengan peserta yang telah ditetapkan guna membahas hasil-hasil/kemajuan tahapan penyelesaian tesis tahap III mahasiswa program magister.

4. Diagram Alir



5. Prosedur

- 5.1 Mahasiswa mengisi dan menyerahkan: (1) Form usulan seminar kemajuan riset, (2) Naskah tesis yang telah ditandatangani tim pembimbing; (3) Form persetujuan revisi proposal (4) Bukti luaran (*learning outcome*) publikasi artikel di jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional (*draft/submitted/accepted/published*), dan (5) Bukti luaran (*learning outcome*) publikasi artikel ilmiah untuk dipresentasikan di seminar seminar/internasional (*draft/submitted/accepted/published*), ke program studi.
- 5.2 Tim Komisi Tesis melakukan rapat internal untuk menentukan tempat, waktu, dan tim penilai (tim penguji).
- 5.3 Staf administrasi akademik FT UNS memproses Surat Keputusan (SK) Tim Penguji Seminar Kemajuan Tesis dan Karya Publikasi berdasarkan keputusan Komisi Tesis Program Studi.
- 5.4 Staf administrasi prodi menyiapkan dokumen, tempat dan kelengkapan berkas penilaian Seminar Kemajuan Riset dan Karya Publikasi. Pelaksanaan seminar dipimpin oleh Kepala Program Studi atau dosen yang ditunjuk untuk mewakili.
- 5.5 Seminar Kemajuan Riset dan Karya Publikasi diawali dengan presentasi kemajuan riset oleh mahasiswa (termasuk kemajuan publikasi ke-1), dilanjutkan penilaian oleh tim penguji terhadap kelayakan naskah tesis dan karya publikasi artikel ilmiah yang telah dipresentasikan di forum seminar nasional atau internasional atau dipublikasikan di jurnal nasional terakreditasi (Sinta 1 atau Sinta 2) atau di jurnal internasional, serta menyusun penilaian kemajuan riset secara keseluruhan dan rekomendasi.
- 5.6 Hasil penilaian dan rekomendasi perbaikan naskah tesis dan karya publikasi, disampaikan kepada mahasiswa untuk ditindaklanjuti.
- 5.7 Waktu pelaksanaan akhir semester ke-3 atau awal semester ke-4.

6. Lampiran



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI MAGISTER.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FSHT-FT-01/1

FORM PERMOHONAN SEMINAR HASIL TESIS DAN KARYA PUBLIKASI

Kepada,
Kepala Program Studi Magister
Fakultas Teknik Universitas Sebelas Maret

Tesis dengan Judul:
.....
.....

disusun oleh:

Nama :

NIM :

Program Studi :

telah memenuhi syarat untuk dilanjutkan ke tahap Seminar Hasil Tesis dan Naskah Publikasi. Berdasarkan kesepakatan dengan Tim Pembimbing penilaian kami usulkan pada:

Hari, tanggal :

Pukul :

Tempat :

Demikian permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kebijaksanaannya, kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui
Pembimbing Utama,

Surakarta,
Mahasiswa,

.....
NIP

.....
NIM

Pembimbing Pendamping,

.....
NIP



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI MAGISTER.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FSHT-FT-01/2

FORM PERSYARATAN SEMINAR HASIL TESIS DAN KARYA PUBLIKASI

Kepada,
Kepala Program Studi Magister
Fakultas Teknik
Universitas Sebelas Maret

Bersama ini kami:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Pembimbing : 1.

2.

Judul Tesis :

telah memenuhi persyaratan administrasi untuk menempuh ke tahap Seminar Hasil Tesis dan Karya Publikasi. Bersama ini, kami lampirkan persyaratan administrasi untuk menempuh ke tahap tersebut, yaitu:

1. Bukti pembayaran SPP semester I sampai semester terakhir.
2. Kartu Hasil Studi.
3. Logbook bimbingan tesis.
4. Bukti telah merevisi proposal tesis yang ditandatangani/disetujui Tim Penguji.
5. Draft naskah tesis yang sudah ditandatangani/disetujui Tim Pembimbing. (minimal sampai tahap analisis pendahuluan dan penyajian data).
6. Bukti publikasi artikel ilmiah di seminar nasional/internasional atau di jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional bereputasi. (minimal telah disusun 1 (satu) draft artikel ilmiah).

Demikian persyaratan administrasi Seminar Hasil Tesis dan Karya Publikasi ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kebijaksanaannya, kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui
Pembimbing Utama,

Surakarta,

Mahasiswa,

.....
NIP

.....
NIM

Catatan:

- * Pemrosesan berkas Seminar Kemajuan Riset dan Naskah Publikasi membutuhkan waktu kurang lebih 2 minggu dari saat memasukan persyaratan.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI MAGISTER.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FSHT-FT-01/3

FORM PENILAIAN SEMINAR HASIL TESIS DAN KARYA PUBLIKASI

1. IDENTITAS MAHASISWA

Nama :
NIM :
Program Studi :
Judul Tesis :
.....
.....

2. PENILAIAN

2.1 Karya Publikasi, yang berupa artikel ilmiah atau makalah seminar (isikan nilai pada kolom yang tersedia) :

No.	Aspek	Nilai (angka 0 – 100)
1.	Format dan tata tulis artikel ilmiah atau makalah seminar	
2.	Kelengkapan dan kedalaman isi artikel ilmiah atau makalah seminar	
3.	Abstrak menjelaskan secara ringkas tentang isi keseluruhan artikel ilmiah atau makalah seminar	
4.	Metodologi penelitian artikel ilmiah atau makalah seminar	
5.	Kedalaman pembahasan artikel ilmiah atau makalah seminar	
6.	Simpulan artikel ilmiah atau makalah seminar	
7.	Kebaruan dan keaslian hasil penelitian	
Jumlah Nilai (A)		

2.2 Kemampuan Presentasi (isikan nilai pada kolom yang tersedia)

No.	Aspek	Nilai (angka 0 – 100)
1.	Kelancaran dan efektivitas presentasi kemajuan riset	
2.	Keluasan wawasan keilmuan dan kemampuan berargumentasi	
3.	Sikap dan etika saat presentasi dan menjawab pertanyaan	
Jumlah Nilai (B)		

2.3 Naskah Tesis (isikan nilai pada kolom yang tersedia)

No.	Aspek	Nilai (0 – 100)
1.	Ketepatan dan kejelasan bahasa	
2.	Sistematika dan format laporan kemajuan	
3.	Keluasan dan kedalaman kajian dengan teori terdepan	
4.	Metode penelitian dengan pendekatan terdepan	
5.	Kedalaman pembahasan hasil penelitian	
6.	Kebaruan dan keaslian hasil penelitian	
7.	Kemanfaatan atau dampak nyata hasil penelitian	
8.	Solusi permasalahan dalam pelaksanaan riset	
Jumlah Nilai (C)		

2.4 Capaian publikasi (isikan dengan tanda centang (√) pada kolom yang sesuai)

No.	Aspek	Penilaian	
		Ya	Tidak
1.	Artikel Ilmiah		
	a. Draft artikel ilmiah		
	b. <i>Submitted</i>		
	c. <i>Under review</i>		
	d. <i>Accepted</i>		
2	Kategori Jurnal		
	a. Internasional terindek Scopus (Q1/Q2/Q3/Q4)*		
	b. Internasional terindeks non Scopus (<i>Clariverty Analityc</i> /WoS, DOAJ, EBSCO, atau lainnya.....)**		
3.	Makalah Seminar		
	a. Draft makalah seminar		
	b. <i>Submitted</i>		
	c. <i>Under review</i>		
	d. <i>Accepted</i>		
4	Kategori		
	a. Seminar Internasional dengan prosiding terindeks scopus		
	b. Seminar Internasional dengan prosiding terindeks non scopus		
	c. Seminar Internasional dengan prosiding ber-ISBN		

* Lingkarilah sesuai capaian publikasi

** Lingkarilah atau isilah sesuai capaian publikasi

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{Jumlah Nilai (A + B + C)}}{18} = \frac{\dots \dots \dots}{18} = \dots \dots \dots$$

Surakarta,

Penguji,

.....

NIP



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI MAGISTER.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FSHT-FT-01/4

FORM CATATAN PENILAIAN SEMINAR HASIL TESIS DAN KARYA PUBLIKASI

Pada hari, tanggal.....telah dilaksanakan Seminar Hasil Tesis dan Karya Publikasi, mahasiswa Program Studi Magister, Fakultas Teknik UNS :

Nama :

NIM :

Program Studi :

Judul Tesis :

.....

Hal-hal yang menjadi catatan untuk perbaikan naskah Seminar Kemajuan Riset dan Karya Publikasi yaitu

1. Komentar Umum
2. Penilaian aspek laporan kemajuan riset
3. Penilaian aspek format, bahasa, dan kedalaman pembahasan karya publikasi

Surakarta,

Penguji,

.....

NIP



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI MAGISTER.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FSHT-FT-01/5

**FORM REKAPITULASI PENILAIAN SEMINAR HASIL TESIS DAN
KARYA PUBLIKASI**

Nama :
NIM :
Program Studi :
Judul Tesis :
.....
.....

No.	Nama Penguji	Nilai
1.		
2.		
3.		
Jumlah		

$$\text{Nilai Akhir} = \frac{\text{Jumlah Nilai}}{3} = \frac{\dots\dots\dots}{3} = \dots\dots\dots$$

Surakarta,

Ketua Tim Penguji,

.....

NIP



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI MAGISTER.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FSHT-FT-01/6

**FORM BERITA ACARA PENILAIAN SEMINAR HASIL TESIS DAN
KARYA PUBLIKASI**

Pada hari, tanggal.....
telah dilaksanakan Seminar Hasil Tesis dan Karya Publikasi, mahasiswa Program Studi
Magister Fakultas Teknik UNS:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Judul Tesis :
Judul Naskah :
Publikasi I :

Hasil penilaian (berikan tandan centang (√), sesuai keputusan rapat Tim Penilai).

- Layak dilanjutkan ke tahap Seminar Hasil Riset dan Karya Publikasi (Tesis Tahap III) (apabila telah memenuhi syarat publikasi), tanpa revisi atau revisi terbatas atas naskah tesis dan naskah publikasi (catatan terlampir).
- Layak dilanjutkan ke tahap Seminar Hasil Riset dan Karya Publikasi (Tesis Tahap III) (apabila telah memenuhi syarat publikasi), namun dengan revisi menyeluruh atas naskah tesis dan naskah publikasi (catatan terlampir).
- Belum layak dilanjutkan ke tahap tahap Seminar Hasil Riset dan Karya Publikasi (Tesis Tahap III), sebab naskah tesis dan naskah publikasi tidak memenuhi kelayakan dan standar yang telah ditetapkan (catatan terlampir).

Nilai ()
Revisi dalam waktu bulan.

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.		Ketua Penguji	1.
2.		Anggota Penguji 1	2.
3.		Anggota Penguji 2	3.
4.		Anggota Penguji 3	4.

Surakarta,
Kepala Program Studi,

.....
NIP



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI MAGISTER.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FSHT-FT-01/7

**FORM DAFTAR HADIR PENGUJI SEMINAR HASIL TESIS DAN
KARYA PUBLIKASI**

Nama :
NIM :
Program Studi :
Hari/tanggal :
Judul Tesis :
.....
.....

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.		Ketua Penguji	1.
2.		Anggota 1	2.
3.		Anggota 2	3.
4.		Anggota 3	4.
5.		Mahasiswa	5.

Surakarta,

Kepala Program Studi,

.....

NIP.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI MAGISTER.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FSHT-FT-01/8

**FORM DAFTAR HADIR MAHASISWA PESERTA SEMINAR HASIL
TESIS DAN KARYA PUBLIKASI**

Nama :
NIM :
Program Studi :
Hari/tanggal :
Judul Tesis :
.....
.....

NO	NAMA MAHASISWA	NIM	TANDA TANGAN
1.			1.
2.			2.
3.			3.
4.			4.
5.			5.
6.			6.
7.			7.
8.			8.
9.			9.

Surakarta,

Kepala Program Studi,

.....

NIP.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI MAGISTER.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FSHT-FT-01/9

FORM PERSETUJUAN REVISI SEMINAR HASIL TESIS DAN KARYA PUBLIKASI

Yang bertanda tangan di bawah ini, Tim Penguji Seminar Kemajuan Riset dan Karya Publikasi (Tesis Tahap III) menerangkan, bahwa mahasiswa :

Nama :

NIM :

Program Studi :

Judul Tesis :

.....

telah merevisi Draft Tesis dan Karya Publikasi sesuai masukan Tim Penguji dengan uraian sebagai berikut.

No.	Nama Penguji	Permintaan Revisi*)	Hasil Revisi*)	Tanda Tangan
1.				1.
2.				2.
3.				3.

Demikian pernyataan/persetujuan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Surakarta,

Mengetahui

Ketua Penguji,

Kepala Program Studi,

.....

.....

NIP

NIP

POM-01.1/5 PROSEDUR UJIAN TESIS

1. Tujuan

- 1.1 Membakukan mekanisme pelaksanaan Ujian Tesis.
- 1.2 Memberikan pedoman kepada pengelola program studi dan staf kependidikan di lingkungan FT UNS dalam pelaksanaan Ujian Tesis

2. Ruang lingkup dan Entitas yang terkait

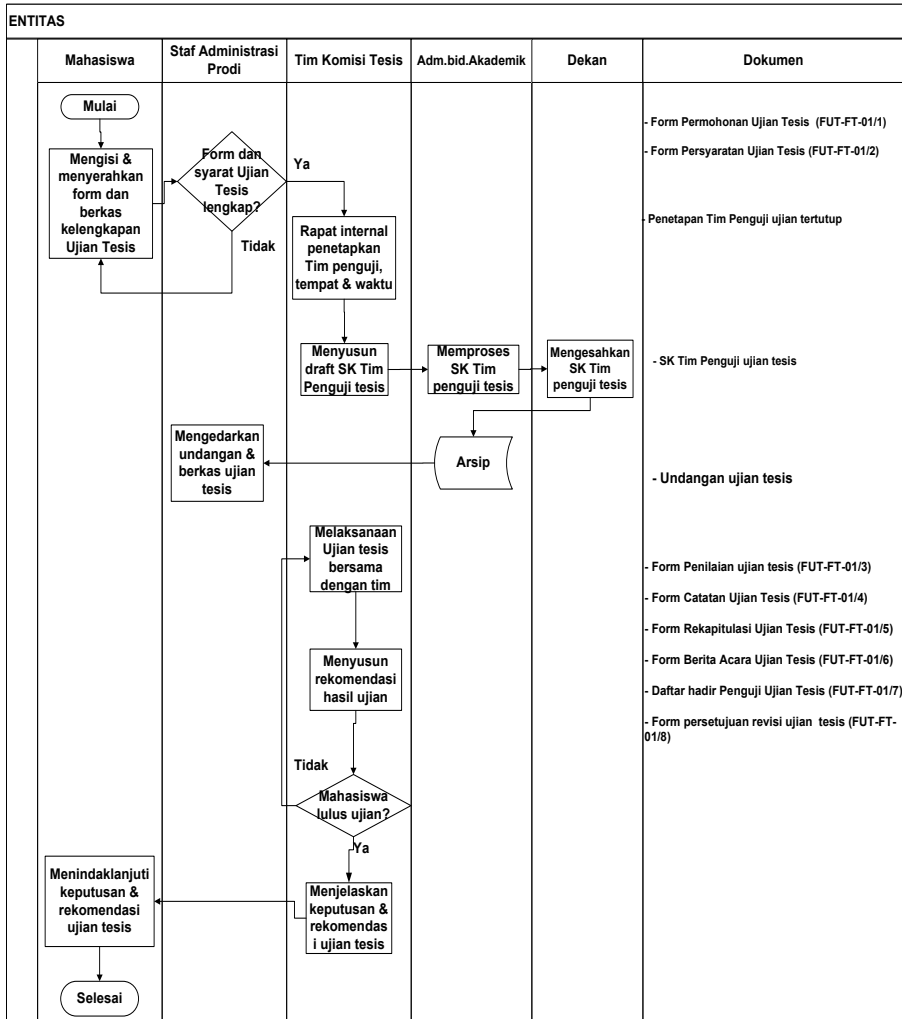
Kegiatan Ujian Tesis wajib bagi mahasiswa program magister, dengan unit yang terkait:

- 2.1 Dekan Fakultas Teknik Universitas Sebelas Maret.
- 2.2 Tim Komisi Tesis yang terdiri dari kaprodi dan GKM prodi magister.
- 2.3 Staf administrasi prodi magister FT UNS.
- 2.4 Sub Bagian Akademik FT UNS.

3. Istilah dan definisi

- 3.1 Ujian Tesis adalah tahapan akhir penyelesaian tesis dalam bentuk pertanggungjawaban mahasiswa program magister dalam mempertahankan tesis secara substantif.
- 3.2 Tim penguji pada Ujian Tesis adalah tim penguji yang ditugaskan oleh Universitas Sebelas Maret yang terdiri dari Kepala Program Studi atau dosen yang ditunjuk; Tim Pembimbing; dan satu orang dosen pakar dari UNS dengan disiplin ilmu yang relevan dengan penelitian tesis mahasiswa.
- 3.3 Laporan proses penyelesaian tesis mahasiswa program magister adalah mekanisme pelaporan oleh Program Studi kepada bagian akademik FT UNS terkait penyelesaian tesis mahasiswa.

4. Diagram Alir



5. Prosedur

5.1 Mahasiswa mengisi dan menyerahkan form usulan ujian tesis, naskah tesis yang telah ditandatangani oleh tim pembimbing, bukti telah merevisi draft tesis yang ditandatangani/disetujui oleh Tim Penguji, bukti publikasi (minimal naskah telah dinyatakan diterima/ *accepted*) di jurnal nasional terakreditasi (Sinta 1 atau Sinta 2) atau

jurnal internasional, dan bukti menjadi pemakalah pada seminar internasional, bukti pengecekan kemiripan (*similarity*) naskah ke program studi.

- 5.2 Tim Komisi Tesis melakukan rapat internal untuk menentukan waktu, tempat ujian, dan Tim Penguji.
- 5.3 Tim Penguji tesis terdiri atas Kepala Program Studi (atau yang mewakili), Tim Pembimbing; dan 1(satu) orang pakar dari UNS yang relevan dengan kajian tesis.
- 5.4 Staf administrasi akademik prodi magister memproses SK Tim penguji.
- 5.5 Dekan mengesahkan SK Tim penguji Tesis.
- 5.6 Staf administrasi akademik prodi menyiapkan tempat dan kelengkapan ujian.
- 5.7 Pelaksanaan ujian tesis diawali dengan presentasi ringkasan tesis oleh mahasiswa, serta dilanjutkan ujian, menyusun keputusan hasil ujian, dan rekomendasi hasil ujian. Pelaksanaan ujian dipimpin oleh Kepala Program Studi (atau yang ditunjuk mewakili).
- 5.8 Hasil ujian (lulus/tidak lulus) dan rekomendasi hasil ujian disampaikan kepada mahasiswa untuk ditindaklanjuti guna penyempurnaan naskah tesis.
- 5.9 Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus menjalankan proses perbaikan dan usul ujian ulang. Ujian ulang dapat dilakukan secepatnya 3 (tiga) minggu dari waktu ujian sebelumnya.
- 5.10 Waktu pelaksanaan ujian tesis akhir semester ke-4.

6. Lampiran



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI MAGISTER.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FUT-FT-01/1

FORM PERMOHONAN UJIAN TESIS

Kepada,
Kepala Program Studi Magister
Fakultas Teknik Universitas Sebelas Maret

Tesis dengan Judul
.....
.....

disusun oleh:

Nama :

NIM :

Program Studi :

telah memenuhi syarat untuk dilanjutkan ke tahap Ujian Tesis. Berdasarkan kesepakatan dengan Tim Pembimbing, Ujian Tesis kami usulkan pada:

Hari, tanggal :

Pukul :

Tempat :

Demikian permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kebijaksanaannya, kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui Surakarta,

Pembimbing Utama, Mahasiswa,

.....
NIP..... NIM

Pembing Pendamping,

.....
NIP



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI MAGISTER.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FUT-FT-01/2

FORM PERSYARATAN UJIAN TESIS

Kepada,
Kepala Program Studi Magister
Fakultas Teknik
Universitas Sebelas Maret

Bersama ini kami:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Pembimbing : 1.
2.
Judul Tesis :

telah memenuhi persyaratan untuk menempuh ke tahap Ujian Tesis. Bersama ini, kami lampirkan persyaratan administrasi untuk menempuh ke tahap tersebut, yaitu:

1. Bukti pembayaran SPP semester I sampai semester terakhir.
2. Kartu Hasil Studi.
3. Fotocopy sertifikat TOEFL/EAP.
4. *Logbook* bimbingan tesis.
5. Bukti merevisi naskah tesis dan naskah publikasi yang ditandatangani/ disetujui oleh Tim Penguji Seminar Hasil Riset dan Karya Publikasi.
6. Bukti tes kemiripan (*similarity test*) tesis maksimal 30% (tiga puluh persen) menggunakan aplikasi www.turnitin.com.
7. Naskah tesis yang ditandatangani/disetujui Tim Pembimbing.
8. Fotocopy sertifikat akreditasi program studi yang masih berlaku.
9. Sumber Dana: BPPS / Sendiri / Instansi**.
10. Bukti menjadi pembicara di seminar internasional.
11. Bukti publikasi artikel ilmiah di jurnal nasional terakreditasi (Sinta 1 atau Sinta 2) atau jurnal internasional (minimal bukti naskah publikasi telah diterima/*accepted*).

Demikian persyaratan administrasi Ujian Tesis ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kebijaksanaannya, kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui
Kepala Program Studi,

Surakarta,
Mahasiswa,

.....
NIP

.....
NIM

Catatan:

* Proses Ujian Tesis 2 minggu dari saat memasukan persyaratan

** Coret yang tidak perlu



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI MAGISTER.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FUT-FT-01/3

FORM PENILAIAN UJIAN TESIS

1. IDENTITAS

Nama :

NIM :

Program Studi :

Judul Tesis :

.....

.....

2. PETUNJUK

Beri nilai sesuai skala yang ditentukan.

No.	Aspek Penilaian	Uraian	Nilai (0 - 100)
I.	Kualitas Tesis	1. Ketepatan dan kejelasan bahasa	
		2. Sistematika dan format tulisan	
		3. Keluasan dan kedalaman kajian teori	
		4. Metode penelitian dan kebaruan pendekatan	
		5. Ketepatan dan kedalaman pembahasan hasil penelitian	
		6. Keaslian dan kebaruan hasil penelitian	
		7. Kemanfaatan hasil penelitian	
II.	Presentasi/ Penampilan Ujian	8. Kelancaran dan efektivitas presentasi	
		9. Kedalaman dan keluasan wawasan keilmuan serta kemampuan berargumentasi	
III.	Penunjang	10. Sikap dan etika ilmiah pada saat ujian	
Jumlah Nilai Semua Komponen			

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{Jumlah Nilai}}{10} = \frac{\dots\dots\dots}{10} = \dots\dots\dots$$

Surakarta,

Penguji,

.....

NIP



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI MAGISTER.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FUT-FT-01/4

FORM CATATAN UJIAN TESIS

Pada hari, tanggal.....telah dilaksanakan Ujian Tesis, mahasiswa Program Studi Magister
....., Fakultas Teknik UNS :

Nama :
NIM :
Program Studi :
Judul Tesis :
.....

Hal-hal yang menjadi catatan untuk perbaikan naskah Seminar Kemajuan Riset dan Naskah Publikasi yaitu

1. Penilaian aspek format, penulisan, bahasa, dan pendokumentasian pustaka
2. Aspek substansi

Surakarta,
Penguji,

.....
NIP



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI MAGISTER.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FUT-FT-01/5

FORM REKAPITULASI PENILAIAN UJIAN TESIS

Nama :

NIM :

Program Studi :

No.	Nama Penguji	Nilai
1.		
2.		
3.		
Jumlah		

$$\text{Nilai Akhir} = \frac{\text{Jumlah Nilai}}{8} = \frac{\dots\dots\dots}{8} = \dots\dots\dots$$

Surakarta,

Ketua Tim Penguji,

.....

NIP



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI MAGISTER.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FUT-FT-01/6

FORM BERITA ACARA UJIAN TESIS

Nama :
NIM :
Program Studi :
Hari/tanggal :
Judul Tesis :
.....
.....

Berdasarkan hasil diskusi Tim Penguji diperoleh :

1. Keputusan : **Lulus tanpa revisi / Lulus dengan revisi / Tidak lulus***)
2. Nilai ()
3. Revisi dalam waktu bulan.

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.		Ketua Penguji	1.
2.		Anggota Penguji 1	2.
3.		Anggota Penguji 2	3.
4.		Anggota Penguji 3	4.

Surakarta,

Kepala Program Studi,

.....

NIP

*) Coret yang tidak dikehendaki



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI MAGISTER.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FUT-FT-01/7

DAFTAR HADIR PENGUJI UJIAN TESIS

Nama :

NIM :

Program Studi :

Hari/tanggal :

Judul Tesis :

.....

.....

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.		Ketua Penguji	1.
2.		Anggota 1	2.
3.		Anggota 2	3.
4.		Anggota 3	4.
5.		Mahasiswa	5.

Surakarta,

Kepala Program Studi,

.....
NIP.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI MAGISTER.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FUT-FT-01/8

FORM PERSETUJUAN REVISI UJIAN TESIS

Yang bertanda tangan di bawah ini, Tim Penguji Ujian Tesis dan Karya Publikasi (Tesis Tahap IV) menerangkan, bahwa mahasiswa :

Nama :
NIM :
Program Studi :
Judul Tesis :
.....
.....

telah merevisi Draft Tesis dan Karya Publikasi sesuai masukan Tim Penguji dengan uraian sebagai berikut.

No.	Nama Penguji	Permintaan Revisi*)	Hasil Revisi*)	Tanda Tangan
1.				1.
2.				2.
3.				3.
4.				4.

Demikian pernyataan/persetujuan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui
Kepala Program Studi,

Surakarta,
Ketua Penguji,

.....
NIP

.....
NIP

PROSEDUR OPERASIONAL PENYELESAIAN DISERTASI

POD-01.1. Operasional Penyelesaian Disertasi

Menurut Peraturan Rektor Universitas Sebelas Maret No.17/UN 27/ HK /2018 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan Program Magister dan Program Doktor, Disertasi adalah karya ilmiah penemuan ilmu yang disusun berdasarkan pada hasil penelitian lapangan, laboratorium, proyek, atau kajian pustaka yang dilakukan dengan mengikuti kaidah ilmiah.

Disertasi didistribusikan dalam tahapan yang berbobot SKS (Satuan Kredit Semester) sebagai mata kuliah tidak terstruktur yang mencakup 5 (lima) tahapan disertasi yang terdiri dari :

- a. Tahap I (Seminar dan Ujian Proposal Disertasi).
- b. Tahap II (Seminar Hasil Riset Disertasi dan Kemajuan Naskah Publikasi).
- c. Tahap III (Ujian Kelayakan Naskah Disertasi dan Karya Publikasi).
- d. Tahap IV (Ujian Tertutup), dan
- e. Tahap V (Ujian Terbuka) yang tersedia baik pada semester gasal maupun genap.

Sebelum masuk ke dalam 5 (lima) tahapan disertasi tersebut, mahasiswa program doktor wajib menempuh ujian kualifikasi (mata kuliah tidak terstruktur) yang diselenggarakan oleh program studi.

POD-01.1/1 PROSEDUR UJIAN KUALIFIKASI DOKTOR

1. Tujuan

- 1.1 Membakukan mekanisme pelaksanaan ujian kualifikasi mahasiswa program Doktor di lingkungan FT UNS.
- 1.2 Memberikan pedoman kepada pengelola program studi dan staf kependidikan di lingkungan FT UNS dalam pelaksanaan Ujian Kualifikasi Mahasiswa Program Doktor.

2. Ruang lingkup dan Entitas yang terkait

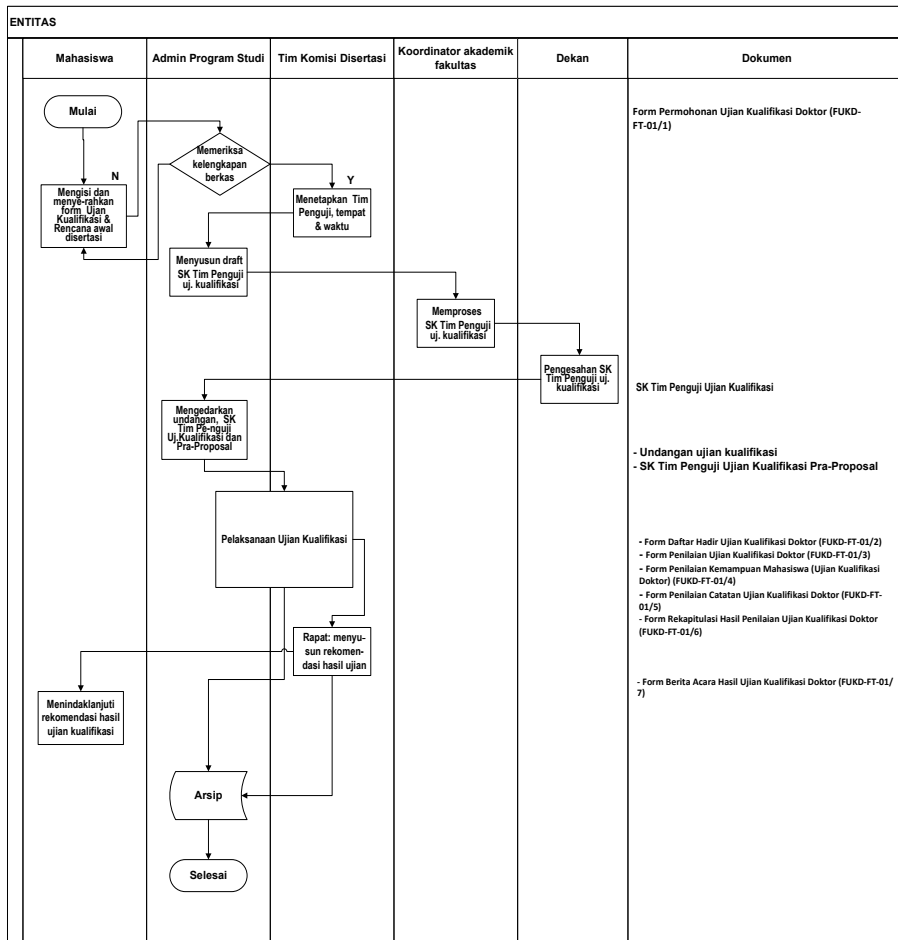
Kegiatan Ujian Kualifikasi Doktor wajib bagi mahasiswa program doktor, dengan unit yang terkait:

- 2.1 Dekan Fakultas Teknik Universitas Sebelas Maret.
- 2.2 Tim Komisi Disertasi yang terdiri dari kaprodi dan GKM Prodi Program Doktor FT UNS.
- 2.3 Staf administrasi Prodi Program Doktor FT UNS.
- 2.4 Sub Bagian Akademik FT UNS.

3. Istilah dan Definisi

- 3.1 Ujian kualifikasi adalah tahapan penilaian/kualifikasi mahasiswa program doktor melalui evaluasi, baik tertulis maupun lisan, oleh Tim Komisi Disertasi dan tim penguji terhadap penguasaan materi dan rencana penelitian disertasi (pra-proposal).
- 3.2 Pra-proposal disertasi adalah usulan atau rencana awal penelitian disertasi yang minimal memuat rencana judul/topik penelitian, tujuan penelitian, objek material penelitian, objek formal penelitian, output/hasil penelitian, dan judul/topik rencana publikasinya.
- 3.3 Tim Komisi Disertasi terdiri dari kaprodi dan GKM program studi yang bertugas membantu mahasiswa program doktor menyelesaikan tahapan-tahapan disertasinya.
- 3.4 Rapat internal adalah pertemuan internal program studi dengan peserta yang telah ditetapkan, guna membahas hasil-hasil/kemajuan tahapan penyelesaian disertasi mahasiswa program doktor.

4. Diagram Alir



5. Prosedur:

- 5.1 Mahasiswa menyiapkan Pra-Proposal Disertasi yang ditulis dengan format yang telah ditentukan (Lihat Buku Panduan Penulisan Proposal dan Disertasi). Pra-Proposal berisi latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan penelitian, kerangka teori yang digunakan dalam pemecahan masalah, serta kerangka pikir/alur/pendekatan dalam pemecahan masalah penelitian.
- 5.2 Mahasiswa mengisi dan menyerahkan form usulan ujian kualifikasi (Form PD-UK-01) dilampiri dengan Pra-Proposal Disertasi ke program studi melalui staf administrasi Program Studi

- 5.3 Tim Komisi Disertasi, yang terdiri atas Kepala Program Studi S3 dan GKM Program Studi S3, mengatur waktu dan tempat ujian, serta menetapkan tim penguji Ujian Kualifikasi.
- 5.4 Tim Penguji terdiri atas Kepala Program Studi atau yang ditunjuk mewakili dan di tambah minimal dua orang pakar pada bidang keilmuan yang sesuai dengan rencana penelitian disertasi.
- 5.5 Staf administrasi program studi memproses usulan SK Tim Penguji Ujian Kualifikasi oleh Dekan Fakultas Teknik melalui sub bidang akademik.
- 5.6 Staf administrasi program studi menyiapkan undangan Ujian Kualifikasi dan menyerahkan undangan tersebut kepada dosen penguji disertai dengan Pra-Proposal Disertasi dan SK Tim Penguji Ujian Kualifikasi
- 5.7 Staf administrasi program studi menyiapkan tempat dan kelengkapan ujian
- 5.8 Pelaksanaan Ujian Kualifikasi dipimpin oleh Kaprodi atau yang mewakili. Ujian diawali dengan presentasi pra-proposal oleh mahasiswa dilanjutkan dengan sesi pendalaman oleh penguji/penilai melalui diskusi/tanya jawab dan diakhiri dengan penilaian hasil ujian (FUKD-FT-01/6).
- 5.9 Materi Ujian Kualifikasi terdiri atas teori dasar terkait dan substansi rencana penelitian yang tertuang dalam Pra-Proposal Disertasi
- 5.10 Tim penguji melaksanakan rapat internal (sesaat setelah pelaksanaan Ujian Kualifikasi) untuk membahas hasil ujian (FFUKD-FT-01/5) yang selanjutnya menuangkannya dalam Berita Acara Hasil Ujian Kualifikasi (FUKD-FT-01/7). Hasil ujian disampaikan kepada mahasiswa untuk ditindaklanjuti.
- 5.11 Staf administrasi program studi menyimpan dan memproses form-form kelengkapan Ujian Kualifikasi yang telah diisi dan ditandatangani oleh mahasiswa/penguji/Kaprodi.

6. Lampiran



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN
PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI DOKTOR.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FUKD-FT-01/1

FORM PERMOHONAN UJIAN KUALIFIKASI DOKTOR

Yth. Kepala Program Studi Doktor

Fakultas Teknik

Universitas Sebelas Maret

Yang bertandatangan dibawah ini :

disusun oleh:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Judul Pra-Proposal disertasi :

.....

bermaksud mengajukan permohonan untuk Ujian Kualifikasi. Bersama permohonan ini dilampirkan Pra-Proposal Disertasi.

Demikian permohonan kami dan atas perhatiannya kami mengucapkan terima kasih.

Surakarta,

Mahasiswa,

Nama.....

NIM



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN
PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI DOKTOR.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FUKD-FT-01/2

FORM DAFTAR HADIR UJIAN KUALIFIKASI DOKTOR

Nama :
NIM :
Judul Pra-Proposal Disertasi :
.....

NO	NAMA	NIM/NIP/NIK	TANDA TANGAN
1.	Kaprodi atau yang mewakili		1.
2.	Penguji 1		2.
3.	Penguji 2		3.
4.	Penguji 3		4.
5.	Mahasiswa		5.

Surakarta,
Kepala Program Studi,

.....
NIP.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN
PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI DOKTOR.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FUKD-FT-01/3

FORM PENILAIAN UJIAN KUALIFIKASI DOKTOR

Pada hari initanggal ... bulan tahun telah dilakukan Ujian Kualifikasi (Pra-Proposal) mahasiswa Program Studi Doktor Fakultas Teknik Universitas Sebelas Maret :

Nama :

NIM :

Judul Pra-Proposal :

Hasil penilaian Ujian Kualifikasi disajikan pada Form FUKD-FT-01/6 sedangkan hal-hal yang menjadi catatan untuk perbaikan pra-proposal dapat dilihat pada Lampiran Penilaian Pra-Proposal Disertasi ini (Form FUKD-FT-01/5).

Surakarta,

Penguji,

.....
NIP.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN
PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI DOKTOR.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FUKD-FT-01/4

**FORM PENILAIAN KEMAMPUAN MAHASISWA
(UJIAN KUALIFIKASI DOKTOR)**

No	Aspek Penilaian	Uraian	Nilai (0 – 100) (dengan angka)
I.	Kemampuan Dasar (Bobot 60 %) Penguasaan mahasiswa terhadap topik disertasi ditinjau dari aspek :	Teori yang relevan	
		Penelitian terkait	
		Ketrampilan khusus yang mendukung (mis. penguasaan <i>software</i> , statistik, teknik analisis, presentasi, dll)	
II	Rencana Penelitian Disertasi (30%): Kesiapan mahasiswa dalam rencana penelitian disertasi dilihat dari substansi pra-proposal yang menunjukkan:	Kejelasan dalam rumusan masalah yang didukung oleh latar belakang dan konstruksi teoritis	
		Kecukupan ruang lingkup dan kedalaman kajian	
		Ketepatan pendekatan dan metode dalam penyelesaian masalah	
III.	Potensi Publikasi (Bobot 10 %):	Kemampuan mahasiswa dalam memberikan gambaran potensi publikasi (1 prosiding dan 1 jurnal terindex <i>Scopus</i>) yang diturunkan dari hasil penelitian disertasi	

Rata-rata nilai= 60% kemampuan dasar + 30% rencana penelitian + 10% potensi publikasi)

Skor	Angka	Huruf
≥ 85	4,00	A
80 -84	3,70	A-
75 – 79	3,30	B+
70 – 74	3,00	B
65 - 69	2,70	C+
60 -64	2,00	C
55 - 59	1,00	D
< 55	0	E

Surakarta,

Penguji

.....

NIP



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN
PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI DOKTOR.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FUKD-FT-01/5

FORM PENILAIAN CATATAN UJIAN KUALIFIKASI DOKTOR

1.
.....
.....
.....
2.
.....
.....
.....
3.
.....
.....
.....
4.
.....
.....
.....

Surakarta,
Penguji,

.....
NIP.....



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN
PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI DOKTOR.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FUKD-FT-01/6

FORM REKAPITULASI HASIL PENILAIAN UJIAN KUALIFIKASI DOKTOR

Nama Mahasiswa :

NIM :

Judul Proposal Disertasi :

No	Nama Penguji	Nilai
1	Kaprodi atau yang mewakili (Ketua Tim Penguji)	
2	Penguji 1	
3	Penguji 2	
4	Penguji 3	
Jumlah		
Nilai Rata-rata		

Surakarta,

Ketua Tim Penguji,

.....

NIP.....



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN
PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI DOKTOR.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FUKD-FT-01/7

FORM BERITA ACARA HASIL UJIAN KUALIFIKASI DOKTOR

Pada hari ini tanggal bulan tahun telah dilakukan Ujian Kualifikasi mahasiswa Program Studi Doktor Fakultas Teknik Universitas Sebelas Maret :

Nama :

NIM :

Judul Pra-Proposal Disertasi :

Dengan hasil penilaian (Isikan simbol \surd pada kotak yang sesuai)

- Lulus** dan dapat dilanjutkan ke tahap seminar dan ujian proposal disertasi tanpa revisi
- Lulus** dan dapat dilanjutkan ke tahap seminar dan ujian proposal disertasi dengan catatan terlampir
- Tidak Lulus**, memerlukan perbaikan naskah pra-proposal disertasi dengan catatan terlampir

Surakarta,

Ketua Tim Penguji,

.....
NIP

Catatan:

Daftar hadir dan penilaian penguji disampaikan sebagai lampiran BA ini.

POD-01.1/2 Prosedur Penetapan Promotor dan Ko-Promotor

6.10.0.1 Tujuan

Menjamin kelancaran proses penetapan dosen pembimbing disertasi (promotor dan co-promotor) dan proses penyelesaian disertasi mahasiswa Program Doktor di lingkungan FT UNS.

6.10.0.2 Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait

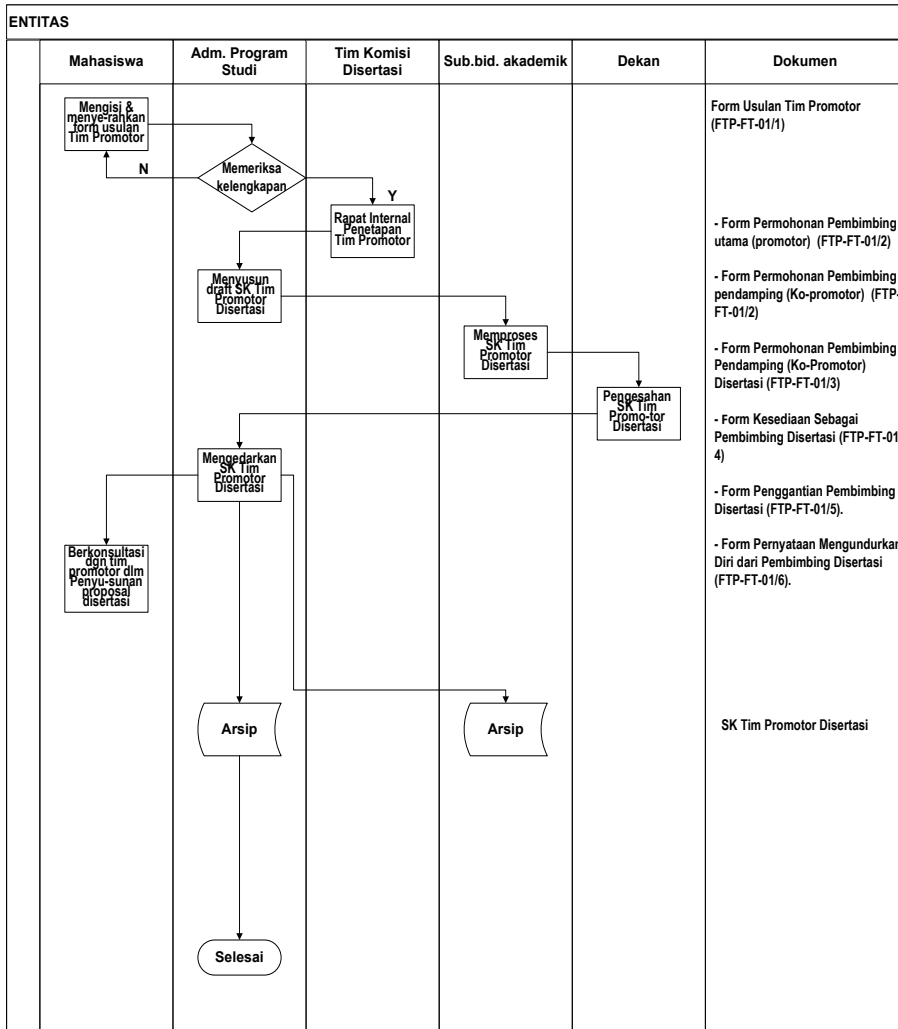
Kegiatan Penetapan Dosen Pembimbing adalah tahapan awal mahasiswa program doktor untuk memperoleh pembimbing, dengan unit-unit yang terkait adalah:

- 2.1 Dekan Fakultas Teknik Universitas Sebelas Maret.
- 2.2 Tim Komisi Disertasi yang terdiri dari kaprodi dan GKM program studi.
- 2.3 Staf administrasi prodi magister.
- 2.4 Bagian akademik FT UNS.

3. Istilah dan Definisi

- 3.1 Penetapan dosen pembimbing adalah tahapan awal mahasiswa program doktor untuk memperoleh pembimbing melalui mekanisme penetapan oleh tim komisi doktor dengan mendasarkan usulan judul disertasi dan kesesuaian kepakaran calon pembimbing.
- 3.2 Dosen pembimbing adalah dosen yang ditugasi membimbing penyelesaian disertasi terdiri dari 1 (satu) orang pembimbing utama (promotor) dan dibantu 2 (dua) orang sebagai pembimbing pendamping (kopromotor). Syarat pembimbing utama yaitu: (a) memiliki jabatan fungsional minimal Guru Besar dengan 1 (satu) capaian karya ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional bereputasi; atau (b) bergelar doktor dengan jabatan fungsional Lektor Kepala dengan minimal 2 (dua) karya ilmiah atau karya monumental.
- 3.3 Usulan judul disertasi adalah usulan judul penelitian disertasi yang sesuai dengan kekhasan program studi maupun minat studi yang akan didalami apabila ada.
- 3.4 Komisi Disertasi terdiri dari kaprodi dan GKM program studi yang bertugas membantu mengantarkan mahasiswa program doktor menyelesaikan tahapan-tahapan penyelesaian disertasinya.
- 3.5 Rapat internal adalah pertemuan internal program studi dengan peserta yang telah ditetapkan, guna membahas hasil-hasil/kemajuan tahapan penyelesaian disertasi mahasiswa program doktor.

4. Diagram Alir



5. Prosedur

- 5.1 Mahasiswa yang telah lulus Ujian Kualifikasi mengajukan permohonan untuk mendapatkan pembimbing (Tim Promotor) dengan mengisi dan menyerahkan Form FTP-FT-01/2 ke Prodi.
- 5.2 Tim Komisi Disertasi melakukan rapat internal untuk membahas dan menetapkan usulan Tim Promotor sesuai persyaratan pangkat, golongan, bidang keilmuan, dan beban dosen dalam membimbing disertasi, seperti

yang diatur dalam Peraturan Rektor tentang persyaratan Tim Promotor dan Ko Promotor.

- 5.3 Usulan Tim Promotor diproses oleh admin program studi untuk diterbitkan SK Pengangkatan Tim Promotor oleh Dekan Fakultas Teknik UNS.
- 5.4 Surat Keputusan Pengangkatan Tim Promotor didistribusikan ke Program Studi, Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi (Rensi) Fakultas Teknik, Tim Promotor, dan mahasiswa.

6. Lampiran



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN
PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI DOKTOR.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FTP-FT-01/1

FORM USULAN TIM PROMOTOR

Kepada : Yth. Dekan Fakultas Teknik
di Surakarta

Berdasarkan berita acara ujian kualifikasi atas nama mahasiswa:

Nama :

NIM :

Yang telah dinyatakan lulus Ujian Kualifikasi pada hari..... tgl.....bulan.....
tahun..... dengan judul Penelitian Disertasi

maka diajukan usulan Tim Promotor penelitian disertasi sebagai berikut:

1., NIP:..... institusi:
2., NIP:..... institusi:
3., NIP:..... institusi:

Demikian atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Surakarta,

Kepala Program Studi S3

.....
NIP.....



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN
PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI DOKTOR.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FTP-FT-01/2

FORM PERMOHONAN PEMBIMBING UTAMA (PROMOTOR) DISERTASI

Nomor :
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Permohonan Sebagai Pembimbing Utama Disertasi

Kepada : Yth
Program Studi.....
Fakultas Teknik Universitas Sebelas Maret
Dengan hormat,

Bersama ini, kami sampaikan mahasiswa Program Studi Doktor Fakultas
Teknik Universitas Sebelas Maret:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Rencana Judul Disertasi :
.....

Kami mohon kepada Bapak/Ibu bersedia untuk menjadi Pembimbing Utama (Promotor)
Disertasi dari mahasiswa tersebut di atas. Apabila Bapak/Ibu bersedia, mohon Bapak/Ibu
berkenan membuat pernyataan tertulis kesediaan membimbing Disertasi.

Demikian permohonan ini disampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan
terimakasih.

Surakarta,
Kepala Program Studi,

.....
NIP



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN
PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI DOKTOR.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FTP-FT-01/3

**FORM PERMOHONAN PEMBIMBING PENDAMPING
(KO-PROMOTOR) DISERTASI**

Nomor :
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Permohonan Sebagai Pembimbing Pendamping Disertasi
(Ko-Promotor)

Kepada : Yth
Program Studi
Fakultas

Dengan hormat,

Bersama ini, kami sampaikan mahasiswa Program Studi Doktor Fakultas
Teknik Universitas Sebelas Maret:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Rencana Judul Disertasi :
.....

Kami mohon kepada Bapak/Ibu bersedia untuk menjadi Pembimbing Pendamping (Ko-Promotor) Disertasi dari mahasiswa tersebut di atas. Apabila Bapak/Ibu bersedia, mohon Bapak/Ibu berkenan membuat pernyataan tertulis kesediaan membimbing Disertasi.

Demikian permohonan ini disampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terimakasih.

Surakarta,
Kepala Program Studi,

.....
NIP



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN
PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI DOKTOR.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FTP-FT-01/4

FORM KESEDIAAN SEBAGAI PEMBIMBING DISERTASI

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Menyatakan bersedia/tidak bersedia*) sebagai Pembimbing Disertasi, atas nama:

Nama :

NIM :

Rencana Judul Disertasi :

.....

Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab.

Surakarta,

.....

NIP

Keterangan :

*) Coret yang tidak perlu



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN
PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI DOKTOR.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FTP-FT-01/5

FORM PENGGANTIAN PEMBIMBING DISERTASI

Nomor : -
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Permohonan Penggantian Pembimbing Disertasi

Kepada:

Kepala Program Studi Doktor

Fakultas Teknik Universitas Sebelas Maret

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Judul Disertasi :

Mengajukan penggantian pembimbing:

Nama :

NIP :

Institusi :

dengan alasan, yang bersangkutan: meninggal dunia / tidak sanggup membimbing*).

Sehubungan hal tersebut, maka saya mengajukan usulan calon pembimbing pengganti sebagai berikut:

Nama :

NIP :

Institusi :

Demikian permohonan ini saya sampaikan. Atas perhatian dan kebijaksanaannya, saya ucapkan terima kasih.

Surakarta,

Catatan:

*) Coret yang tidak perlu NIM



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN
PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI DOKTOR.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FTP-FT-01/6

FORM PERNYATAAN MENGUNDURKAN DIRI DARI PEMBIMBING DISERTASI

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Institusi :

menyatakan mengundurkan diri dari Pembimbing Disertasi mahasiswa:

Nama :

NIM :

Judul Disertasi :

dengan alasan*)

Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab.

Surakarta,

.....

NIP

Keterangan :

*) isilah yang sesuai.

POD-01.1/3 PROSEDUR SEMINAR DAN UJIAN PROPOSAL (DISERTASI I)

1. Tujuan

- 1.1 Membakukan mekanisme pelaksanaan seminar dan ujian proposal disertasi.
- 1.2 Memberikan pedoman kepada pengelola program studi dan staf kependidikan di lingkungan FT UNS dalam pelaksanaan seminar dan ujian mahasiswa program doktor.
- 1.3 Membuat forum bagi mahasiswa dalam rangka penyempurnaan proposal disertasi dari peserta seminar.

2. Ruang Lingkup dan Entitas

Kegiatan seminar dan ujian proposal disertasi wajib bagi mahasiswa program doktor, dengan unit yang terkait:

- 2.1 Dekan Fakultas Teknik Universitas Sebelas Maret.
- 2.2 Tim Komisi Disertasi yang terdiri dari kaprodi dan GKM Prodi Program Doktor FT UNS.
- 2.3 Staf administrasi Prodi Program Doktor FT UNS.
- 2.4 Sub Bagian Akademik FT UNS.

3. Istilah dan Definisi

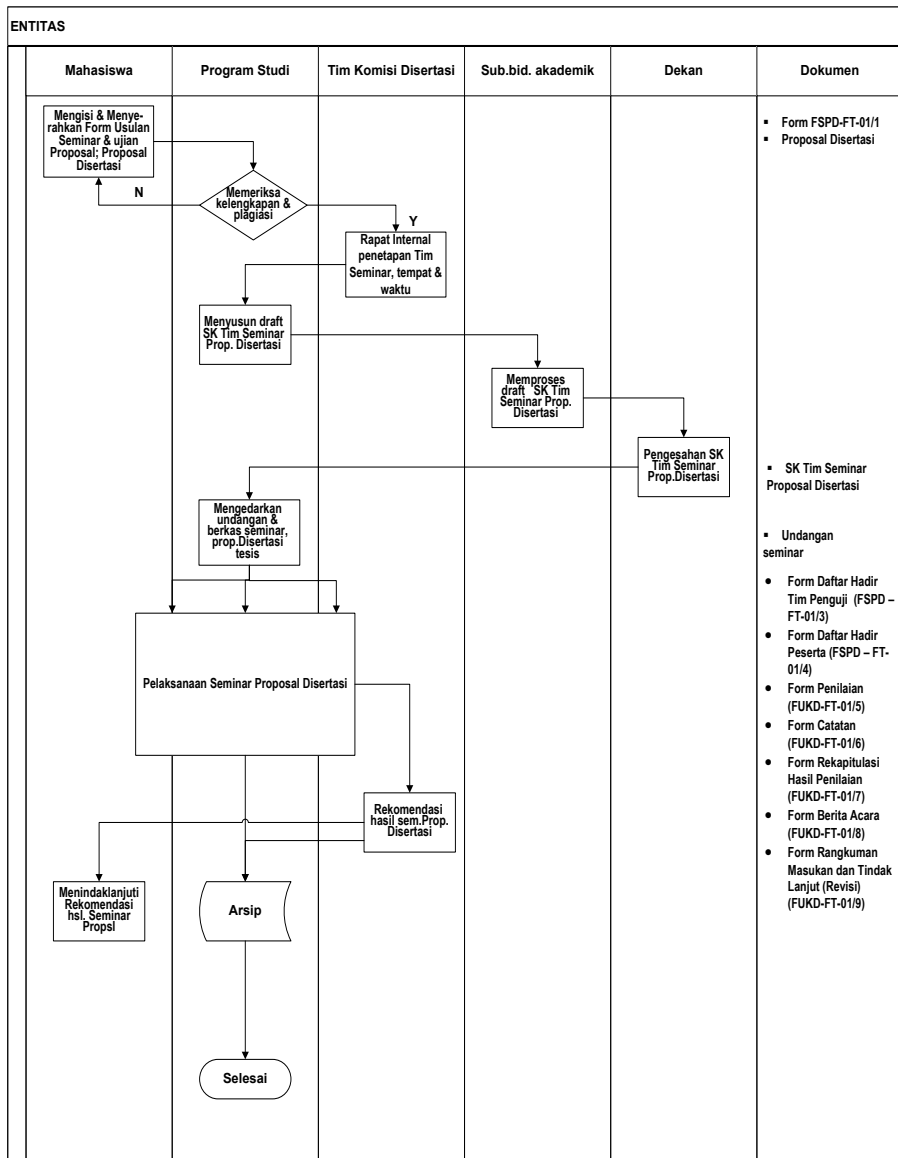
4. Prosedur

- 4.1 Mahasiswa mengisi dan menyerahkan form usulan seminar dan ujian proposal disertasi (Form FSPD-FT-01/1) dan naskah proposal disertasi (softfile dan hardcopy) yang telah ditandatangani oleh Tim Promotor ke staf administrasi program studi.
- 4.2 Pengelola Program Studi memeriksa berkas kelengkapan pengajuan dan memeriksa kemungkinan plagiasi
- 4.3 Tim Komisi Disertasi menetapkan waktu, tempat seminar, dan Tim penguji seminar dan ujian proposal disertasi.
- 4.4 Tim Penguji Seminar dan Ujian Proposal Disertasi terdiri atas Kepala Prodi atau GKM sebagai Ketua Tim Penguji, calon

Promotor dan Ko-promotor (2 orang), dan 2 orang pakar dari dalam UNS atau 1 pakar dari UNS dan 1 dari luar UNS sebagai penguji.

- 4.5 Staf administrasi program studi memproses undangan dan SK pengangkatan Tim Penguji Seminar dan Ujian Proposal Disertasi oleh Dekan Fakultas Teknik UNS.
- 4.6 Staf administrasi program studi menyiapkan tempat dan kelengkapan berkas Seminar dan Ujian Proposal Disertasi.
- 4.7 Pelaksanaan seminar dan ujian dipimpin oleh Kepala Program Studi dan terbuka bagi mahasiswa lain.
- 4.8 Tim Penguji Seminar dan Ujian Proposal Disertasi memberikan penilaian dengan mengisi Form FUKD-FT-01/5.
- 4.9 Tim Penguji Seminar dan Ujian Proposal Disertasi melaksanakan rapat internal (sesaat setelah pelaksanaan seminar) untuk membahas hasil seminar (Form FUKD-FT-01/6). Hasil seminar ditindaklanjuti dengan membuat Berita Acara Seminar dan Ujian Proposal Disertasi (Form FUKD-FT-01/8) untuk disampaikan kepada mahasiswa.
- 4.10 Mahasiswa menindaklanjuti hasil Seminar dan Ujian Proposal Disertasi dengan bimbingan Tim Promotor. Bukti tindak lanjut dirangkum dengan mengisi Form FUKD-FT-01/9.

5. Diagram Alir



6. Lampiran



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI DOKTOR.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FSPD-FT-01/1

FORM PERMOHONAN SEMINAR DAN UJIAN PROPOSAL DISERTASI

Yth. Kepala Program Studi Doktor
Fakultas Teknik
Universitas Sebelas Maret

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Judul Proposal Disertasi :

mengajukan permohonan untuk melaksanakan seminar dan ujian proposal disertasi. Bersama permohonan ini dilampirkan Proposal Disertasi (*softfile* dan *hardcopy*) yang telah disetujui oleh Tim Promotor. Saya juga menyatakan bahwa Proposal Disertasi ini bebas plagiasi.

Berdasarkan kesepakatan dengan Tim Promotor, kami mengajukan jadwal pelaksanaan seminar dan ujian proposal disertasi sebagai berikut:

Hari/tanggal :
Pukul :

Demikian permohonan saya dan atas perhatiannya saya mengucapkan terima kasih.

Surakarta.....

Mengetahui

Promotor

Mahasiwa

.....
NIP

.....
NIM.....

Ko-Promotor 1

.....
NIP

Ko-Promotor 2

.....
NIP



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI DOKTOR.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FSPD-FT-01/2

FORM PERSYARATAN SEMINAR DAN UJIAN PROPOSAL DISERTASI

Hal : Persyaratan Seminar dan Ujian Proposal Disertasi

Kepada,

Kepala Program Studi Magister

Fakultas Teknik

Universitas Sebelas Maret

Bersama ini kami:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Pembimbing : 1.

2.

Judul Tesis :

telah memenuhi persyaratan untuk menempuh ke tahap Seminar dan Ujian Proposal Disertasi.

Bersama ini, kami lampirkan persyaratan administrasi untuk menempuh ke tahap tersebut, yaitu:

1. Bukti pembayaran SPP semester I sampai semester terakhir.
2. Kartu Hasil Studi.
3. *Logbook* bimbingan tesis.
4. Bukti telah merevisi proposal tesis yang ditandatangani/ditetujui Tim Penguji.
5. Draft naskah tesis yang sudah ditandatangani/ditetujui Tim Pembimbing. (minimal sampai tahap analisis pendahuluan dan penyajian data).
6. Bukti publikasi artikel ilmiah di seminar nasional/internasional atau di jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional bereputasi. (minimal telah disusun 1 (satu) draft artikel ilmiah).

Demikian persyaratan administrasi Seminar Kemajuan Riset dan Naskah Publikasi ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kebijaksanaannya, kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui
Pembimbing Utama,

Surakarta,

Mahasiswa,

.....
NIP

.....
NIM

Catatan:

Pemrosesan berkas Seminar dan Ujian Proposal Disertasi membutuhkan waktu kurang lebih 2 minggu dari saat memasukan persyaratan.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI DOKTOR.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FSPD-FT-01/3

FORM DAFTAR HADIR TIM PENGUJI SEMINAR DAN UJIAN PROPOSAL DISERTASI

Nama :

NIM :

Judul Proposal Disertasi :

NO	NAMA	NIM / NIP / NIK	TANDA TANGAN
1	Kaprodi atau yang mewakili		
2	Promotor		
3	Ko-Promotor 1		
4	Ko-Promotor 2		
7	Mahasiswa		

Surakarta,

Kepala Program Studi Program Doktor

.....
NIP.....



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI DOKTOR.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FSPD-FT-01/4

FORM DAFTAR HADIR PESERTA SEMINAR DAN UJIAN PROPOSAL DISERTASI

Nama :
NIM :
Program Studi :
Hari/tanggal :
Judul Disertasi :
.....

NO	NAMA MAHASISWA	NIM	TANDA TANGAN
1.			1.
2.			2.
3.			3.
4.			4.
5.			5.
6.			6.
7.			7.
8.			8.
9.			9.

Surakarta,
Kepala Program Studi,

.....
NIP.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI DOKTOR.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FSPD-FT-01/5

FORM PENILAIAN SEMINAR DAN UJIAN PROPOSAL DISERTASI

No	Aspek Penilaian	Uraian	Nilai (0 – 100) (dengan angka)
I.	KEMAMPUAN DASAR (Bobot 40%):	Penguasaan teori dasar yang relevan dengan penelitian disertasi	
		Kemampuan dalam memetakan pengetahuan terkini dan membangun konstruksi teoritis terkait penelitian disertasi	
		Penguasaan dalam ketrampilan yang mendukung penelitian disertasi (mis <i>software</i> , statistik, teknik analisis data, presentasi, dan lain-lain)	
II	SUBSTANSI PROPOSAL DISERTASI (Bobot 50%)	Keaslian penelitian (originality)	
		Kebaruan penelitian (novelty)	
		Kejelasan alur penelitian secara menyeluruh	
		Kecukupan ruang lingkup dan kedalaman kajian	
		Ketepatan dalam pendekatan/metode untuk memecahkan masalah	
		Tata tulis dan keterbacaan tulisan (mudah dipahami dan runtut)	
III.	POTENSI PUBLIKASI (Bobot 10%)	Prosiding Internasional terindex Scopus	
		Jurnal Ilmiah Internasional terindex Scopus	

Nilai rata-rata ujian proposal =.....(40% nilai kemampuan dasar+50% nilai substansi proposal+10% nilai potensi publikasi)

Skor	Angka	Huruf
≥ 85	4,00	A
80 -84	3,70	A-
75 – 79	3,30	B+
70 – 74	3,00	B
65 - 69	2,70	C+
60 -64	2,00	C
55 - 59	1,00	D
< 55	0	E

Surakarta,
Penguji,
Nama.....
NIP.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI DOKTOR.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FSPD-FT-01/6

FORM CATATAN SEMINAR DAN UJIAN PROPOSAL DOKTOR

1.
.....
.....
.....
2.
.....
.....
.....
3.
.....
.....
.....
4.
.....
.....
.....
5.
.....
.....
.....
6.
.....
.....
.....

Surakarta,
Penguji/Pembahas,

Nama.....
NIP.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI DOKTOR.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FSPD-FT-01/7

FORM REKAPITULASI HASIL PENILAIAN UJIAN PROPOSAL DISERTASI

Nama Mahasiswa :

NIM :

Judul Proposal Disertasi :

No	Nama Penguji	Nilai
1	Kaprodi atau yang mewakili	
2	Promotor	
3	Ko-Promotor 1	
4	Ko-Promotor 2	
5	Penguji 1	
6	Penguji 2	
Jumlah		
Nilai Rata-rata		

Surakarta,

Ketua Tim Penguji

.....
NIP



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI DOKTOR.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FSPD-FT-01/8

FORM BERITA ACARA HASIL UJIAN PROPOSAL DOKTOR

Pada hari ini tanggal bulan tahun telah dilakukan Seminar Proposal Disertasi mahasiswa Program Studi Doktor, Fakultas Teknik Universitas Sebelas Maret :

Nama :

NIM :

Judul Proposal Disertasi :

Dengan hasil penilaian (Isikan simbol \surd pada kotak yang sesuai)

- Lulus** dan dapat dilanjutkan ke tahap pelaksanaan penelitian disertasi tanpa revisi
- Lulus** dan dapat dilanjutkan ke tahap pelaksanaan penelitian disertasi setelah revisi dengan catatan terlampir
- Tidak Lulus**, memerlukan perbaikan naskah proposal disertasi dengan catatan terlampir

Surakarta,

Ketua Tim Penguji,

Nama.....

NIP.

Catatan:

Daftar hadir dan hasil seminar dan ujian proposal Doktor disampaikan sebagai lampiran BA ini



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI DOKTOR.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FSPD-FT-01/9

FORM RANGKUMAN MASUKAN DAN TINDAK LANJUT (REVISI)
PROPOSAL DISERTASI

No	Masukan	Tindak Lanjut/Respon	Diperiksa*
Nama Penguji/Pembahas 1 (Kaprodin atau yang mewakili)			
1		<i>Misalnya: telah ditindak lanjuti dengan merevisi proposal spt tertulis pada halaman 10-11</i>	
2		<i>Atas masukan tersebut, saya memberikan klarifikasi sebagai berikut:.....</i>	
3			
dst			
Nama Penguji/Pembahas 2 (Promotor)			
1			
2			
3			
dst			
Nama Penguji/Pembahas 3 (Ko-Promotor 1)			
1			
2			
3			
dst			
Nama Penguji/Pembahas 4 (Ko-Promotor 2)			
1			
2			
3			
dst			
Nama Penguji/Pembahas 5 (Dosen lain)			
1			
2			
3			
dst			

*Promotor memeriksa tindak lanjut dan membubuhkan paraf

Surakarta,

Menyetujui

Kepala Program Studi Doktor

.....

NIP

Nama Mahasiswa

NIM.....

POD-01.1/4 PROSEDUR SEMINAR KEMAJUAN RISET DAN NASKAH PUBLIKASI 1 (DISERTASI TAHAP II)

1. Tujuan

- 1.1 Membakukan mekanisme pelaksanaan Seminar Kemajuan Riset dan Naskah Publikasi 1 dalam tahapan disertasi 1.
- 1.2 Memberikan pedoman kepada pengelola program studi doktor dan staf kependidikan di lingkungan FT UNS dalam Seminar Kemajuan Riset dan Naskah Publikasi I (Disertasi 1).
- 1.3 Membuat forum bagi mahasiswa guna penyempurnaan naskah disertasi dari mahasiswa peserta seminar.

2. Ruang Lingkup dan Entitas yang terlibat

Kegiatan Seminar Kemajuan Riset dan Naskah Publikasi 1 (Disertasi II) wajib bagi mahasiswa program doktor, dengan unit yang terkait:

- 2.1 Dekan Fakultas Teknik Universitas Sebelas Maret.
- 2.2 Tim Komisi Disertasi yang terdiri dari kaprodi dan GKM Prodi Program Doktor FT UNS.
- 2.3 Staf administrasi Prodi Program Doktor FT UNS.
- 2.4 Sub Bagian Akademik FT UNS.

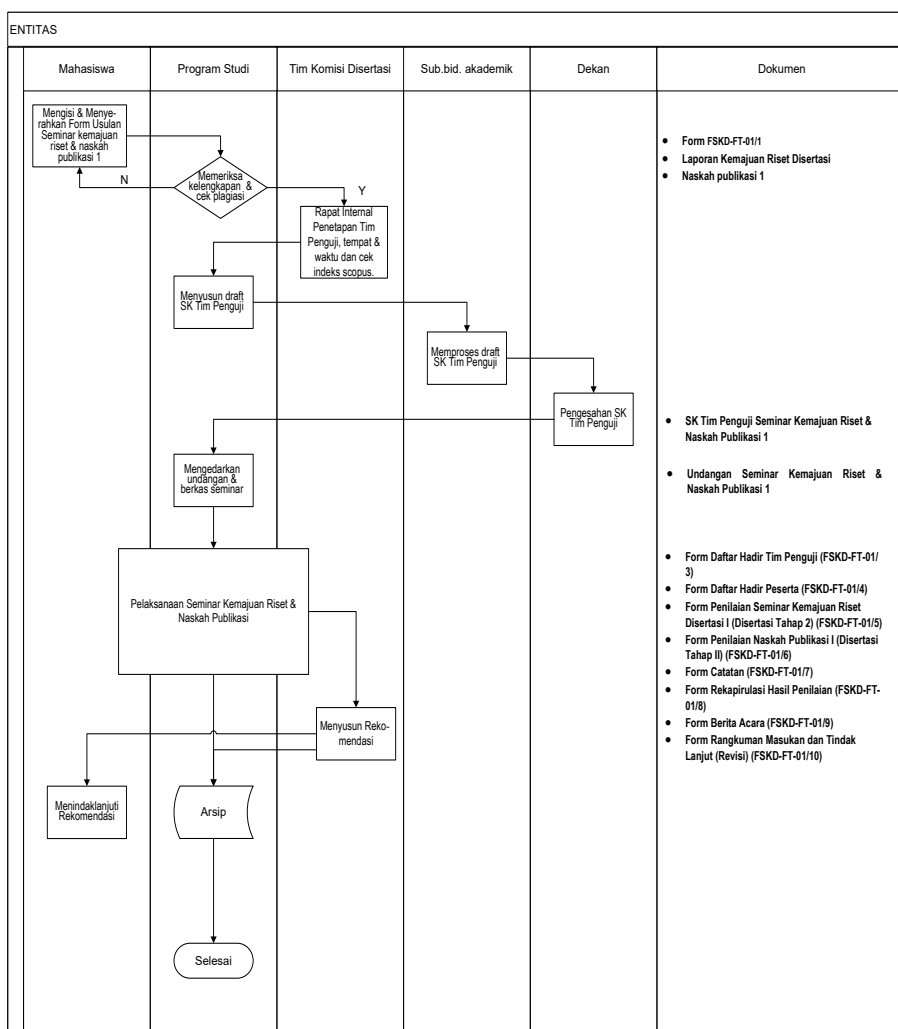
3. Istilah dan Definisi

- 3.1 Seminar Kemajuan Riset dan Naskah Publikasi I (Disertasi 1) adalah seminar internal Program Studi yang diselenggarakan oleh Program Studi dalam rangka membantu mahasiswa program doktor menyempurnakan naskah disertasinya maupun naskah publikasinya melalui forum pertemuan ilmiah.
- 3.2 Naskah disertasi adalah dokumen yang merupakan karya ilmiah penemuan ilmu yang disusun berdasarkan pada hasil penelitian lapangan, laboratorium, proyek, atau kajian pustaka yang dilakukan dengan mengikuti kaidah ilmiah.
- 3.3 Naskah publikasi adalah artikel ilmiah yang disusun berdasarkan hasil penelitian disertasi dan akan dipresentasikan dalam seminar internasional atau diterbitkan di jurnal internasional bereputasi.

3.4 Tim penguji Seminar Kemajuan Disertasi dan Naskah Publikasi I adalah tim penguji yang ditugaskan oleh Dekan FT UNS dan terdiri dari: Kepala Program Studi atau dosen yang ditunjuk, Tim Promotor, dan satu orang dosen pakar dari UNS dengan disiplin ilmu yang relevan dengan rencana penelitian disertasi.

3.5 Rapat internal adalah pertemuan internal program studi dengan peserta yang telah ditetapkan guna membahas hasil-hasil/kemajuan tahapan penyelesaian disertasi mahasiswa program doktor.

4. Diagram Alir



5. Prosedur

- 5.1 Mahasiswa mengisi form usulan Seminar Kemajuan Riset dan Naskah Publikasi I (Disertasi Tahap II) (Form FSKD-FT-01/1) yang telah ditandatangani oleh promotor dan ko-promotor untuk diserahkan ke staf administrasi program studi. Pada saat pengajuan ini, mahasiswa menyerahkan pula laporan kemajuan riset dan naskah publikasi (minimal 1 draft publikasi seminar/jurnal) dalam bentuk softfile dan hardcopy sebagai bagian berkas kelengkapan.
- 5.2 Kepala program studi memeriksa kelengkapan berkas dan kemungkinan plagiasi.
- 5.3 Tim Komisi Disertasi untuk menetapkan waktu, tempat seminar, dan tim pelaksana seminar untuk disampaikan ke staf administrasi program studi.
- 5.4 Tim seminar terdiri atas Kepala Program Studi atau yang ditunjuk mewakili; Promotor dan Ko-promotor (2 orang), dan dua orang pakar dari dalam UNS atau 1 pakar dari UNS dan 1 pakar dari luar UNS sebagai pembahas.
- 5.5 Staf administrasi program studi memproses SK tim pelaksana seminar dan undangan, sekaligus pemberitahuan pada mahasiswa.
- 5.6 Staf administrasi program studi menyiapkan tempat dan kelengkapan berkas seminar.
- 5.7 Pelaksanaan seminar dipimpin oleh ketua program studi atau yang mewakili. Pelaksanaan seminar diawali dengan presentasi laporan kemajuan riset, presentasi naskah publikasi dan dilanjutkan dengan penilaian kemajuan riset dan kelayakan naskah publikasi (Form FSKD-FT-01/3; FSKD-FT-01/4; FSKD-FT-01/5; FSKD-FT-01/6).
- 5.8 Tim pelaksana seminar disertasi melaksanakan rapat internal (sesaat setelah pelaksanaan seminar) untuk membahas hasil seminar (Form FSKD-FT-01/7) dan membuat rekomendasi yang dituangkan dalam berita acara (Form FSKD-FT-01/9).
- 5.9 Hasil rapat disampaikan kepada mahasiswa untuk ditindaklanjuti.

6. Lampiran



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI DOKTOR.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FSKD-FT-01/1

**FORM PERMOHONAN SEMINAR KEMAJUAN RISET DISERTASI DAN
NASKAH PUBLIKASI I (DISERTASI II)**

Yth. Kepala Program Studi Doktor

Fakultas Teknik
Universitas Sebelas Maret

Laporan kemajuan riset disertasi dengan judul:

.....

serta (draft) naskah publikasi dengan judul:

disusun oleh

Nama :
Nomor Induk Mahasiswa :
Program Studi :

Telah memenuhi syarat untuk dilanjutkan ke tahap seminar hasil riset dan kemajuan naskah publikasi. Saya juga menyatakan bahwa laporan kemajuan riset dan naskah publikasi ini bebas plagiasi.

Berdasarkan kesepakatan dengan Tim Promotor, kami mengajukan jadwal pelaksanaan seminar kemajuan riset dan naskah publikasi 1 sebagai berikut:

Hari/tanggal :
Pukul :

Demikian atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Mengetahui,
Promotor

Surakarta,
Mahasiswa

Nama
NIP

Nama
NIM

Ko-Promotor 1

Nama
NIP

Ko-Promotor 2

Nama
NIP



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI DOKTOR.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FSKD-FT-01/2

**FORM PERSYARATAN SEMINAR KEMAJUAN RISET DISERTASI DAN NASKAH
PUBLIKASI 1 (DISERTASI TAHAP II)**

Hal : Persyaratan Administrasi Seminar Kemajuan Riset

Kepada,

Kepala Program Studi Doktor

Fakultas Teknik Universitas Sebelas Maret

Draft naskah disertasi mahasiswa:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Promotor : 1.

2.

3.

Judul Disertasi :

telah memenuhi persyaratan untuk menempuh ke tahap Seminar Kemajuan Riset dan Naskah Publikasi I. Bersama ini kami lampirkan persyaratan administrasi untuk menempuh ke tahap tersebut:

1. Bukti pembayaran SPP semester I sampai semester terakhir.
2. Kartu Hasil Studi dan/ atau Berita Acara Seminar Proposal
3. Bukti telah merevisi naskah disertasi dan naskah publikasi yang ditandatangani/disetujui oleh Tim Penguji Seminar Proposal.
4. Logbook bimbingan disertasi.
5. Draft naskah disertasi yang sudah ditandatangani/disetujui Tim Promotor. (minimal sampai tahap analisis pendahuluan dan penyajian data).
6. Bukti publikasi artikel ilmiah di seminar internasional atau di jurnal internasional bereputasi. (minimal telah tersusun 1 (satu) draft artikel ilmiah).

Demikian persyaratan administrasi Seminar Kemajuan Riset dan Naskah Publikasi I ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kebijaksanaannya, kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui, Surakarta,.....
Promotor Mahasiswa

.....
NIP.....

Ko-Promotor I NIM.....

.....
NIP.....

Ko-Promotor II

.....
NIP.....



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI DOKTOR.....

Jl. Ir. Sutami 36A Ketingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FSKD-FT-01/3

**FORM DAFTAR HADIR TIM PENGUJI SEMINAR KEMAJUAN RISET
DISERTASI DAN NASKAH PUBLIKASI I (DISERTASI TAHAP II)**

Nama :

NIM :

Judul Disertasi :

Judul Naskah Publikasi :

NO	NAMA	NIM/NIP/NIK	TANDA TANGAN
1	Kaprodi atau yang mewakili		
2	Promotor		
3	Ko-Promotor 1		
4	Ko-Promotor 2		
5	Penguji 1		
6	Penguji 2		
7	Mahasiswa		

Surakarta,
Kepala Prodi

Nama.....

NIP.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI DOKTOR.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FSKD-FT-01/4

**FORM DAFTAR HADIR PESERTA SEMINAR KEMAJUAN RISET
DISERTASI DAN NASKAH PUBLIKASI I (TESIS TAHAP II)**

Nama :
NIM :
Program Studi :
Hari/tanggal :
Judul Tesis :
.....
.....

NO	NAMA MAHASISWA	NIM	TANDA TANGAN
1.			1.
2.			2.
3.			3.
4.			4.
5.			5.
6.			6.
7.			7.
8.			8.
9.			9.

Surakarta,
Kepala Program Studi,

.....
NIP



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI DOKTOR.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FSKD-FT-01/5

FORM PENILAIAN SEMINAR KEMAJUAN RISET DISERTASI I (DISERTASI TAHAP II)

Pada hari ini..... tanggal.....bulan.....tahun..... telah dilakukan Seminar Hasil Riset dan Kemajuan Naskah Publikasi, mahasiswa Program Doktor (S3), Fakultas Teknik UNS.

Nama :
NIM :
Judul Disertasi :
Judul Naskah Publikasi :
.....

Hasil penilaian terhadap Laporan Kemajuan Disertasi dan Naskah Publikasi disajikan pada FSKD-FT-01/5 dan Form FSKD-FT-01/6 sedangkan hal-hal yang menjadi catatan untuk perbaikan (bila ada) disampaikan dalam Form FSKD-FT-01/7

Surakarta,
Penilai

Nama.....
NIP



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI DOKTOR.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FSKD-FT-01/6

FORM PENILAIAN NASKAH PUBLIKASI 1 (DISERTASI TAHAP II)

No	Aspek Penilaian	Uraian	Nilai (0 – 100) (dengan angka)
I.	ASPEK SUBSTANSI NASKAH (70%)	Abstrak ditulis singkat dan menggambarkan tujuan, metode dan hasil penelitian secara utuh dan runtut	
		Tujuan penelitian disampaikan secara jelas dengan didukung latar belakang yang memberikan gambaran pentingnya penelitian serta posisi penelitian dalam "current state of the art"	
		Desain/metode/pendekatan yang digunakan adalah tepat dan dideskripsikan dengan jelas	
		Temuan yang diklaim dalam penelitian didukung oleh data yang relevan, memadai dan valid. Temuan-temuan tersebut diuraikan secara runtut dan utuh dengan argumentasi yang sah.	
		Kesimpulan menggambarkan inti dari temuan penelitian dan dapat digunakan dalam menjawab tercapai tidaknya tujuan penelitian	
II	ASPEK PENULISAN (30%)	Naskah publikasi ditulis mengikuti panduan jurnal/prosiding yang dituju	
		Secara keseluruhan, naskah ditulis secara runtut dengan bahasa yang mudah dimengerti	
		Gambar dan tabel disajikan secara jelas	
		Penulisan sitasi dan referensi taat asas	

Nilai rata-rata naskah publikasi = (70% nilai substansi+30% nilai penulisan)

Skor	Angka	Huruf
≥ 85	4,00	A
80 -84	3,70	A-
75 – 79	3,30	B+
70 – 74	3,00	B
65 - 69	2,70	C+
60 -64	2,00	C
55 - 59	1,00	D
< 55	0	E

Surakarta,

Penilai

Nama.....

NIP



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI DOKTOR.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FSKD-FT-01/7

**FORM CATATAN SEMINAR KEMAJUAN RISET DISERTASI DAN
NASKAH PUBLIKASI 1 (DISERTASI TAHAP II)**

1.
.....
.....
.....
2.
.....
.....
.....
3.
.....
.....
.....
4.
.....
.....
.....
5.
.....
.....
.....
6.
.....
.....
.....

Surakarta,
Penguji

Nama.....

NIP.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI DOKTOR.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FSKD-FT-01/8

**FORM REKAPITULASI HASIL PENILAIAN
SEMINAR HASIL RISET DAN NASKAH PUBLIKASI I (DISERTASI
TAHAP II)**

Nama Mahasiswa :

NIM :

Judul Disertasi :

Judul naskah publikasi :

No	Nama Penguji	Nilai Seminar	Nilai Publikasi	Rerata
1	Kaprodi atau yang mewakili			
2	Promotor			
3	Ko-Promotor 1			
4	Ko-Promotor 2			
5	Penguji 1			
6	Penguji 2			
Jumlah				
Nilai Akhir				

Surakarta,
Ketua Tim Penguji

Nama
NIP



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI DOKTOR.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FSKD-FT-01/9

FORM BERITA ACARA HASIL SEMINAR KEMAJUAN RISET DISERTASI DAN NASKAH PUBLIKASI 1 (DISERTASI TAHAP II)

Pada hari ini..... tanggal.....bulan.....tahun..... telah dilakukan Seminar Hasil Riset dan Kemajuan Naskah Publikasi, mahasiswa Program Doktor (S3), Fakultas Teknik UNS.

Nama :

NIM :

Judul Disertasi :

Judul Naskah Publikasi :

Dengan hasil penilaian (berikan simbol \surd , sesuai penilaian saudara):

- Layak dilanjutkan ke tahap penelitian lanjutan (lihat catatan terlampir) dan proses publikasi ke jurnal/prosiding internasional terindex Scopus
- Layak dilanjutkan ke tahap penelitian lanjutan (lihat catatan terlampir) dan proses publikasi ke jurnal/prosiding internasional terindex Scopus tetapi perlu revisi dalam penyusunan naskah publikasi (lihat catatan terlampir)
- Layak dilanjutkan ke tahap penelitian lanjutan (lihat catatan terlampir) tetapi naskah publikasi belum siap dilanjutkan ke tahap publikasi/perlu disusun ulang (lihat catatan terlampir)

Surakarta,

Ketua Tim Penguji

Nama
NIP

Catatan:

Daftar hadir dan penilaian seminar hasil riset dan kemajuan naskah publikasi disampaikan dalam lampiran.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI DOKTOR.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FSKD-FT-01/10

**FORM RANGKUMAN MASUKAN DAN TINDAK LANJUT (REVISI)
SEMINAR KEMAJUAN RISET DISERTASI DAN NASKAH PUBLIKASI I
(DISERTASI TAHAP 2)**

No	Masukan	Tindak Lanjut/Respon	Diperiksa*
Nama Penguji/Pembahas 1 (Kaprodin atau yang mewakili)			
1		<i>Misalnya: telah ditindak lanjuti dengan merevisi proposal spt tertulis pada halaman 10-11</i>	
2		<i>Atas masukan tersebut, saya memberikan klarifikasi sebagai berikut:.....</i>	
3			
dst			
Nama Penguji/Pembahas 2 (Promotor)			
1			
2			
3			
dst			
Nama Penguji/Pembahas 3 (Ko-Promotor 1)			
1			
2			
3			
dst			
Nama Penguji/Pembahas 4 (Ko-Promotor 2)			
1			
2			
3			
dst			
Nama Penguji/Pembahas 5 (Dosen lain)			
1			
2			
3			
dst			

*Promotor memeriksa tindak lanjut dan membubuhkan paraf

Surakarta,

Menyetujui
Kepala Program Studi Doktor

.....

NIP

Nama Mahasiswa

NIM.....

POD-01.1/5 PROSEDUR SEMINAR KEMAJUAN RISET DAN NASKAH PUBLIKASI II (DISERTASI TAHAP III)

1. Tujuan

- 1.1 Membakukan mekanisme pelaksanaan Seminar Hasil Riset dan Naskah Publikasi II.
- 1.2 Memberikan pedoman kepada pengelola program studi dan staf kependidikan di lingkungan Fakultas Teknik Universitas Sebelas Maret dalam pelaksanaan Seminar Hasil Riset dan Naskah Publikasi II.
- 1.3 Membuat forum bagi mahasiswa guna penyempurnaan naskah disertasi dari mahasiswa peserta seminar.

2. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait

Kegiatan Seminar Kemajuan Riset dan Naskah Publikasi II (Disertasi III) wajib bagi mahasiswa program doktor, dengan unit yang terkait:

- 2.1 Dekan Fakultas Teknik Universitas Sebelas Maret.
- 2.2 Tim Komisi Disertasi yang terdiri dari kaprodi dan GKM Prodi Program Doktor FT UNS.
- 2.3 Staf administrasi Prodi Program Doktor FT UNS.
- 2.5 Sub Bagian Akademik FT UNS.

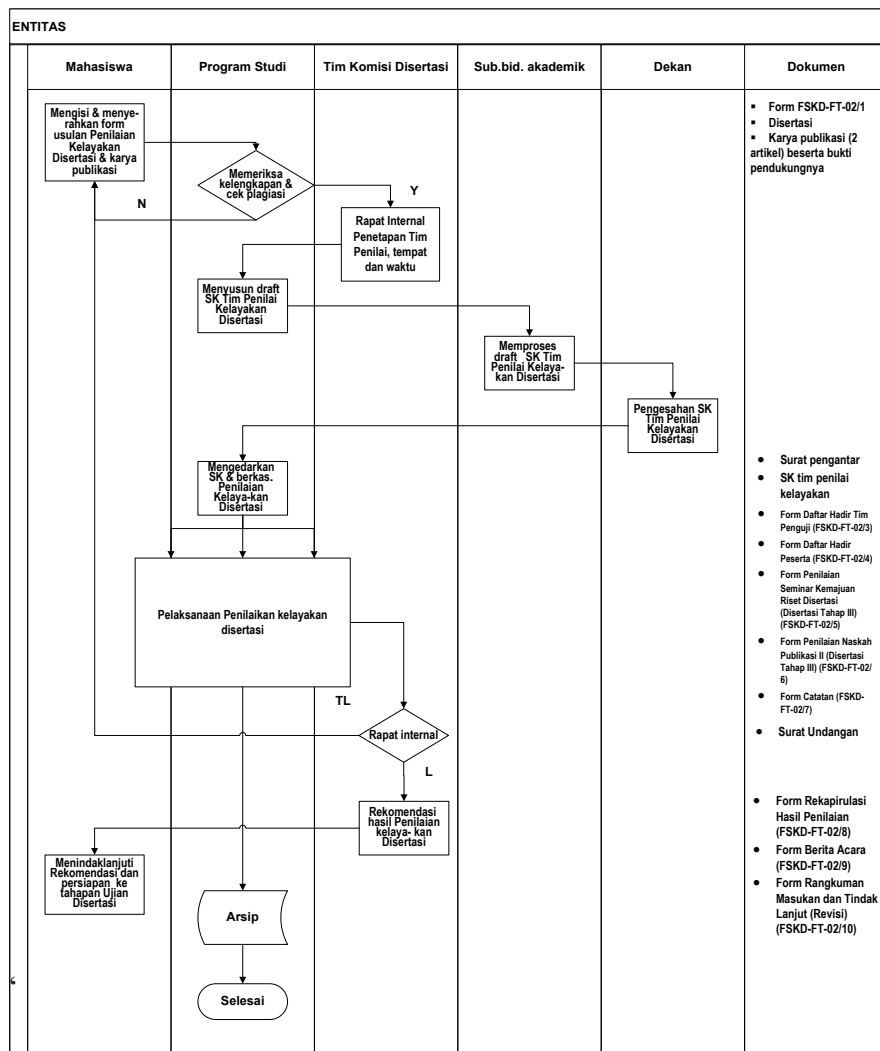
3. Istilah dan Definisi

- 3.1 Seminar Hasil Riset dan Naskah Publikasi II adalah seminar internal Program Studi yang diselenggarakan oleh Program Studi dalam rangka membantu mahasiswa program doktor menyempurnakan naskah disertasi maupun naskah publikasinya melalui forum pertemuan ilmiah.
- 3.2 Naskah disertasi adalah dokumen yang merupakan karya ilmiah (penemuan ilmu) yang disusun berdasarkan pada hasil penelitian lapangan, laboratorium, proyek, atau kajian pustaka yang dilakukan dengan mengikuti kaidah ilmiah.
- 3.3 Naskah publikasi adalah artikel ilmiah yang disusun berdasarkan hasil penelitian disertasi dan akan dipresentasikan dalam seminar internasional atau diterbitkan di jurnal internasional bereputasi.

3.4 Tim penguji Seminar Hasil Riset dan Naskah Publikasi II adalah tim penguji yang ditugaskan oleh Dekan Fakultas Teknik terdiri dari Kepala Program Studi atau dosen yang ditunjuk, Tim Promotor, dan satu orang dosen pakar dari UNS dengan disiplin ilmu yang relevan dengan rencana penelitian disertasi.

3.5 Rapat internal adalah pertemuan internal Program Studi dengan peserta yang telah ditetapkan guna membahas hasil-hasil/kemajuan tahapan penyelesaian disertasi mahasiswa program doktor.

4. Diagram Alir



5. Prosedur

- 5.1 Mahasiswa menyerahkan: (1) Form usulan seminar hasil riset, (2) Naskah disertasi yang telah ditandatangani Tim Promotor; (3) Form persetujuan revisi hasil seminar kemajuan riset; (4) Bukti luaran publikasi artikel di jurnal internasional bereputasi (*draft/submitted/accepted/published*), dan (5) Bukti luaran publikasi artikel ilmiah untuk dipresentasikan di seminar internasional (*draft/submitted/ accepted/ published*), ke program studi.
- 5.2 Komisi Disertasi Program Studi melakukan rapat internal untuk mengatur tempat, waktu, dan tim penilai.
- 5.3 Staf administrasi program studi memproses SK Tim Penilai Seminar Hasil Riset dan Naskah Publikasi II berdasarkan keputusan Komisi Disertasi Program Studi.
- 5.4 Staf administrasi program studi menyiapkan tempat dan kelengkapan berkas Penilaian Seminar Hasil Riset dan Naskah Publikasi II. Pelaksanaan seminar dipimpin oleh Kepala Program Studi atau dosen yang ditunjuk untuk mewakili.
- 5.5 Seminar Hasil Riset dan Naskah Publikasi II diawali dengan presentasi hasil riset oleh mahasiswa (termasuk kemajuan naskah publikasi ke -1 dan ke-2), penilaian kelayakan naskah publikasi ke-2 untuk dipresentasikan di forum

6. Lampiran



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI DOKTOR.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FSKD-FT-02/1

**FORM PERMOHONAN SEMINAR KEMAJUAN RISET
DISERTASI DAN NASKAH PUBLIKASI II
(DISERTASI TAHAP III)**

Yth. Kepala Program Studi Doktor

Fakultas Teknik

Universitas Sebelas Maret

Laporan kemajuan riset disertasi dengan judul:

.....

serta (draft) naskah publikasi dengan judul:

disusun oleh

Nama :

Nomor Induk Mahasiswa :

Program Studi :

Telah memenuhi syarat untuk dilanjutkan ke tahap seminar hasil riset dan kemajuan naskah publikasi 2. Saya juga menyatakan bahwa laporan kemajuan riset dan naskah publikasi ini bebas plagiasi.

Berdasarkan kesepakatan dengan Tim Promotor, kami mengajukan jadwal pelaksanaan seminar kemajuan riset dan naskah publikasi 2 sebagai berikut:

Hari/tanggal :

Pukul :

Demikian atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Mengetahui,
Promotor

Surakarta
Mahasiswa

Nama
NIP

Nama
NIM

Ko-Promotor 1

Nama
NIP

Ko-Promotor 2

Nama
NIP



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI DOKTOR.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FSKD-FT-02/2

**FORM PERSYARATAN SEMINAR KEMAJUAN RISET DISERTASI DAN
NASKAH PUBLIKASI II (DISERTASI TAHAP III)**

Hal : Persyaratan Administrasi Seminar Kemajuan Riset
Kepada,
Kepala Program Studi Doktor

Fakultas Teknik Universitas Sebelas Maret

Draft naskah disertasi mahasiswa:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Promotor : 1.

2.

3.

Judul Disertasi :

telah memenuhi persyaratan administrasi untuk menempuh ke tahap Seminar Kemajuan Riset dan Naskah Publikasi 2. Bersama ini kami lampirkan persyaratan administrasi untuk menempuh ke tahap tersebut:

Bukti pembayaran SPP semester I sampai semester terakhir.

1. Kartu Hasil Studi dan/ atau Berita Acara Seminar Proposal
2. Bukti telah merevisi naskah disertasi dan naskah publikasi yang ditandatangani/ disetujui oleh Tim Penguji Seminar Proposal.
3. Logbook bimbingan disertasi.
4. Draft naskah disertasi yang sudah ditandatangani/disetujui Tim Promotor. (minimal sampai tahap analisis pendahuluan dan penyajian data).
5. Bukti publikasi artikel ilmiah di seminar internasional atau di jurnal internasional bereputasi. (minimal telah tersusun 1 (satu) draft artikel ilmiah).

Demikian persyaratan administrasi Seminar Kemajuan Riset dan Naskah Publikasi 2 ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kebijaksanaannya, kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui,
Promotor

Surakarta,.....
Mahasiswa

.....
NIP.....

.....
NIM.....

Ko-Promotor I

.....
NIP.....

Ko-Promotor II

.....
NIP.....



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI DOKTOR.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FSKD-FT-02/3

**FORM DAFTAR HADIR TIM PENGUJI SEMINAR KEMAJUAN RISET
DISERTASI DAN KEMAJUAN NASKAH PUBLIKASI II
(DISERTASI TAHAP III)**

Nama :

NIM :

Judul Disertasi :

Judul Naskah Publikasi :

NO	NAMA	NIM/NIP/NIK	TANDA TANGAN
1	Kaprodi atau yang mewakili		
2	Promotor		
3	Ko-Promotor 1		
4	Ko-Promotor 2		
5	Penguji 1		
6	Penguji 2		
7	Mahasiswa		

Surakarta,

Kepala Program Studi

.....
NIP



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI DOKTOR.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FSKD-FT-02/4

FORM DAFTAR HADIR PESERTA SEMINAR KEMAJUAN RISET DISERTASI DAN NASKAH PUBLIKASI I (DISERTASI TAHAP II)

Nama :
NIM :
Program Studi :
Hari/tanggal :
Judul Tesis :
.....
.....

NO	NAMA MAHASISWA	NIM	TANDA TANGAN
1.			1.
2.			2.
3.			3.
4.			4.
5.			5.
6.			6.
7.			7.
8.			8.
9.			9.

Surakarta,

Kepala Program Studi,

.....
NIP



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI DOKTOR.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FSKD-FT-02/5

**FORM PENILAIAN SEMINAR KEMAJUAN RISET DISERTASI
(DISERTASI TAHAP III)**

No	Aspek Penilaian	Uraian	Nilai (0 – 100) (dengan angka)
I.	LAPORAN KEMAJUAN RISET (Bobot 50%)	Penyajian laporan kemajuan riset secara umum (runtut, sistematis, bahasa yang baik dan mudah dimengerti)	
		Validitas data penelitian	
		Kedalaman analisis	
		Capaian penelitian dan rencana penelitian selanjutnya (keterkaitan dan kejelasan rencana penelitian lanjutan)	
II	PEMAPARAN KEMAJUAN RISET (Bobot 50%)	Kemampuan presentasi	
		Kemampuan berdiskusi (keterbukaan dalam menerima masukan, kemampuan mempertahankan pendapat, kecakapan dalam berkomunikasi)	
		Penguasaan materi penelitian secara utuh	
		Wawasan ilmiah	

Rata-rata nilai=(50% laporan kemajuan riset + 50% pemaparan kemajuan riset)

Skor	Angka	Huruf
≥ 85	4,00	A
80 -84	3,70	A-
75 – 79	3,30	B+
70 – 74	3,00	B
65 - 69	2,70	C+
60 -64	2,00	C
55 - 59	1,00	D
< 55	0	E

Surakarta,

Penilai

Nama

NIP



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI DOKTOR.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FSKD-FT-02/6

FORM PENILAIAN NASKAH PUBLIKASI II (DISERTASI TAHAP III)

No	Aspek Penilaian	Uraian	Nilai (0 – 100) (dengan angka)
I.	ASPEK SUBSTANSI NASKAH (70%)	Abstrak ditulis singkat dan menggambarkan tujuan, metode dan hasil penelitian secara utuh dan runtut	
		Tujuan penelitian disampaikan secara jelas dengan didukung latar belakang yang memberikan gambaran pentingnya penelitian serta posisi penelitian dalam "current state of the art"	
		Desain/metode/pendekatan yang digunakan adalah tepat dan dideskripsikan dengan jelas	
		Temuan yang diklaim dalam penelitian didukung oleh data yang relevan, memadai dan valid. Temuan-temuan tersebut diuraikan secara runtut dan utuh dengan argumentasi yang sah.	
		Kesimpulan menggambarkan inti dari temuan penelitian dan dapat digunakan dalam menjawab tercapai tidaknya tujuan penelitian	
II	ASPEK PENULISAN (30%)	Naskah publikasi ditulis mengikuti panduan jurnal/prosiding yang dituju	
		Secara keseluruhan, naskah ditulis secara runtut dengan bahasa yang mudah dimengerti	
		Gambar dan tabel disajikan secara jelas	
		Penulisan sitasi dan referensi taat asas	

Nilai rata-rata naskah publikasi = (70% nilai substansi+30% nilai penulisan)

Skor	Angka	Huruf
≥ 85	4,00	A
80 -84	3,70	A-
75 – 79	3,30	B+
70 – 74	3,00	B
65 - 69	2,70	C+
60 -64	2,00	C
55 - 59	1,00	D
< 55	0	E

Surakarta,

Penilai

Nama

NIP



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI DOKTOR.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FSKD-FT-02/7

**FORM CATATAN SEMINAR KEMAJUAN RISET DISERTASI DAN
KEMAJUAN NASKAH PUBLIKASI II (DISERTASI TAHAP III)**

1.
.....
.....
.....
2.
.....
.....
.....
3.
.....
.....
.....
4.
.....
.....
.....
5.
.....
.....
.....
6.
.....
.....
.....

Surakarta,
Penguji

Nama.....
NIP.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI DOKTOR.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FSKD-FT-02/8

**FORM REKAPITULASI HASIL PENILAIAN
SEMINAR HASIL RISET DAN NASKAH PUBLIKASI II
(DISERTASI TAHAP III)**

Nama Mahasiswa :
NIM :
Judul Disertasi :
Judul naskah publikasi :

No	Nama Penguji	Nilai Seminar	Nilai Publikasi	Rerata
1	Kaprodi atau yang mewakili			
2	Promotor			
3	Ko-Promotor 1			
4	Ko-Promotor 2			
5	Penguji 1			
6	Penguji 2			
Jumlah				
Nilai Akhir				

Surakarta,
Ketua Tim Penguji

.....
NIP



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI DOKTOR.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FSKD-FT-02/9

FORM BERITA ACARA HASIL SEMINAR KEMAJUAN RISET DISERTASI DAN NASKAH PUBLIKASI II (DISERTASI TAHAP III)

Pada hari ini..... tanggal.....bulan.....tahun..... telah dilakukan Seminar Kemajuan Riset Disertasi dan Naskah Publikasi II (Disertasi Tahap III), mahasiswa Program Doktor (S3), Fakultas Teknik UNS.

Nama :
NIM :
Judul Disertasi :
Judul Naskah Publikasi :

Dengan hasil penilaian (berikan simbol \surd , sesuai penilaian saudara):

- Layak dilanjutkan ke tahap penelitian lanjutan (lihat catatan terlampir) dan proses publikasi ke jurnal/prosiding internasional terindex Scopus
- Layak dilanjutkan ke tahap penelitian lanjutan (lihat catatan terlampir) dan proses publikasi ke jurnal/prosiding internasional terindex Scopus tetapi perlu revisi dalam penyusunan naskah publikasi (lihat catatan terlampir)
- Layak dilanjutkan ke tahap penelitian lanjutan (lihat catatan terlampir) tetapi naskah publikasi belum siap dilanjutkan ke tahap publikasi/perlu disusun ulang (lihat catatan terlampir)

Surakarta,
Ketua Tim Penguji

.....
NIP

Catatan:

Daftar hadir dan penilaian seminar hasil riset dan kemajuan naskah publikasi disampaikan dalam lampiran.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI DOKTOR.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FSKD-FT-02/10

**FORM RANGKUMAN MASUKAN DAN TINDAK LANJUT (REVISI)
SEMINAR KEMAJUAN RISET DISERTASI DAN NASKAH PUBLIKASI
II (DISERTASI TAHAP III)**

No	Masukan	Tindak Lanjut/Respon	Diperiksa*
Nama Penguji/Pembahas 1 (Kaprosdi atau yang mewakili)			
1		<i>Misalnya: telah ditindak lanjuti dengan merevisi proposal spt tertulis pada halaman 10-11</i>	
2		<i>Atas masukan tersebut, saya memberikan klarifikasi sebagai berikut:.....</i>	
dst			
Nama Penguji/Pembahas 2 (Promotor)			
1			
2			
dst			
Nama Penguji/Pembahas 3 (Ko-Promotor 1)			
1			
2			
dst			
Nama Penguji/Pembahas 4 (Ko-Promotor 2)			
1			
2			
dst			
Nama Penguji/Pembahas 5 (Dosen lain)			
1			
2			
dst			

*Promotor memeriksa tindak lanjut dan membubuhkan paraf

Surakarta,

Menyetujui
Kepala Program Studi Doktor

.....
NIP

Nama Mahasiswa
NIM.....

POD.01.1/6 PROSEDUR PENILAIAN KELAYAKAN DISERTASI DAN KARYA PUBLIKASI (DISERTASI TAHAP IV)

1. Tujuan

- 1.1 Membakukan mekanisme pelaksanaan Penilaian Kelayakan Naskah Disertasi dan Karya Publikasi.
- 1.2 Memberikan pedoman kepada pengelola program studi dan staf pendidikan di lingkungan FT UNS dalam pelaksanaan Penilaian Kelayakan Naskah Disertasi dan Karya Publikasi.

2. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait

Kegiatan Penilaian Kelayakan Naskah Disertasi dan Karya Publikasi (Disertasi IV) wajib bagi mahasiswa program doktor, dengan unit yang terkait:

- 2.1 Dekan Fakultas Teknik Universitas Sebelas Maret.
- 2.2 Tim Komisi Disertasi yang terdiri dari kaprodi dan GKM Prodi Program Doktor FT UNS.
- 2.3 Staf administrasi Prodi Program Doktor FT UNS.
- 2.4 Sub Bagian Akademik FT UNS.

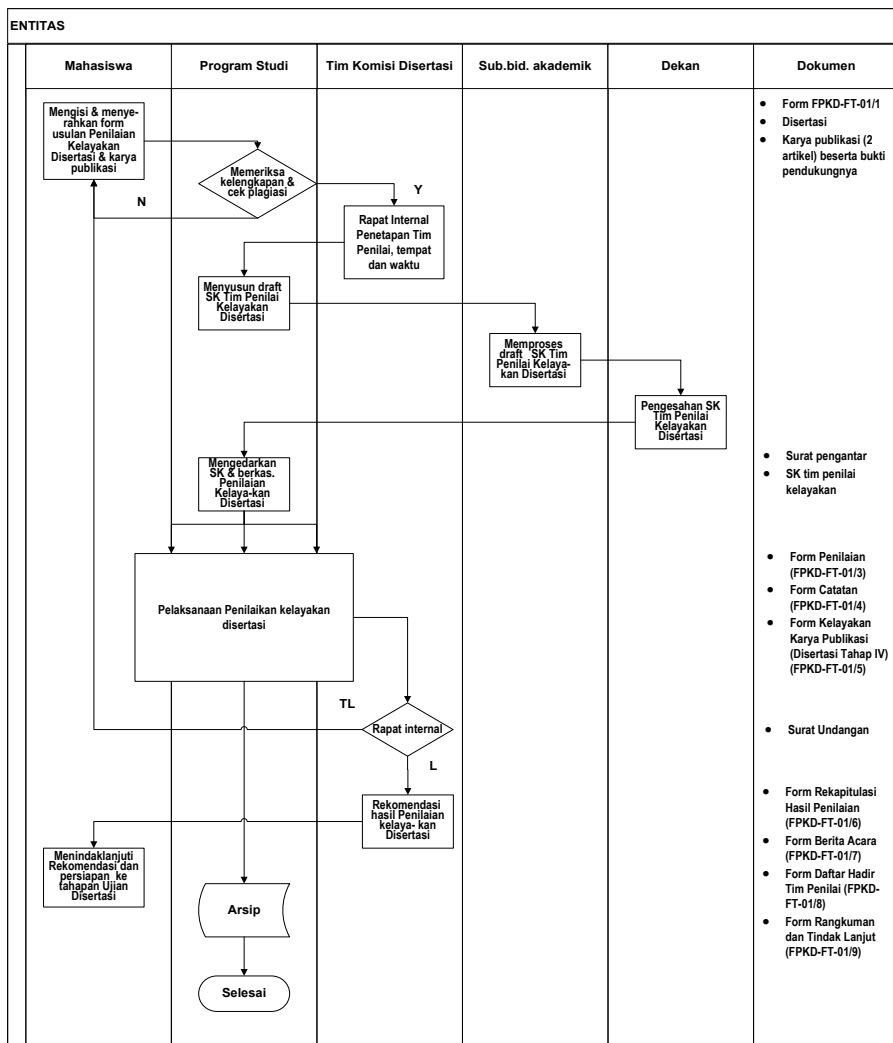
3. Istilah dan Definisi

- 3.1 Penilaian kelayakan naskah disertasi adalah tahapan penilaian naskah disertasi oleh tim penilai kelayakan yang ditugasi oleh Dekan FT UNS untuk memberikan pendapatnya terkait kelayakan substansi dan penulisan disertasi untuk melangkah ke tahap ujian disertasi.
- 3.2 Tim Penilai kelayakan disertasi: adalah tim yang ditunjuk oleh Dekan FT UNS atas usulan Program Studi. Tim penilai kelayakan disertasi bertugas memberikan komentar dan saran mengenai semua aspek yang terkait disertasi berdasarkan standar disertasi yang berkualitas.
- 3.3 Tim penguji pada ujian kelayakan naskah disertasi dan karya publikasi adalah tim penguji yang ditugaskan oleh Dekan FT UNS terdiri dari: Wakil Dekan Bidang Akademik; Kepala Program Studi dan dosen yang ditunjuk.

3.4 Tim Promotor/Pembimbing; dosen pakar dari UNS; dan atau satu orang dosen pakar dari luar UNS, dengan disiplin ilmu yang relevan dengan penelitian disertasi.

3.5 Laporan kemajuan proses penyelesaian disertasi mahasiswa program doktor adalah mekanisme pelaporan oleh Program Studi kepada bagian akademik urusan disertasi FT UNS terkait penyelesaian disertasi mahasiswa.

4. Diagram Alir



5. Prosedur

- 5.1 Mahasiswa mengisi form usulan penilaian kelayakan disertasi dan karya publikasi (Form FPKD-FT-01/1) yang dilampiri naskah disertasi yang telah ditandatangani oleh Promotor dan Ko-promotor, bukti diterima (*Submitted*) atas karya publikasi di jurnal internasional terindex Scopus, dan bukti karya publikasi yang telah dipresentasikan dalam forum seminar internasional (sertifikat atau bukti lain presentasi dan artikel yang telah *accepted* pada prosiding terindex Scopus). Kelengkapan berkas diserahkan ke staf administrasi program studi.
- 5.2 Administrasi program studi memproses SK Penilai/Penguji melalui subbidang akademik.
- 5.3 Tim Penilai/Penguji terdiri atas Dekan Fakultas Teknik atau yang ditunjuk mewakili, Kepala Program Studi atau yang mewakili, Tim Promotor, dua orang pakar (keduanya bisa berasal dari UNS atau satu orang dari UNS dan satu orang dari luar UNS), ditambah lagi satu penilai/penguji eksternal dari luar UNS.
- 5.4 Staf administrasi prodi membuat surat pengantar dan menyampaikan kelengkapan penilaian kelayakan disertasi dan karya publikasi kepada tim penilai/penguji dengan menyertakan naskah disertasi dan karya publikasi serta Surat Keputusan pengangkatan sebagai tim penilai/penguji kelayakan disertasi dan karya publikasi.
- 5.5 Penilaian kelayakan disertasi dan karya publikasi dapat dilakukan melalui desk evaluasi, pemaparan, atau gabungan *desk* evaluasi dan pemaparan.
- 5.6 Tim penilai kelayakan disertasi menyampaikan penilaian sesuai dengan form penilaian (Form FPKD-FT-01/3) disertai penyampaian komentar dan saran rinci, jika perlu mencantumkan halaman, paragraf dan kalimat dalam disertasi yang terkait dengan setiap komentar dan saran tersebut (Form FPKD-FT-01/4). Tim menilai kelayakan karya publikasi sesuai persyaratan minimal publikasi S3 (Form FPKD-FT-01/6).

- 5.7 Penilaian kelayakan naskah disertasi dan karya publikasi dilaksanakan sesuai tugas dan waktu yang ditetapkan, yakni maksimal satu bulan.
- 5.8 Hasil penilaian dibawa ke rapat internal yang diikuti oleh seluruh anggota Tim Komisi Doktor. Rapat internal akan memutuskan kelayakan disertasi dan karya publikasi (Form FPKD-FT-01/4) dan (Form FPKD-FT-01/5) untuk maju ke tahap Ujian Tertutup (Ujian Disertasi).
- 5.9 Rekomendasi penilaian ditindaklanjuti oleh mahasiswa dan rangkuman tindak lanjut dituliskan pada Form FPKD-FT-01/9.

6. Lampiran



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI DOKTOR.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FPKD-FT-01/1

**FORM PERMOHONAN PENILAIAN KELAYAKAN DISERTASI DAN
KARYA PUBLIKASI (DISERTASI TAHAP IV)**

Yth. Kepala Program Studi Doktor

Fakultas Teknik

Universitas Sebelas Maret

Disertasi dengan judul:

serta karya publikasi (2 artikel) dengan judul:

dan

disusun oleh

Nama :

Nomor Induk Mahasiswa :

Program Studi :

Telah memenuhi syarat untuk dilanjutkan ke tahap penilaian disertasi dan karya publikasi. Saya juga menyatakan bahwa disertasi dan seluruh karya publikasi ini bebas plagiasi.

Berdasarkan kesepakatan dengan Tim Promotor, kami mengusulkan nama tim penilai kelayakan disertasi sebagai berikut:

1. Nama, unit kerja.....

2. Nama, unit kerja.....

3. Nama, unit kerja.....

Demikian atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Surakarta,

Mengetahui,

Promotor

Mahasiswa

Nama

Nama

NIP.

NIM

Ko-Promotor 1

Nama

NIP.

Ko-Promotor 2

Nama

NIP.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI DOKTOR.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FPKD-FT-01/2

**FORM PERSYARATAN KELAYAKAN DISERTASI DAN
KARYA PUBLIKASI (DISERTASI TAHAP IV)**

Hal : Persyaratan Administrasi Penilaian Kelayakan Disertasi

Kepada,
Wakil Direktur Bidang Akademik
Pascasarjana Universitas Sebelas Maret
di Surakarta

Naskah Disertasi mahasiswa berikut:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Promotor : 1.
 2.
 3.
Judul Disertasi :

telah memenuhi persyaratan administrasi untuk menempuh ke tahap Penilaian Kelayakan Naskah Disertasi dan Karya Publikasi. Bersama ini kami lampirkan persyaratan administrasi untuk menempuh ke tahap tersebut:

1. Bukti pembayaran SPP semester I sampai semester terakhir.
2. Kartu Hasil Studi
3. Bukti telah merevisi naskah disertasi dan naskah publikasi yang ditandatangani/dijetujui oleh Tim Penguji Seminar Hasil Riset dan Naskah Publikasi II.
4. Logbook bimbingan disertasi.
5. Naskah disertasi lengkap yang sudah ditandatangani/dijetujui Tim Promotor
6. Bukti menjadi pembicara di seminar internasional.
(bukti naskah publikasi minimal sampai tahap telah diterima/accepted).
7. Bukti publikasi artikel Ilmiah di Jurnal Internasional Bereputasi
(bukti naskah publikasi minimal sampai tahap telah diterima/accepted).

Demikian persyaratan administrasi Penilaian Kelayakan Naskah Disertasi dan Karya Publikasi ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kebijaksanaannya, kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui
Kepala Program Studi
.....
NIP.....

Surakarta,
Mahasiswa,
,
.....
NIM.

Catatan:

* Pemrosesan berkas Penilaian Kelayakan Naskah Disertasi dan Karya Publikasi membutuhkan waktu 2 minggu dari saat memasukan persyaratan.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI DOKTOR.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FPKD-FT-01/3

**FORM PENILAIAN KELAYAKAN DISERTASI
(DISERTASI TAHAP IV)**

Aspek Penilaian	Uraian	Nilai (0 – 100) (dengan angka)
Penilaian umum	Alur hubungan antara judul, tujuan penelitian dengan penyajian dan isi bab-bab dalam disertasi secara utuh	
Latar Belakang	Paparan menggambarkan latar belakang dan permasalahan riset, urgensi dan pentingnya riset, kebaruan (gap riset) dan manfaat riset.	
Kajian literatur dan teori	Literatur dan teori yang dikonstruksikan untuk memecahkan problem dan atau menjawab "research question" yang didukung oleh pustaka terkini. Pada bagian ini juga memaparkan penekanan gap riset secara lebih detil dan mendalam untuk memperkuat klaim kebaruan dan manfaat riset.	
Metodologi Penelitian	Kejelasan dan ketepatan metode / pendekatan/desain serta teknik analisis yang digunakan.	
Analisis dan Pembahasan	Penyampaian hasil penelitian, analisis data, pembahasan dan implikasi riset.	
Kesimpulan dan saran	Ketepatan pengambilan kesimpulan sesuai dengan tujuan riset/ <i>problem formulation</i> / <i>research question</i> serta paparan peluang riset lanjutan dari temuan disertasi saat ini (sebagai saran riset selanjutnya).	
Tata tulis/ tata bahasa	Penyusunan kalimat dan paragraf, penulisan sitasi dan referensi, penyajian tabel dan gambar.	

Rata-rata nilai =

Skor	Angka	Huruf
≥ 85	4,00	A
80 -84	3,70	A-
75 – 79	3,30	B+
70 – 74	3,00	B
65 - 69	2,70	C+
60 -64	2,00	C
55 - 59	1,00	D
< 55	0	E

Surakarta,

Penilai

.....
NIP.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI DOKTOR.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FPKD-FT-01/4

**FORM CATATAN KELAYAKAN DISERTASI
(DISERTASI TAHAP IV)**

1.
.....
.....
2.
.....
.....
3.
.....
.....
4.
.....
.....
5.
.....
.....
6.
.....
.....

Surakarta,

Penguji

Nama

NIP.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI DOKTOR.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FPKD-FT-01/5

**FORM KELAYAKAN KARYA PUBLIKASI
(DISERTASI TAHAP IV)**

Publikasi	Syarat	Memenuhi?*
Publikasi 1: judul	a. Status publikasi: <i>accepted</i> atau telah terbit	
	b. Ditulis dalam salah satu bahasa resmi PBB	
	c. Terbitan maupun penerbit tidak termasuk <i>predatory</i>	
	d. Bebas plagiasi	
	e. Terindex Scopus	
	f. Nama seluruh penulis termasuk promotor dan ko-promotor serta afiliasinya tercantum dengan benar	
	g. Publikasi merupakan turunan dari penelitian disertasi	
Publikasi 2: judul	a. Status publikasi: <i>accepted</i> atau telah terbit	
	b. Ditulis dalam salah satu bahasa resmi PBB	
	c. Terbitan maupun penerbit tidak termasuk predatory	
	d. Bebas plagiasi	
	e. Terindex Scopus	
	f. Nama seluruh penulis termasuk promotor dan ko-promotor serta afiliasinya tercantum dengan benar	
	g. Publikasi merupakan turunan dari penelitian disertasi	

* Tulislah "YA" bila memenuhi dan "TIDAK" bila belum memenuhi

Surakarta,

Penilai

Nama

NIP



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI DOKTOR.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FPKD-FT-01/6

**FORM REKAPITULASI HASIL PENILAIAN KELAYAKAN
DISERTASI DAN KARYA PUBLIKASI**

Nama Mahasiswa :

NIM :

Penilaian Kelayakan Disertasi		
Judul Disertasi:		
No	Nama Penguji	Nilai
1	Dekan atau yang mewakili	
2	Kaprodi atau yang mewakili	
3	Promotor	
4	Ko-Promotor 1	
5	Ko-Promotor 2	
6	Penguji 1 (pakar dari dalam UNS)	
7	Penguji 2 (pakar dari UNS atau luar UNS)	
8	Penguji 3 (pakar dari luar UNS)	
Jumlah		
Nilai Rata-rata		
Penilaian Kelayakan Karya Publikasi		
1	Judul Karya Publikasi 1:	Memenuhi/tidak memenuhi syarat*
2	Judul Karya Publikasi 2:	Memenuhi/tidak memenuhi syarat*

*Coret yang tidak perlu

Surakarta,

Ketua Tim Penguji

.....
NIP.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI DOKTOR.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FPKD-FT-01/7

FORM BERITA ACARA PENILAIAN KELAYAKAN DISERTASI DAN KARYA PUBLIKASI

Pada hari ini..... tanggal.....bulan.....tahun..... telah dilakukan Penilaian Kelayakan Disertasi dan Karya Publikasi, mahasiswa Program Doktor (S3), Fakultas Teknik UNS

Nama :
NIM :
Judul Disertasi :
Judul Karya Publikasi 1 :
Judul Karya Publikasi 2 :

Dengan hasil penilaian (berikan simbol \surd , sesuai penilaian saudara):

- Naskah disertasi dan karya publikasi telah memenuhi kelayakan dan standar yang ditetapkan, sehingga layak dilanjutkan ke tahap Ujian Tertutup dengan catatan terlampir.
- Naskah disertasi telah memenuhi kelayakan namun karya publikasi belum memenuhi standar yang ditetapkan, sehingga belum layak dilanjutkan ke tahap Ujian Tertutup sampai persyaratan karya publikasi terpenuhi (catatan terlampir).
- Naskah disertasi dan karya publikasi belum memenuhi kelayakan dan standar yang ditetapkan, sehingga belum layak dilanjutkan ke tahap Ujian Tertutup dengan catatan terlampir.

Surakarta,

Dekan,

.....
NIP

Catatan:

Daftar hadir dan penilaian kelayakan disertasi dan karya publikasi disampaikan dalam lampiran.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI DOKTOR

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FPKD-FT-01/8

**FORM DAFTAR HADIR TIM PENILAI KELAYAKAN
DISERTASI DAN KARYA PUBLIKASI
(DISERTASI TAHAP IV)**

Pada hari ini..... tanggal.....bulan.....tahun..... telah dilakukan Penilaian Kelayakan Disertasi dan Karya Publikasi, mahasiswa Program Doktor (S3), Fakultas Teknik UNS

Nama :
NIM :
Judul Disertasi :
Judul Karya Publikasi 1 :
Judul Karya Publikasi 2 :

NO	NAMA	NIP/NIK	TANDA TANGAN
1	Dekan atau yang mewakili		
2	Kaprodi atau yang mewakili		
3	Promotor		
4	Ko-Promotor 1		
5	Ko-Promotor 2		
6	Penguji 1 (pakar dari dalam UNS)		
7	Penguji 2 (pakar dari dalam atau luar UNS)		
8	Penguji 3 (pakar dari luar UNS)		

Surakarta,
Kepala Program Studi Doktor

.....
NIP



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI DOKTOR

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FPKD-FT-01/9

**FORM RANGKUMAN DAN TINDAK LANJUT
KELAYAKAN DISERTASI DAN KARYA PUBLIKASI
(DISERTASI TAHAP IV)**

No	Masukan	Tindak Lanjut/Respon	Diperiksa*
Nama Penguji 1			
1		<i>Misalnya: telah ditindak lanjuti dengan merevisi draft disertasi seperti yang tertulis pada halaman 10-11</i>	
2		<i>Atas masukan tersebut, saya memberikan klarifikasi sebagai berikut:</i>	
3			
dst			
Nama Penguji 2			
1			
2			
3			
dst			
Nama Penguji 3 dst			
1			
2			
3			
dst			

*Promotor memeriksa tindak lanjut dan membubuhkan paraf

Surakarta,

Menyetujui

Kepala Program Studi Doktor

Promotor

.....
NIP

.....
NIP

POD-01.1/7 PROSEDUR UJIAN TERTUTUP DISERTASI (DISERTASI TAHAP V)

1. Tujuan

- 1.1 Membakukan mekanisme pelaksanaan Ujian Disertasi
- 1.2 Memberikan pedoman kepada pengelola program studi dan staf kependidikan di lingkungan FT UNS dalam pelaksanaan Ujian Disertasi.

2. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait

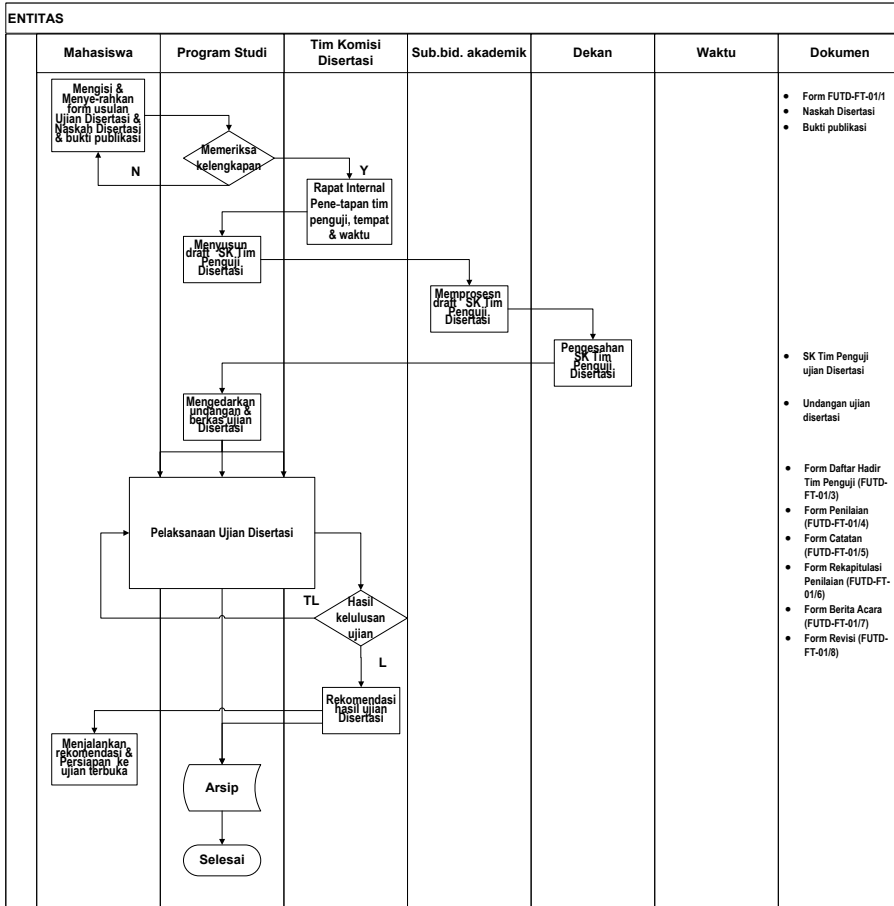
Kegiatan Ujian Tertutup Disertasi (Disertasi V) wajib bagi mahasiswa program doktor, dengan unit yang terkait:

- 2.1 Dekan Fakultas Teknik Universitas Sebelas Maret.
- 2.2 Tim Komisi Disertasi yang terdiri dari kaprodi dan GKM Prodi Program Doktor FT UNS.
- 2.3 Staf administrasi Prodi Program Doktor FT UNS.
- 2.4 Subbagian Akademik FT UNS.

3. Istilah dan Definisi

- 3.1 Ujian Disertasi atau Ujian Tertutup adalah tahapan akhir penyelesaian disertasi dalam bentuk pertanggungjawaban Mahasiswa Program Doktor dalam mempertahankan disertasi secara substantif.
- 3.2 Tim penguji pada Ujian Disertasi adalah tim penguji yang ditugaskan oleh Dekan FT UNS yang terdiri dari: Wakil Dekan Bidang Akademik, Kepala Program Studi atau dosen yang ditunjuk; Tim Promotor Pembimbing; Satu orang dosen pakar dari UNS; dan satu orang dosen pakar dari luar UNS dengan disiplin ilmu yang relevan dengan rencana penelitian disertasi.
- 3.3 Laporan kemajuan proses penyelesaian disertasi mahasiswa program doktor adalah mekanisme pelaporan oleh Program Studi kepada bagian akademik urusan disertasi FT UNS terkait penyelesaian disertasi mahasiswa.

4. Diagram Alir



5. Prosedur

- 5.1 Mahasiswa mengisi dan menyerahkan form usulan ujian tertutup (ujian disertasi), naskah disertasi yang telah ditandatangani oleh tim promotor, bukti publikasi (minimal satu naskah telah dinyatakan diterima/*accepted*) di jurnal internasional, dan bukti menjadi pemakalah pada seminar internasional ke program studi.
- 5.2 Komisi Disertasi Program Studi melakukan rapat internal untuk menetapkan waktu, tempat ujian, dan Tim penguji.
- 5.3 Tim ujian disertasi terdiri atas Dekan Fakultas Teknik (atau yang mewakili),

- 5.4 Kepala Program Studi (atau yang mewakili), Tim promotor; Dekan sebagai pembina program doktor serta satu pakar masing-masing dari dalam dan luar UNS yang relevan dengan kajian disertasi. Apabila salah satu Ko-promotor berasal dari luar UNS, maka ditambah 1 (satu) orang pakar dari dalam UNS.
- 5.5 Staf administrasi program studi memproses SK Tim penguji melalui subbidang akademik. Staf administrasi program studi menyiapkan tempat dan kelengkapan ujian.
- 5.6 Pelaksanaan ujian tertutup (ujian disertasi) diawali dengan presentasi hasil riset oleh calon doktor dan karya publikasi disertasi, serta dilanjutkan ujian (penguji di luar tim promotor dan penguji tim promotor), menyusun keputusan hasil ujian, dan rekomendasi hasil ujian. Pelaksanaan ujian dipimpin oleh Dekan Fakultas Teknik (atau yang ditunjuk mewakili).
- 5.7 Hasil ujian (lulus/tidak lulus) dan rekomendasi hasil ujian disampaikan kepada mahasiswa untuk ditindaklanjuti guna penyempurnaan disertasi dan maju ke tahapan ujian terbuka (Promosi Doktor).
- 5.8 Mahasiswa yang dinyatakan lulus berhak mengajukan usul ujian terbuka (Promosi Doktor), sedangkan yang tidak lulus menjalankan proses perbaikan dan usul ujian ulang. Ujian ulang dapat dilakukan secepatnya tiga minggu dari waktu ujian sebelumnya.
- 5.9 Waktu pelaksanaan pertengahan atau akhir semester ke-6.

6. Lampiran



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI DOKTOR

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FUTD-FT-01/1

FORM PERMOHONAN UJIAN TERTUTUP (DISERTASI Tahap V)

Yth. Kepala Program Studi Doktor.....

Fakultas Teknik

Universitas Sebelas Maret

Disertasi dengan judul:

.....

Disusun oleh

Nama :

Nomor Induk Mahasiswa :

Program Studi :

Telah memenuhi syarat untuk dilanjutkan ke tahap ujian tertutup (disertasi). Saya juga menyatakan bahwa disertasi ini bebas plagiasi.

Berdasarkan kesepakatan dengan Tim Promotor, kami mengusulkan nama penguji disertasi sebagai berikut:

1. Nama,unit kerja/institusi

2. Nama,unit kerja/institusi

3. Nama,unit kerja/institusi

Demikian atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Surakarta,.....

Mengetahui,

Promotor

Mahasiswa

Nama

Nama

NIP.

NIM.

Ko-Promotor 1

Nama

NIP.

Ko-Promotor 2

Nama

NIP.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI DOKTOR

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FUTD-FT-01/2

**FORM PERSYARATAN ADMINISTRASI UJIAN TERTUTUP
(DISERTASI TAHAP V)**

Hal : Administrasi Permohonan Ujian Tertutup Disertasi

Yth. Kepala Program Studi Doktor

Fakultas Teknik

Universitas Sebelas Maret

Naskah Disertasi mahasiswa Program Doktor (S3) :

Nama :

NIM :

Prodi/minat :

Promotor :

1.

2.

3.

Judul Disertasi :

.....

telah disetujui Tim Promotor untuk maju ke tahap ujian tertutup (Disertasi).

Sebagai persyaratan administrasi akademik bersama ini kami lampirkan:

1. Bukti pembayaran SPP semester 1 sampai terakhir
2. Fotocopy sertifikat TOEFL/TEAP
3. Kartu/Lembar Konsultasi Disertasi
4. Lembar persetujuan/Pengesahaan Disertasi yang sudah ditandatangani
5. Kartu Hasil Studi
6. Sumber Dana : BPPS/Sendiri/Instansi**
7. Bukti publikasi artikel 2 (min 1 artikel terbit pada prosiding terindex Scopus dan 1 artikel *accepted* pada Jurnal Internasional terindex Scopus)
8. Bukti presentasi makalah di seminar internasional

Demikian, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui
Kepala Program Studi

Surakarta,
Hormat kami,

NIP..... NIP

.....

* Proses Ujian Disertasi minimal 2 Minggu dari saat memasukkan persyaratan

** Coret yang tidak perlu



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI DOKTOR

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FUTD-FT-01/3

**FORM DAFTAR HADIR TIM PENGUJI UJIAN TERTUTUP
(DISERTASI TAHAP V)**

Pada hari ini..... tanggal.....bulan.....tahun..... telah dilakukan Ujian Tertutup,
mahasiswa Program Doktor (S3), Fakultas Teknik UNS.

Nama :

NIM :

Judul Disertasi :

NO	NAMA	NIM/NIP/NIK	TANDA TANGAN
1	Dekan atau yang mewakili		
2	Kaprodi atau yang mewakili		
3	Promotor		
4	Ko-Promotor 1		
5	Ko-Promotor 2		
6	Penguji 1 (pakar dari dalam UNS)		
7	Penguji 2 (pakar dari dalam atau luar UNS)		
8	Penguji 2 (pakar dari luar UNS)		
9	Mahasiswa		

Surakarta,

Ketua Tim Penguji,

Nama

NIP.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI DOKTOR

Jl. Ir. Sutami 36A Ketingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FUTD-FT-01/4

**FORM PENILAIAN UJIAN TERTUTUP DISERTASI
(DISERTASI TAHAP V)**

1. IDENTITAS

Nama :

NIM :

Program Studi :

Judul Disertasi :

2. PETUNJUK

Beri nilai sesuai skala yang ditentukan.

No	Aspek Penilaian	Uraian	Nilai (0 – 100) (dengan angka)
I.	Kualitas Disertasi	1. Kesesuaian judul disertasi dengan permasalahan dan isi disertasi	
		2. Kesesuaian permasalahan dengan aspek metodologi	
		3. Kesesuaian, kemutakhiran & kualitas kajian pustaka dan landasan teori	
		4. Daya nalar dan keruntutan berpikir	
		5. Pembahasan hasil penelitian diformulasikan dengan baik dan jelas	
		6. Kesimpulan menggambarkan hasil (temuan) dari riset	
		7. Kebaruan hasil penelitian bagi pengembangan ilmu (manfaat keilmuan)	
		8. Kontribusi hasil penelitian dalam bidang terapan	
		9. Keaslian penelitian	
II	Presentasi/ Penampilan Ujian	10. Kelancaran dan efektivitas presentasi	
		11. Sikap ilmiah dan keluasan wawasan yang terefleksikan pada kemampuan berargumentasi	
		12. Sikap dan etika saat presentasi dan menjawab pertanyaan	

Jumlah Nilai total =

Nilai Akhir (rata-rata) =

Skor	Angka	Huruf
≥ 85	4,00	A
80 -84	3,70	A-
75 – 79	3,30	B+
70 – 74	3,00	B
65 - 69	2,70	C+
60 -64	2,00	C
55 - 59	1,00	D
< 55	0	E

Surakarta,

Penguji

.....
NIP.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI DOKTOR

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FUTD-FT-01/5

**FORM CATATAN PENILAIAN UJIAN TERTUTUP DISERTASI
(DISERTASI TAHAP V)**

1.
.....
.....
.....
2.
.....
.....
.....
3.
.....
.....
.....
4.
.....
.....
.....
5.
.....
.....
.....
6.
.....
.....
.....

Surakarta,
Penguji

.....
NIP



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI DOKTOR.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FUTD-FT-01/6

**FORM REKAPITULASI HASIL PENILAIAN UJIAN TERTUTUP
(DISERTASI TAHAP V)**

Nama Mahasiswa :

NIM :

Judul Disertasi :

No	Nama Penguji	Nilai
1	Dekan atau yang mewakili	
2	Kaprodi atau yang mewakili	
3	Promotor	
4	Ko-Promotor 1	
5	Ko-Promotor 2	
6	Penguji dalam UNS	
7	Penguji dalam atau luar UNS	
8	Penguji luar UNS	
Jumlah		
Nilai Rata-rata		

Surakarta,

Ketua Tim Penguji

Nama

NIP.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI DOKTOR.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FUTD-FT-01/7

**FORM BERITA ACARA UJIAN TERTUTUP DISERTASI
(DISERTASI TAHAP V)**

Pada hari ini..... tanggal.....bulan.....tahun..... telah dilakukan Ujian Tertutup Disertasi, mahasiswa Program Doktor (S3), Fakultas Teknik UNS.

Nama :

NIM :

Judul Disertasi :

Dengan hasil penilaian (berikan simbol \surd , sesuai penilaian saudara):

- Lulus tanpa revisi
- Lulus dengan revisi (catatan terlampir).
- Tidak lulus dan harus melakukan ujian ulang (catatan terlampir).

Surakarta,

Dekan,

Nama

NIP

Catatan:

Daftar hadir dan penilaian disertasi disampaikan dalam lampiran



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI DOKTOR.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FUTD-FT-01/8

**FORM REVISI UJIAN TERTUTUP DISERTASI
(DISERTASI TAHAP V)**

No	Masukan	Tindak Lanjut/Respon	Diperiksa*
Nama Penguji 1			
1		<i>Misalnya: telah ditindak lanjuti dengan merevisi draft disertasi seperti yang tertulis pada halaman 10-11</i>	
2		<i>Atas masukan tersebut, saya memberikan klarifikasi sebagai berikut:.....</i>	
3			
dst			
Nama Penguji 2			
1			
2			
3			
dst			
Nama Penguji 3 dst			
1			
2			
3			
dst			

*Promotor memeriksa tindak lanjut dan membubuhkan paraf

Surakarta,

Menyetujui

Kepala Program Studi Doktor

Promotor

.....
NIP.

.....
NIP.

POD-01.1/8 PROSEDUR PELAKSANAAN PROMOSI DOKTOR/ UJIAN TERBUKA (DISERTASI TAHAP VI)

1. Tujuan

2. Ruang Lingkup

Kegiatan Ujian Terbuka atau promosi doktor merupakan tahapan Disertasi VI, dengan unit terkait:

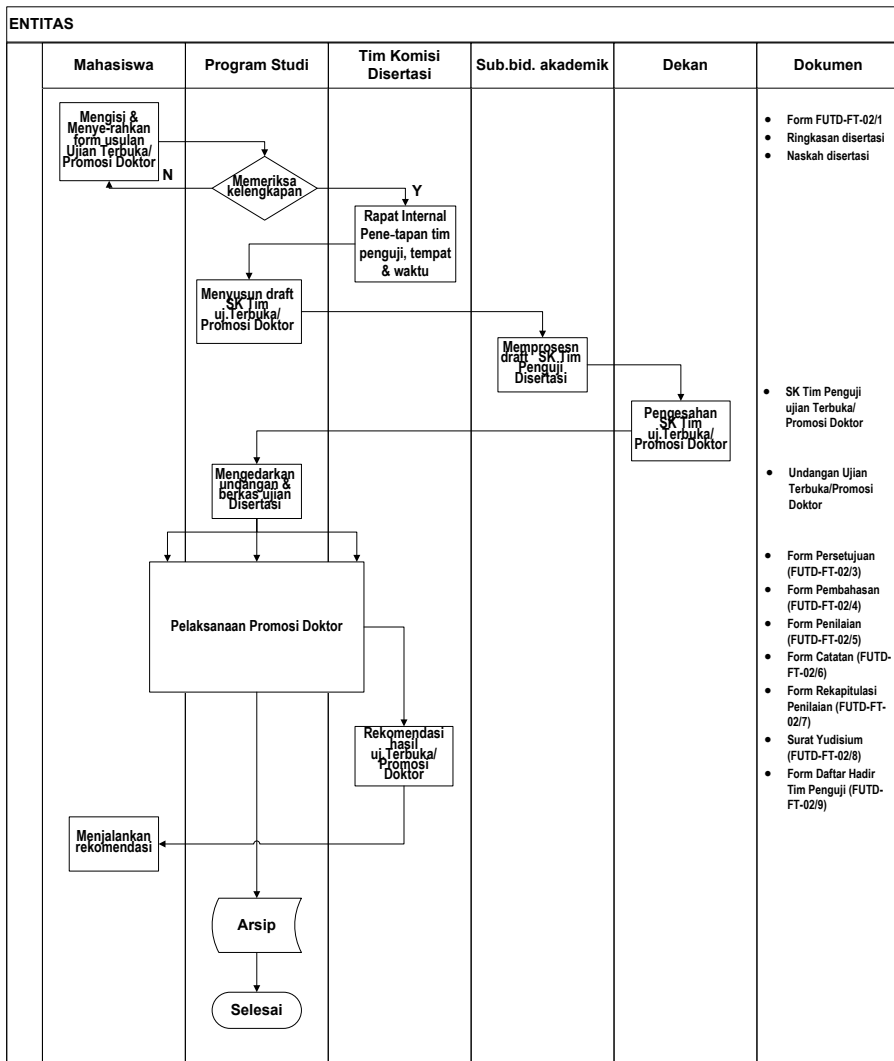
- 2.1 Rektor Universitas Sebelas Maret
- 2.2 Dekan Fakultas Teknik Universitas Sebelas Maret.
- 2.3 Tim Komisi Disertasi yang terdiri dari Kaprodi dan GKM Prodi Program Doktor FT UNS.
- 2.4 Staf administrasi Prodi Program Doktor FT UNS.
- 2.5 Sub Bagian Akademik FT UNS.

3. Istilah dan Definisi

- 3.1 Promosi Doktor adalah salah satu bentuk kegiatan promosi calon Doktor di hadapan tim penguji dalam Forum Sidang Terbuka di kantor pusat UNS. Mahasiswa S3 FT UNS.
- 3.2 Berdasarkan Peraturan Rektor UNS No. 23 Tahun 2020, Mahasiswa diperbolehkan tidak mengikuti tahapan ujian terbuka promosi doktor jika telah menghasilkan publikasi ilmiah di jurnal terindeks Scopus Q1 sebanyak 1 (satu) buah atau Q2 sebanyak 2 (dua) buah, atau Q3 sebanyak 4 (empat) buah.
- 3.3 Tim penguji pada Ujian Terbuka (Promosi Doktor) adalah tim penguji yang ditugaskan oleh Rektor Universitas Sebelas Maret yang terdiri dari Rektor atau yang mewakili; Dekan FT UNS, Kepala Program Studi atau dosen yang ditunjuk; Tim Promotor/ Pembimbing; satu orang dosen pakar dari UNS; dan satu orang dosen pakar dari luar UNS dengan disiplin ilmu yang relevan dengan penelitian disertasi. Apabila salah satu Ko-promotor berasal dari luar UNS, maka ditambah 2 (dua) orang pakar dari dalam UNS.

3.4 Laporan kemajuan proses penyelesaian disertasi mahasiswa program doktor adalah mekanisme pelaporan oleh Program Studi kepada bagian akademik urusan disertasi Fakultas Teknik Universitas Sebelas Maret terkait penyelesaian disertasi mahasiswa.

4. Diagram Alir



5. Prosedur

- 5.1 Mahasiswa menyerahkan form usulan Ujian terbuka (Promosi doktor) yang telah diisi, naskah disertasi yang telah ditandatangani tim promotor, dan ringkasan disertasi (*summary*) ke program studi.
- 5.2 Komisi Disertasi Program Studi melakukan rapat internal untuk menetapkan waktu, tempat ujian, dan Tim Penguji.
- 5.3 Staf administrasi program studi memproses SK Tim Penguji melalui sub bidang akademik. Staf administrasi program studi menyiapkan tempat dan kelengkapan ujian.
- 5.4 Usulan ujian terbuka (promosi doktor) disampaikan ke bagian Akademik Fakultas Teknik untuk menetapkan hari dan tanggal ujian.
- 5.5 Pelaksanaan ujian terbuka (promosi doktor) diawali dengan presentasi oleh calon doktor, dilanjutkan ujian (penguji di luar tim promotor dan penguji tim promotor), mendiskusikan dan menyusun keputusan hasil ujian, dan menyampaikan hasil ujian.
- 5.6 Pelaksanaan ujian terbuka dipimpin oleh Rektor Universitas Sebelas Maret (atau yang ditunjuk mewakili).
- 5.7 Waktu pelaksanaan akhir semester ke-6.

6. Lampiran



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI DOKTOR.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FUTD-FT-02/1

**FORM PERMOHONAN UJIAN TERBUKA/PROMOSI DOKTOR
(DISERTASI TAHAP V)**

Yth. Kepala Program Studi Doktor

Fakultas Teknik

Universitas Sebelas Maret

Disertasi dengan judul :

Disusun oleh :

Nama :

Nomor Induk Mahasiswa :

Program Studi :

Telah memenuhi syarat untuk dilanjutkan ke tahap ujian terbuka (promosi doktor).

Demikian atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Surakarta,

Mengetahui,

Promotor

Mahasiswa

.....
NIP

.....
NIM

Ko-Promotor 1

.....
NIP

Ko-Promotor 2

.....
NIP



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI DOKTOR.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FUTD-FT-02/2

**FORM PERSYARATAN ADMINISTRASI UJIAN TERBUKA /PROMOSI
DOKTOR (DISERTASI TAHAP VI)**

Hal : Administrasi Permohonan Ujian Terbuka

Yth. Kepala Program Studi Doktor

Fakultas Teknik

Universitas Sebelas Maret

Naskah Disertasi mahasiswa Program Doktor (S3) :

Nama :

NIM :

Prodi/minat :

Promotor : 1.

2.

3.

Judul Disertasi :

telah disetujui Tim Promotor untuk maju ke tahap ujian terbuka atau promosi doktor (Disertasi tahap VI).

Sebagai persyaratan administrasi akademik bersama ini kami lampirkan:

1. Bukti pembayaran SPP semester 1 sampai terakhir
2. Fotocopy sertifikat TOEFL/TEAP
3. Kartu/Lembar Konsultasi Disertasi
4. Lembar persetujuan/Pengesahaan Disertasi yang sudah ditandatangani
5. Kartu Hasil Studi
6. Sumber Dana: BPPS / Sendiri / Instansi**
7. Bukti publikasi artikel 2 (min 1 artikel terbit pada prosiding terindex Scopus dan 1 artikel *accepted* pada Jurnal Internasional terindex Scopus)
8. Bukti presentasi makalah di seminar internasional

Demikian, atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

Surakarta,

Hormat kami,

Mengetahui

Kepala Program Studi

.....
NIP.

.....
NIP.

* Proses Ujian Disertasi minimal 2 Minggu dari saat memasukan persyaratan

** Coret yang tidak perlu



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI DOKTOR.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FUTD-FT-02/3

PERSETUJUAN UJIAN TERBUKA

Yang bertanda tangan di bawah ini, Tim Penguji, menyetujui untuk :

UJIAN TERBUKA

bagi mahasiswa

Nama :
NIM :
Program Studi :
Judul Disertasi :
.....

Yang akan diselenggarakan pada :

Hari, tanggal :
Pukul :
Tempat :

No.	Nama	Status	Tanda Tangan
1.			1.
2.			2.
3.			3.
4.			4.
5.			5.
6.			6.
7.			7.
8.			8.
9.			9.

Surakarta,

Kepala Program Studi

.....
NIP.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI DOKTOR.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FUTD-FT-02/4

FORM PEMBAHASAN NASKAH UJIAN TERBUKA DISERTASI

Nama Mahasiswa :
NIM :
Program Studi :
Judul Disertasi :

Jadwal Ujian

Hari/Tanggal :
Pukul :
Tempat :
Penguji :

SOAL YANG DISEDIAKAN UNTUK PROMOVENDUS

- 1.
- 2.
- 3.

Surakarta,

Mengetahui,
Kepala Program Studi Doktor

Penguji

.....
NIP.

.....
NIP.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI DOKTOR.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FUTD-FT-02/5

**FORM PENILAIAN UJIAN TEBUKA/PROMOSI DOKTOR
(DISERTASI TAHAP VI)**

1. IDENTITAS

Nama :

NIM :

Program Studi :

Judul Disertasi :

2. PETUNJUK

Beri nilai sesuai skala, dengan ketentuan sebagai berikut:

Rentang Skor (skala 100)	Rentang Nilai (skala 5)	
	Angka	Huruf
≥ 85	4,00	A
80-84	3,70	A-
75-79	3,30	B+
70-74	3,00	B
≤ 69	Tidak lulus	

No	Aspek Penilaian	Catatan Penilaian	Nilai (0- 100)
I.	Presentasi		
II.	Kemampuan menjawab pertanyaan		
III	Wawasan keilmuan		

Jumlah Nilai total =

Nilai Akhir (rata-rata) =

Surakarta,

Penguji/Penilai

.....
NIP.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI DOKTOR.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FUTD-FT-02/6

**FORM CATATAN UJIAN TERBUKA/PROMOSI DOKTOR
(DISERTASI TAHAP VI)**

1.
.....
.....
2.
.....
.....
3.
.....
.....
4.
.....
.....
5.
.....
.....
6.
.....
.....

Surakarta,

Penguji

.....

NIP.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI DOKTOR.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FUTD-FT-02/7

**FORM REKAPITULASI PENILAIAN UJIAN TERBUKA/
PROMOSI DOKTOR (DISERTASI TAHAP VI)**

Nama Mahasiswa :

NIM :

Judul Disertasi :

No	Nama Penguji	Nilai
1	Dekan atau yang mewakili	
2	Kaprodi atau yang mewakili	
3	Promotor	
4	Ko-Promotor 1	
5	Ko-Promotor 2	
6	Penguji dalam UNS	
7	Penguji dalam atau luar UNS	
8	Penguji luar UNS	
Jumlah		
Nilai Rata-rata		

Surakarta,

Ketua Tim Penguji

.....
NIP.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI DOKTOR.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FUTD-FT-02/8

SURAT YUDISIUM (DISERTASI TAHAP IV)

No...../...../.....

Rektor selaku Ketua Penguji Ujian Terbuka Disertasi dari

Nama :

NIM :

Program Studi :

Minat Utama :

Hari, Tanggal :

Judul Disertasi :

Menyatakan bahwa promovendus telah lulus ujian terbuka promosi Doktor,
berpredikat dengan IPK..... (.....)

Tim Penguji

Tanda Tangan

.....
(Ketua Penguji)

.....

.....
(Sekretaris)

.....

.....
(Anggota)

.....

.....
(Anggota)

.....

.....
(Anggota)

.....

.....
(Anggota)

.....

.....
(Anggota)

.....



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI DOKTOR.....

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FUTD-FT-02/9

**FORM DAFTAR HADIR TIM PENGUJI UJIAN TERBUKA/PROMOSI
DOKTOR (DISERTASI TAHAP VI)**

Pada hari ini..... tanggal.....bulan.....tahun..... telah dilakukan Ujian Terbuka/
Promosi Doktor (Disertasi Tahap VI), mahasiswa Program Doktor (S3), Fakultas
Teknik UNS.

Nama :

NIM :

Judul Disertasi :

NO	NAMA	NIM	TANDA TANGAN
1	Dekan atau yang mewakili		
2	Kaprodi atau yang mewakili		
3	Promotor		
4	Ko-Promotor 1		
5	Ko-Promotor 2		
6	Penguji 1 (pakar dari dalam UNS)		
7	Penguji 2 (pakar dari dalam atau luar UNS)		
8	Penguji 3 (pakar dari luar UNS)		

Surakarta,

Ketua Tim Penguji

.....
NIP.

» BAB 5 «

PROSES MONITORING DAN EVALUASI

ME-01.1/1 Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran Terstruktur

Mekanisme ini berlaku baik untuk mahasiswa magister maupun doctoral di lingkungan FT UNS.

1. Pelaksanaan Perkuliahan Terstruktur

- 1.1 GKM Prodi mengisi *check-list* atas keterpenuhan penyelenggaraan perkuliahan terstruktur yang telah dilaksanakan oleh dosen dengan memberikan *chek-list* atas *form* berikut.
- 1.2 Hasil isian *check-list* dan masukan perbaikan diserahkan ke Prodi.
- 1.3 Prodi menindaklanjuti dengan menyampaikann temuan (bila ada) kepada dosen yang bersangkutan untuk mengambil langkah-langkah perbaikan.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS SEBELAS MARET

FAKULTAS TEKNIK

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FMEPT-FT-01/1

**FORM CHECK-LIST MONEV PELAKSANAAN
PERKULIAHAN TERSTRUKTUR**

Checklist Monev Pelaksanaan Perkuliahan Terstruktur			
No	Daftar pertanyaan check-list	Ya	Tidak
1	Apakah dosen telah menyusun Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan mengupload dokumen RPS dalam siacad dalam batas waktu yang telah ditetapkan kalender akademik?		
2	Apakah dosen telah mengisi berita acara perkuliahan mingguan secara lengkap dan ditandatangani baik oleh dosen maupun mahasiswa?		
3	Apakah presensi kehadiran mahasiswa dalam perkuliahan mingguan telah ditandatangani secara lengkap?		
4	Apakah agenda perkuliahan sesuai dengan Rencana Pembelajaran Semester (RPS)?		
5	Apakah jumlah pertemuan minimal (16 kali termasuk penilaian pembelajaran) telah dipenuhi?		
6	Apakah hasil penilaian pembelajaran mahasiswa telah diupload dalam siacad sesuai jadwal kalender akademik?		
<p><i>Catatan: Tuliskan temuan dan saran perbaikannya</i></p>			

2. Kinerja Dosen dalam Pelaksanaan Perkuliahan Terstruktur

Mekanisme ini berlaku baik untuk mahasiswa magister maupun doktoral di lingkungan FT UNS.

- 2.1 Pada akhir perkuliahan, mahasiswa harus mengisi kuesioner pembelajaran melalui siacad (<https://siacad.uns.ac.id/>).
- 2.2 Mahasiswa hanya dapat mengakses hasil pembelajaran (nilai) melalui siacad setelah mengisi kuisisioner pembelajaran.
- 2.3 Hasil evaluasi pelaksanaan perkuliahan terstruktur menjadi salah satu komponen penilaian kinerja dosen dalam sistem remunerasi.
- 2.4 GKM Prodi dapat meminta Admin Prodi untuk mendapatkan data isian kuisisioner.
- 2.5 GKM Prodi melakukan evaluasi atas penilaian perkuliahan oleh mahasiswa dan menyampaikan perbaikan yang diperlukan kepada Prodi.
- 2.6 Prodi menindaklanjuti dengan menyampaikan hasil evaluasi dan perbaikan yang diperlukan kepada dosen yang bersangkutan.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS SEBELAS MARET

FAKULTAS TEKNIK

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FMEPT-FT-01/2

FORM MONEV KINERJA DOSEN

No.	PERTANYAAN	SKOR				RERATA SKOR	JUMLAH MHS
		1	2	3	4		
1.	Dosen mampu menjelaskan mata kuliah sesuai dengan RPS						
2.	Dosen mampu menjelaskan materi kuliah dengan baik dalam proses perkuliahan.						
3.	Dosen memberikan solusi efektif untuk keluhan dan permasalahan mahasiswa dengan tepat dan menyenangkan.						
4.	Dosen memberikan <i>assessment</i> (UTS, UAS, Tugas, Kuis, Wawancara, Proyek, dll.) sesuai dengan materi pembelajaran.						
5.	Dosen memberikan umpan balik secara tepat sehingga mahasiswa dapat menggunakannya untuk perbaikan pembelajaran lebih lanjut.						
6.	Dosen memberikan perhatian dan pendampingan pada mahasiswa dalam bidang akademik.						
7.	Dosen memberikan motivasi dan inspirasi positif untuk pengembangan kompetensi <i>hardskill</i> dan <i>softskill</i> bagi semua mahasiswa.						
8.	Anda mendapatkan kompetensi yang diharapkan setelah mengikuti mata kuliah, baik teori maupun praktik.						
9.	Anda mendapatkan keteladanan sikap, pengetahuan, dan keterampilan dari dosen setelah mengikuti proses pembelajaran, baik teori maupun praktik.						
RERATA KEPUASAN							

Skor Rerata : < 2 = Kurang; 2 – 3 = Cukup; >3 = Baik

ME-01.2 Mekanisme Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran Tidak Terstruktur

1. Perkuliahan Tidak Terstruktur (Studi Mandiri)

Mekanisme ini berlaku untuk mahasiswa doktoral di lingkungan FT- UNS.

- 1.1 GKM Prodi mengisi *check-list* atas keterpenuhan penyelenggaraan perkuliahan tidak terstruktur yang telah dilaksanakan oleh dosen dengan melakukan centrang atas *form* berikut.
- 1.2 Hasil isian *check-list* dan masukan perbaikan diserahkan ke Prodi.
- 1.3 Prodi menindaklanjuti dengan menyampaikann temuan (bila ada) kepada dosen yang bersangkutan untuk mengambil langkah-langkah perbaikan.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK
Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126
Telp. Fax.....
E-mail : Laman :

FMETT-FT-02/1

**FORM CHECK-LIST MONEV PELAKSANAAN
PERKULIAHAN TIDAK TERSTRUKTUR**

Check-list monev Pelaksanaan Studi Mandiri			
No	Daftar pertanyaan check-list	Ya	Tidak
1	Apakah dosen dan mahasiswa telah menyusun Rencana Pembelajaran Studi Mandiri yang dibuktikan dengan menuangkan target capaian pembelajaran & materi pembelajaran dalam form penilaian studi mandiri?		
2	Apakah mahasiswa melaksanakan proses pembelajaran mandiri yang dibuktikan dengan telah mengisi logbook pembelajaran studi mandiri?		
3	Apakah proses pembimbingan studi mandiri telah dilaksanakan yang dibuktikan dengan catatan pembimbingan dosen dalam logbook pembelajaran studi mandiri?		
4	Apakah jumlah pembimbingan minimal (4 kali) telah dipenuhi?		
5	Apakah hasil penilaian pembelajaran studi mandiri mahasiswa telah dilakukan sesuai dengan poin-poin penilaian studi mandiri?		
<i>Catatan: Tuliskan semua temuan dan saran perbaikannya</i>			

2. Pelaksanaan Ujian Kualifikasi

Monev terhadap pemenuhan persyaratan ujian kualifikasi dilakukan melalui pemeriksaan kelengkapan yang diserahkan oleh mahasiswa sewaktu mengajukan permohonan ujian kualifikasi. Mekanisme ini berlaku untuk mahasiswa doktoral di lingkungan FT UNS, dengan pemeriksaan dilakukan sebagai berikut:

- 2.1 Admin Prodi memeriksa secara administratif berkas kelengkapan ujian kualifikasi.
- 2.2 Kaprodi memeriksa capaian belajar mahasiswa pada semester 1 melalui siacad dan memastikan bahwa seluruh teori pada semester tersebut telah lulus.
- 2.3 Komisi Disertasi memeriksa pra-proposal dan menentukan jadwal ujian kualifikasi.
- 2.4 Tim GKM Prodi memeriksa kesesuaian seluruh proses pengajuan permohonan ujian kualifikasi.

Selanjutnya monev pelaksanaan ujian kualifikasi dilakukan dengan memeriksa kesesuaian pelaksanaan, yang meliputi:

- 2.5 Kaprodi memeriksa hasil isian tim penguji pada formulir-formulir pelaksanaan ujian kualifikasi.
- 2.6 Kaprodi dapat langsung meminta perbaikan bila isian pada formulir tidak sesuai dengan kriteria yang ditetapkan.
- 2.7 GKM Prodi mengisi *check-list* dan catatan temuan pada lembar monev ujian kualifikasi.
- 2.8 Isian lembar monev menjadi salah satu agenda pembahasan dalam rapat akademik pada awal semester berikutnya.
- 2.9 GKM Prodi memeriksa kesesuaian seluruh proses pelaksanaan ujian kualifikasi dan mengisi *check-list*.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS SEBELAS MARET

FAKULTAS TEKNIK

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FMETT-FT-02/2

FORM *CHECK-LIST* MONEV UJIAN KUALIFIKASI

<i>Check-list</i> monev Pelaksanaan Ujian Kualifikasi			
No	Daftar pertanyaan <i>check-list</i>	Ya	Tidak
1	Apakah tim penguji memenuhi kualifikasi yang telah ditetapkan?		
2	Apakah tim penguji telah menerima dokumen ujian kualifikasi (undangan, pra-proposal)?		
3	Apakah penilaian hasil ujian kualifikasi telah dilakukan sesuai <i>form</i> yang disediakan?		
4	Apakah umpan balik atau catatan perbaikan ujian kualifikasi dicatat dan telah disampaikan kepada mahasiswa?		
<i>Catatan : Tuliskan temuan-temuan selama pelaksanaan Ujian Kualifikasi sebagai input perbaikan.</i>			

3. Pelaksanaan Seminar dan Ujian Proposal

Monev terhadap pemenuhan persyaratan Seminar dan Ujian Proposal dilakukan melalui pemeriksaan dokumen kelengkapan yang diserahkan oleh mahasiswa sewaktu mengajukan permohonan Seminar dan Ujian Proposal. Mekanisme ini berlaku baik untuk mahasiswa magister maupun doktor di lingkungan FT UNS. Untuk program magister, aktivitas ini dilaksanakan pada Tesis Tahap I dan untuk program doktor, aktivitas ini dilaksanakan pada Disertasi Tahap I. Mekanisme pemeriksaan dilakukan sebagai berikut:

- 3.1 Admin Prodi memeriksa secara administratif berkas kelengkapan Seminar dan Ujian Proposal.
- 3.2 Kaprodi memeriksa capaian belajar mahasiswa melalui siacad dan memastikan bahwa mahasiswa telah menyelesaikan seluruh mata kuliah teori serta lulus ujian kualifikasi.
- 3.3 Komisi Disertasi memeriksa proposal dan menentukan jadwal seminar dan ujian proposal.
- 3.4 GKM Prodi memeriksa kesesuaian seluruh proses pengajuan permohonan ujian kualifikasi.

Selanjutnya Monev terhadap pemenuhan pelaksanaan Seminar dan Ujian Proposal dilakukan dengan memeriksa kesesuaian prosedur pelaksanaan, yang meliputi:

- 3.5 Kaprodi memeriksa hasil isian tim penguji pada formulir-formulir pelaksanaan seminar dan ujian proposal.
- 3.6 Kaprodi dapat langsung meminta perbaikan bila isian pada formulir tidak sesuai dengan kriteria yang ditetapkan.
- 3.7 GKM Prodi mengisi *check-list* dan catatan temuan pada lembar monev seminar dan ujian proposal.
- 3.8 Isian lembar monev menjadi salah satu agenda pembahasan dalam rapat akademik pada awal semester berikutnya.
- 3.9 GKM Prodi memeriksa kesesuaian seluruh proses pelaksanaan ujian kualifikasi dan mengisi *check-list*.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS SEBELAS MARET

FAKULTAS TEKNIK

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FMETT-FT-02/3

FORM *CHECK-LIST* MONEV UJIAN PROPOSAL

<i>Check-list</i> monev Pelaksanaan Seminar dan Ujian Proposal			
No	Daftar pertanyaan <i>check-list</i>	Ya	Tidak
1	Apakah tim penguji memenuhi kualifikasi yang telah ditetapkan?		
2	Apakah tim penguji telah menerima dokumen Seminar dan Ujian Proposal (undangan, proposal)?		
3	Apakah penilaian hasil seminar dan ujian proposal telah dilakukan sesuai <i>form</i> yang disediakan?		
4	Apakah umpan balik atau catatan perbaikan ujian proposal dicatat dan telah disampaikan kepada mahasiswa?		
<i>Catatan: Tuliskan temuan-temuan selama pelaksanaan Seminar dan Ujian Proposal sebagai input perbaikan</i>			

4. Seminar Kemajuan Hasil Riset dan Naskah Publikasi

Monev terhadap pemenuhan persyaratan Seminar Kemajuan Hasil Riset dan Naskah/Karya Publikasi dilakukan melalui pemeriksaan dokumen kelengkapan yang diserahkan oleh mahasiswa sewaktu mengajukan permohonan Seminar Hasil Kemajuan Riset dan Naskah/Karya Publikasi. Mekanisme ini berlaku baik untuk mahasiswa magister maupun doktor di lingkungan FT UNS. Untuk program magister, aktivitas ini dilaksanakan pada Tesis Tahap II dan Tahap III, untuk program doktor aktivitas ini dilaksanakan pada Disertasi Tahap II dan Tahap III. Pemeriksaan persyaratan yang dilakukan adalah sebagai berikut:

- 4.1 Admin Prodi memeriksa secara administratif berkas kelengkapan Seminar Hasil Riset dan Kemajuan Naskah Publikasi.
- 4.2 Kaprodi memeriksa capaian belajar mahasiswa melalui siacad dan memastikan bahwa mahasiswa telah lulus tahapan seminar dan ujian proposal.
- 4.3 Komisi Disertasi memeriksa Laporan Hasil Riset dan Kemajuan Naskah Publikasi dan menentukan jadwal seminar dan ujian.
- 4.4 Tim penjaminan mutu Fakultas di tingkat Prodi memeriksa kesesuaian seluruh proses pengajuan permohonan ujian kualifikasi. Selanjutnya, Monev terhadap pemenuhan pelaksanaan Seminar Kemajuan Hasil Riset dan Naskah Publikasi dilakukan dengan memeriksa kesesuaian pelaksanaan yang meliputi:
 - 4.5 Kaprodi memeriksa hasil isian tim penguji pada formulir-formulir pelaksanaan Seminar Hasil Riset dan Kemajuan Naskah Publikasi.
 - 4.6 Kaprodi dapat langsung meminta perbaikan bila isian pada formulir tidak sesuai dengan kriteria yang ditetapkan.
 - 4.7 GKM Prodi mengisi *check-list* dan catatan temuan pada lembar monev Seminar Hasil Riset dan Kemajuan Naskah Publikasi.
 - 4.8 Isian lembar monev menjadi salah satu agenda pembahasan dalam rapat akademik pada awal semester berikutnya.
 - 4.9 GKM Prodi memeriksa kesesuaian seluruh proses pelaksanaan ujian kualifikasi dan mengisi *check-list*.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS SEBELAS MARET

FAKULTAS TEKNIK

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FMETT-FT-02/4

**FORM CHECK-LIST MONEV PELAKSANAAN SEMINAR
HASIL RISET DAN NASKAH PUBLIKASI**

<i>Check-list monev Pelaksanaan Seminar Hasil Riset dan Naskah Publikasi</i>			
No	Daftar pertanyaan <i>check-list</i>	Ya	Tidak
1	Apakah tim penguji memenuhi kualifikasi yang telah ditetapkan?		
2	Apakah tim penguji telah menerima dokumen Seminar Hasil Riset dan Kemajuan Naskah Publikasi (undangan, Laporan Kemajuan Riset, Naskah Publikasi)?		
3	Apakah penilaian hasil Seminar Hasil Riset dan Kemajuan Naskah Publikasi telah dilakukan sesuai form yang disediakan?		
4	Apakah umpan balik atau catatan Seminar Hasil Riset dan Kemajuan Naskah Publikasi dicatat dan telah disampaikan kepada mahasiswa?		
<i>Catatan: Tuliskan temuan-temuan selama pelaksanaan Seminar Hasil Riset dan Kemajuan Naskah Publikasi sebagai input perbaikan</i>			

5. Pelaksanaan Ujian Kelayakan Disertasi dan Karya Publikasi

Monev terhadap pemenuhan persyaratan Ujian Kelayakan Disertasi dan Karya Publikasi dilakukan melalui pemeriksaan dokumen kelengkapan yang diserahkan oleh mahasiswa sewaktu mengajukan permohonan Ujian Kelayakan Disertasi dan Karya Publikasi. Mekanisme ini berlaku untuk program doktor di lingkungan FT UNS, dengan pemeriksaan dilakukan sebagai berikut:

- 5.1 Admin Prodi memeriksa secara administratif berkas kelengkapan Ujian Kelayakan Disertasi dan Karya Publikasi.
- 5.2 Kaprodi memeriksa capaian belajar mahasiswa melalui Siacad dan memastikan bahwa mahasiswa telah lulus tahapan seminar hasil riset dan naskah publikasi 2.
- 5.3 Komisi Disertasi memeriksa Draft Disertasi dan Karya Publikasi dan menentukan jadwal seminar dan ujian.
- 5.4 Tim penjaminan mutu Fakultas di tingkat Prodi memeriksa kesesuaian seluruh proses pengajuan permohonan ujian kualifikasi. Selanjutnya, Monev terhadap pemenuhan pelaksanaan Ujian Kelayakan Disertasi dan Karya Publikasi dilakukan dengan memeriksa kesesuaian prosedur pelaksanaan, yang meliputi:
 - 5.5 Kaprodi memeriksa hasil isian tim penguji pada formulir-formulir pelaksanaan Ujian Kelayakan Disertasi dan Karya Publikasi.
 - 5.6 Kaprodi dapat langsung meminta perbaikan bila isian pada formulir tidak sesuai dengan kriteria yang ditetapkan.
 - 5.7 GKM Prodi mengisi *check-list* dan catatan temuan pada lembar monev Ujian Kelayakan Disertasi dan Karya Publikasi.
 - 5.8 Isian lembar monev menjadi salah satu agenda pembahasan dalam rapat akademik pada awal semester berikutnya
 - 5.9 GKM Prodi memeriksa kesesuaian seluruh proses pelaksanaan ujian kualifikasi dan mengisi *check-list*.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK
Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126
Telp. Fax.....
E-mail : Laman :

FMETT-FT-02/5

**FORM CHECK-LIST MONEV PELAKSANAAN UJIAN KELAYAKAN
DISERTASI DAN KARYA PUBLIKASI**

<i>Check-list Monev Pelaksanaan Ujian Kelayakan Disertasi dan Karya Publikasi</i>			
No	Daftar pertanyaan check-list	Ya	Tidak
1.	Apakah tim penguji memenuhi kualifikasi yang telah ditetapkan?		
2.	Apakah tim penguji telah menerima dokumen Ujian Kelayakan Disertasi dan Karya Publikasi (undangan, Draft Disertasi, Karya Publikasi 1 dan 2)?		
3.	Apakah penilaian hasil Ujian Kelayakan Disertasi dan Karya Publikasi telah dilakukan sesuai form yang disediakan?		
4.	Apakah umpan balik atau catatan Ujian Kelayakan Disertasi dan Karya Publikasi dicatat dan telah disampaikan kepada mahasiswa?		
<i>Catatan: Tuliskan temuan-temuan selama pelaksanaan Ujian Kelayakan Disertasi dan Karya Publikasi sebagai input perbaikan</i>			

6. Pelaksanaan Ujian Tesis (Magister) dan Ujian Tertutup (Doktor)

Monev terhadap pemenuhan persyaratan Ujian Tesis untuk program magister dan Ujian Tertutup untuk program doktor dilakukan melalui pemeriksaan dokumen kelengkapan yang diserahkan oleh mahasiswa sewaktu mengajukan permohonan ujian. Mekanisme pemeriksaan dilakukan sebagai berikut:

- 6.1 Admin Prodi memeriksa secara administratif berkas kelengkapan Ujian.
- 6.2 Kaprodi memeriksa capaian belajar mahasiswa melalui siacad dan memastikan bahwa mahasiswa telah lulus tahapan ujian sebelumnya.
- 6.3 Khusus untuk Ujian Tertutup program doktor, komisi disertasi memeriksa Draft Disertasi dan Karya Publikasi dan menentukan jadwal ujian.
- 6.4 GKM Prodi memeriksa kesesuaian seluruh proses pengajuan permohonan ujian.

Selanjutnya, Monev terhadap pemenuhan pelaksanaan ujian dilakukan dengan memeriksa kesesuaian prosedur pelaksanaan, yang meliputi:

- 6.5 Kaprodi memeriksa hasil isian tim penguji pada formulir-formulir pelaksanaan ujian.
- 6.6 Kaprodi dapat langsung meminta perbaikan bila isian pada formulir tidak sesuai dengan kriteria yang ditetapkan.
- 6.7 GKM Prodi mengisi checklist dan catatan temuan pada lembar monev ujian.
- 6.8 Isian lembar monev menjadi salah satu agenda pembahasan dalam rapat akademik pada awal semester berikutnya
- 6.9 GKM Prodi memeriksa kesesuaian seluruh proses pelaksanaan ujian.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS TEKNIK
Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126
Telp. Fax.....
E-mail : Laman :

FMETT-FT-02/6

**FORM CHECK-LIST MONEV PELAKSANAAN UJIAN TESIS UNTUK
PROGRAM MAGISTER DAN UJIAN TERTUTUP
UNTUK PROGRAM DOKTOR**

Check-list Monev Pelaksanaan Ujian Tesis untuk Program Magister dan Ujian Tertutup untuk Program Doktor

No	Daftar pertanyaan <i>check-list</i>	Ya	Tidak
1	Apakah tim penguji memenuhi kualifikasi yang telah ditetapkan?		
2	Apakah tim penguji telah menerima dokumen ujian (undangan, Draft ujian tesis atau disertasi (untuk program doktor), Karya Publikasi 1 dan 2)		
3	Apakah penilaian hasil ujian telah dilakukan sesuai form yang disediakan?		
4	Apakah umpan balik atau catatan ujian dicatat dan telah disampaikan kepada mahasiswa?		

Catatan: Tuliskan temuan-temuan selama pelaksanaan ujian sebagai input perbaikan

--

7. Pelaksanaan Ujian Terbuka

Monev terhadap pemenuhan persyaratan Ujian Terbuka dilakukan melalui pemeriksaan dokumen kelengkapan yang diserahkan oleh mahasiswa sewaktu mengajukan permohonan Ujian Terbuka. Mekanisme pemeriksaan dilakukan sebagai berikut:

- 7.1 Admin Prodi memeriksa secara administratif berkas kelengkapan Ujian Terbuka.
- 7.2 Kaprodi memeriksa capaian belajar mahasiswa melalui siacad dan memastikan bahwa mahasiswa telah lulus tahapan Ujian Tertutup.
- 7.3 Komisi Disertasi memeriksa Disertasi dan Karya Publikasi dan menentukan jadwal ujian.
- 7.4 GKM Prodi memeriksa kesesuaian seluruh proses pengajuan permohonan ujian kualifikasi.

Selanjutnya, Monev terhadap pemenuhan pelaksanaan Ujian Terbuka dilakukan dengan memeriksa kesesuaian prosedur pelaksanaan, yang meliputi:

- 7.5 Kaprodi memeriksa hasil isian tim penguji pada formulir-formulir pelaksanaan Terbuka.
- 7.6 Kaprodi dapat langsung meminta perbaikan bila isian pada formulir tidak sesuai dengan kriteria yang ditetapkan.
- 7.7 GKM Prodi mengisi *check-list* dan catatan temuan pada lembar monev Ujian Terbuka.
- 7.8 Isian lembar monev menjadi salah satu agenda pembahasan dalam rapat akademik pada awal semester berikutnya.
- 7.9 GKM Prodi memeriksa kesesuaian seluruh proses pelaksanaan ujian kualifikasi dan mengisi *check-list*.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS SEBELAS MARET

FAKULTAS TEKNIK

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FMETT-FT-02/7

FORM *CHECK-LIST* MONEV PELAKSANAAN UJIAN TERBUKA

<i>Check-list</i> Monev Pelaksanaan Ujian Terbuka			
No	Daftar pertanyaan <i>check-list</i>	Ya	Tidak
1	Apakah tim penguji memenuhi kualifikasi yang telah ditetapkan?		
2	Apakah tim penguji telah menerima dokumen ujian (undangan, Draft ujian tesis atau disertasi (untuk program doktor), Karya Publikasi 1 dan 2)		
3	Apakah penilaian hasil ujian telah dilakukan sesuai form yang disediakan?		
4	Apakah umpan balik atau catatan Ujian tertutup dicatat dan telah disampaikan kepada mahasiswa?		
<i>Catatan: Tuliskan temuan-temuan selama pelaksanaan ujian sebagai input perbaikan</i>			

8. Pelaksanaan Pembimbingan Tesis dan Disertasi

Mekanisme ini berlaku untuk program magister dan doktor di lingkungan FT UNS. Monev terhadap pelaksanaan pembimbingan dilakukan dengan memeriksa dokumen kelengkapan yang meliputi:

- 8.1 *Logbook progress* penelitian oleh mahasiswa.
- 8.2 Catatan pada lembar monev pembimbingan yang dilakukan oleh Promotor/Ko-Promotor dan diserahkan ke Prodi pada setiap akhir semester.
- 8.3 Isian lembar monev menjadi salah satu pembahasan dalam rapat akademik pada awal semester berikutnya.
- 8.4 GKM Prodi memeriksa kesesuaian pelaksanaan dan mengisi *check-list*.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS SEBELAS MARET

FAKULTAS TEKNIK

Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan, Surakarta 57126

Telp. Fax.....

E-mail : Laman :

FMETT-FT-02/8

**Form *Check-list* Monev Pelaksanaan Pembimbingan Riset
(Tesis atau Disertasi)**

<i>Check-list</i> Monev Pelaksanaan Pembimbingan Riset (Tesis atau Disertasi)			
No	Daftar pertanyaan <i>check-list</i>	Ya	Tidak
1	Apakah mahasiswa memiliki rencana studi dalam penyelesaian riset?		
2	Apakah pembimbingan riset dilaksanakan secara rutin/terjadwal?		
3	Apakah pelaksanaan pembimbingan riset tercatat dalam <i>logbook</i> ?		
4	Apakah solusi atas kendala-kendala yang dihadapi mahasiswa dalam melaksanakan riset atau naskah publikasi tercatat pada <i>logbook</i> ?		
<i>Catatan: Tuliskan temuan-temuan selama pelaksanaan pembimbingan riset sebagai input perbaikan</i>			

»» BAB 6 ««

PENUTUP

Buku Prosedur Operasional Baku (POB) Kegiatan Akademik Program Studi Magister (S2) dan Doktor (S3) ini diharapkan dapat digunakan sebagai acuan bagi Pengelola, Staf Pendukung, dan Mahasiswa Program Magister dan Doktor baik di Fakultas Teknik Universitas Sebelas Maret dalam penyelesaian tesis dan disertasi. Buku Prosedur Operasional Baku (POB) Kegiatan Akademik Program Studi Magister (S2) dan Doktor (S3) ini diharapkan dapat meningkatkan mutu (kualitas) tesis mahasiswa program magister dan disertasi mahasiswa program doktor di lingkungan Fakultas Teknik Universitas Sebelas Maret serta dalam rangka menjamin *Continuous Quality Improvement* untuk mewujudkan Universitas Sebelas Maret menuju standar mutu nasional dan internasional.

DAFTAR PUSTAKA

- Depdikbud. 2004. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor. 112/O/2004, tentang Statuta Universitas Sebelas Maret. Jakarta: Depdikbud.
- Depdikbud. 2010. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi. Jakarta: Depdikbud.
- Kemenristekdikti. 2015. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Jakarta : Kemenristekdikti.
- Kemenristekdikti. 2018. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Jakarta : Kemenristekdikti.
- Fakultas Teknik UNS. 2018. Buku Pedoman Akademik Fakultas Teknik Universitas Sebelas Maret Surakarta. Surakarta: Fakultas Teknik UNS Fakultas Teknik UNS. 2018.
- Buku Panduan Penulisan Proposal dan Disertasi Fakultas Teknik Universitas Sebelas Maret Surakarta. Surakarta: Fakultas Teknik DUNS.
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2018 tentang Pendidikan Tinggi.
- Universitas Sebelas Maret. 2018. Peraturan Rektor Universitas Sebelas Maret Nomor: 17/UN27/HK/2018 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan Program Doktor dan Program Doktor. Surakarta: Universitas Sebelas Maret.

Universitas Sebelas Maret. 2009. Peraturan Rektor Universitas Sebelas Maret Nomor: 553/H27/PP/2009 tentang Pembelajaran Berbasis Kompetensi dalam Sistem Kredit Semester, Universitas Sebelas Maret. Surakarta: Universitas Sebelas Maret.



PASCASARJANA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS SEBELAS MARET

Jl. Ir. Sutami 36 A Surakarta 57126
Telp. 0271 647069 Fax. 0271 662118
E-mail: teknik@ft.uns.ac.id,
Laman: <https://ft.uns.ac.id>